ОШ „Вук Караџић”
Подгорица

На основу Општег закона о образовању и васпитању, Закона о основном образовању и васпитању, Статута основне школе и Наставног плана и програма за основно образовање и васпитање, Школски одбор на сједници одржаној 01. октобра 2026. године доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ

за школску 2026/2027. годину

САДРЖАЈ

Увод ---- 7

I Програмска основа ---- 8

→ Основ за израду Годишњег плана ---- 8

→ Лична карта школе ---- 9

- Кратки историјат школе ---- 10

II Циљеви задаци ---- 11

→ Основни задаци и циљеви ---- 12

III Услови рада ---- 14

→ Материјално-технички услови ---- 15

→ Школски простор ---- 15

→ План за унапређивање материјално – техничких услова ---- 16

→ Наставна средства ---- 17

→ Школска библиотека ---- 18

→ Сала за физичко васпитање ---- 18

IV Организација рада школе ---- 19

→ Општа организација рада школе ---- 20

- Школски календар ---- 20
- Рокови за полагање поправних и разредних испита ---- 22
- Ритам рада ---- 22
- Распоред звоњења ---- 22
- Организација дежурства наставника ---- 23
- Редовна настава ---- 24
- Изборна настава ---- 25
- Други страни језик ---- 26
- Допунска и додатна настава ---- 26
- Слободне активности ---- 27

→ Обим образовно – васпитног рада ---- 29

- Одјељења и бројно стање ученика ---- 29
- Кадровски услови ---- 31
- Подјела предмета и одјељења на наставнике ---- 38
- Распоред додатне наставе ---- 40
- Распоред допунске наставе ---- 43
- Распоред слободних активности ---- 45
- План огледних/угледних и иновативних часова ---- 47
- План писмених провјера знања ---- 48
- Одјељењска старјешинства ---- 50
- Координатори одјељењских вијећа ---- 51
- Предсједници стручних актива ---- 51
- Комисије и тимови Наставничког вијећа ---- 52

V Програми рада ---- 57

→ Програм рада органа руковођења и управљања ---- 58

- Програм рада Школског одбора ---- 58
- Програм рада директорице школе ---- 60
- Програм рада помоћника директора ---- 65
- План педагошко – инструктивног рада управе школе и стручне службе ---- 70

→ План и програм рада стручних органа ---- 72
- Програм рада Наставничког вијећа ---- 72
- План и програм рада одјељењских вијећа ---- 75
- План и програм рада стручних актива ---- 77
- План и програм рада одјељењског старјешине ---- 80

→ Програм рада стручних служби школе ---- 82
- Програм рада педагога ---- 82
- План и програм рада психолога ---- 85
- Програм рада дефектолога – логопеда ---- 87
- Програм рада библиотекара ---- 89

→ Програми рада тимова ---- 91
- Програм и план рада тима за израду Годишњег плана рада и праћење његове реализације ---- 91
- Програм и план рада тима за културну и јавну дјелатност ---- 92
- Програм и план рада тима за инклузију ---- 93
- Програм и план рада тима за самоевалуацију ---- 94
- Програм и план рада Тима за превенцију раног напуштања школовања ---- 95
- Програм и план рада тима за подршку и праћење рада с даровитим ученицима ---- 98
- Програм и план рада тима за планирање и праћење реализације професионалног развоја на нивоу школе ---- 103
- Програм и план рада тима за каријерно вођење и савјетовање ---- 104
- Програм и план рада тима за кризне ситуације ---- 105
- Програм и план рада тима за медијско представљање школе ---- 107
- Програм и план рада Етичког одбора ---- 108
- Програм одбора за екстерну провјеру знања ---- 110

VI Инклузија ---- 111

→ Обим образовно – васпитног рада по инклузији ---- 112

→ Обуке наставника за инклузију ---- 113

→ План и програм инклузивног образовања ---- 115

VII Подршка ученицима ---- 118

→ Подршка ученицима учешћем у пројектима, активностима, манифестацијама ---- 118

→ Оријентациони план подршке ученицима ---- 118

→ Подршка у стицању компетенција ученика које се стичу научним образовањем ---- 118

→ Подршка ученицима учешћем у пројектима, активностима, манифестацијама ---- 119

→ Оријентациони план подршке ученицима ---- 121

→ Подршка у стицању компетенција ученика које се стичу научним образовањем ---- 125

→ Посебни видови подршке ученицима ---- 131

→ Оријентациони план рада за ученички парламент школске 2026/2027. године ---- 132

→ Школске манифестације ---- 136
- Излети, посјете, школа у природи, екскурзија ---- 136
- Дани спорта ---- 137

- Календар манифестација и приредби----------137
- Обиљежавање значајних датума----------138

VIII Етос установе---------- 141

→ Етос школе – годишњи план рада за школску 2026/2027. годину---------- 141

IX Сарадња са родитељима---------- 144

→ Облици сарадње с родитељима---------- 145

→ Оријентациони план родитељских састанака---------- 146

→ Програм рада Савјета родитеља ---------- 147

X Сарадња са локалном заједницом---------- 148

→ Сарадња са локалном заједницом ---------- 149

XI Професионални развој на нивоу школе (ПРНШ) ---------- 154

→ План професионалног развоја наставника на нивоу школе за школску 2026/2027. годину ---------- 155

XIII Самоевалуација рада школе---------- 161

XIII Праћење и евалуација годишњег плана рада школе---------- 168

Увод

Годишњи план рада за ову школску годину обухвата најважнија питања и задатке из организације рада школе. Полазећи од тога да Годишњи план рада представља основ за организацију и реализацију свих образовно-васпитних садржаја и активности за наставну годину у школи, трудили смо се да што конкретније и оперативније формулишемо цјелокупну организацију рада школе, динамику и носиоце тих активности као и временску артикулацију свих планираних садржаја. Конкретном формулацијом основних образовно – васпитних задатака стручних органа школе, омогућено је праћење и остваривање ових активности и евалуација свих органа школе.

Приликом израде годишњег програма рада школе за школску 2026/2027. годину пошло се од резултата постигнутих у претходној школској години, као и ставова и закључака стручних органа донијетих за претходну школску годину.

Тим за израду Годишњег плана рада:
Марија Лазаревић, директорица
Марија Барјактаровић, помоћница директора
Даринка Радусиновић, помоћница директора
Катарина Вучинић Марковић, педагошкиња
Предсједници Стручних актива
Координатори Одјељењских вијећа

I Програмска основа

→ Основ за израду Годишњег плана

- *Општи закон о образовању и васпитању,*
- *Закон о основном образовању и васпитању,*
- *Статут ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Подгорица,*
- *Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Подгорица,*
- *Програм развоја школе за период од 2026 – 2030. године,*
- *Календар за школску 2026/2027. годину,*
- *Годишњи план и програм рада школе за школску 2025/2026. годину*
- *Извјештај о реализацији Годишњег плана и програма школе за школску 2025/2026. годину,*
- *Извјештаји о интерној и екстерној евалуацији квалитета образовно-васпитног рада и план унапређивања квалитета рада школе,*
- *Анализа успјеха, владања и редовности похађања наставе, као и екстерне провјере знања ученика на крају трећег циклуса основне школе,*
- *Анализа реализације наставних и ваннаставних активности, додатне и допунске наставе, инклузивног образовања и индивидуалних развојно-образовних програма*
- *Извјештаји о реализацији професионалног развоја наставника,*
- *Евиденција о броју ученика, одјељења и запослених,*
- *Анализа просторних, кадровских и материјално-техничких услова рада школе,*
- *Подзаконски акти*

→ Лична карта школе

Назив школе	*ЈУ ОШ „Вук Караџић“*
Адреса	***Улица Радосава Бурића бб***
Телефон	***020/641 – 344***
Фејсбук страница	***JU OŠ „Vuk Karadžić“, Podgorica***
Инстаграм страница	***ju_os_vuk_karadzic_podgorica***
Веб страница школе	***vukkaradzicpg.me***
Имејл	*skola@os-vkaradzic-pg.edu.me*
Дан школе	***6. новембар***
Број ученика/ученица	***1 138***
Језици на којима се изводи настава у школи	***Црногорски-српски, босански, хрватски језик***
Број смјена у школи	***Двије смјене и међусмјена***

- # Кратки историјат школе

ЈУ Основна школа „Вук Караџић“ у Подгорици основана је 23. априла 1962. године, рјешењем Народног одбора општине Титоград. Изградња школског објекта започета је 1961. године, а настава у новоизграђеном простору почела је у септембру 1962. године. У првој години рада школу је похађало 746 ученика, распоређених у 21 одјељење.

Од 1964. године школа носи име Вука Стефановића Караџића. Дан школе обиљежава се 6. новембра, на дан његовог рођења.

Школски објекат развијао се и проширивао у складу са повећањем броја ученика и потребама наставног процеса. Отварањем трећег павиљона 1969. године створени су услови за организацију наставе у двије смјене. Значајно унапређење просторних и материјално-техничких услова остварено је школске 2005/06. године, када је дограђено шест учионица, а постојећи простор реновиран и опремљен.

Током вишедеценијског рада школа је изграђивала препознатљиво мјесто у васпитно-образовном животу Подгорице, настојећи да прати савремене токове у образовању и ствара подстицајно, безбједно и инклузивно окружење за учење и развој сваког ученика.

Посебна пажња посвећује се квалитету наставе, развоју ученичких компетенција, његовању културних и образовних вриједности, као и сарадњи са родитељима и локалном заједницом. Школа од 1999. године издаје ученички лист „Искре“, настављајући традицију ранијих школских листова „Полет“ и „Слово“.

Данас ЈУ ОШ „Вук Караџић“ наставља своју дугогодишњу просвјетну мисију, усмјерену на обезбјеђивање квалитетног образовања и цјеловитог развоја ученика, уз континуирано унапређивање васпитно-образовног рада и услова у којима се он реализује.

II Циљеви задаци

Годишњим планом су дефинисани циљеви и задаци у оквиру основних подручја рада:

→ Управљање и руковођење
→ Организација рада
→ Настава и учење
→ Подршка ученицима
→ Етос школе
→ Сарадња са родитељима
→ Сарадња са локалном заједницом
→ Евалуација
→ Самоевалуација
→ Инклузија

→ Основни задаци и циљеви

Табеларно су приказани приоритетни циљеви и задаци у оквиру подручја планирања која су обухваћена годишњим планом. То су: управљање и руковођење, организација рада, настава и учење, подршка ученицима, етос, сарадња са породицом ученика, сарадња са локалном заједницом, евалуација, самоевалуација и инклузија.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	**ЦИЉ**	**ЗАДАЦИ**
Управљање и руковођење	Организовати рад у складу са Законом и индивидуалним квалитетима запослених како би се створили повољни услови за лично усавршавање запослених и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.	Израдити Годишњи план рада установе. Пружити подршку у раду запосленима и подстицати њихову мотивацију (учешће у раду стручних тијела). Омогућити процес праћења,извјештавања и анализе резултата рада установе и предузети корективне мјере (тимски рад Управе, стручних сарадника и руководилаца стручних актива).
Организација рада	Формирати, организовати и подржавати рад стручних тимова у циљу квалитетног коришћења ресурса.	Направити распоред часова за све наставне предмете поштујући педагошке принципе. Предвидјети изборну наставу која подржава идеју индивидуализације наставног процеса и интересовања ученика. Именовати руководиоце стручнх актива и координаторе одјељењских вијећа.
Настава	Организовати наставни процес поштујући принципе инклузивног, квалитетног и релевантног у области организације наставног процеса и избора садржаја.	Припремити планове за наставне предмете. Подстицати иновације у организацији наставног процеса (огледни и угледни часови – направити план реализације,интегрисана и пројектна настава) Усагласити поступак праћења и оцјењивања ученика на нивоу наставног предмета и разреда.
Инклузија	Прилагодити образовно-васпитни процес индивидуалним могућностима ученика који имају неку од сметњи или ограничења из области психомоторног функционисања. Прилагођавање је неопходно обезбиједити и за ученике који долазе из породица са социјалном депривацијом.	Прилагодити ученицима који наставу прате по инклузији наставни план и програм по моделу ИРОП-а. Оснажити тим за подршку и помоћ ученицима РЕ популације. Омогућити наставницима додатно усавршавање у областима социјалне инклузије.
Подршка ученицима	Организовати наставни процес и подршку ученицима ван редовне наставе на начин да им садржаји и облици рада буду интересантни и изазов да се укључе у што већем броју.	Организовати додатне часове као помоћ ученицима IX разреда да се припреме за екстерну провјеру знања. Формирати Ученички парламент.

Етос	Стварање позитивне и подстичуће климе у школи како би се обезбиједило поштовање и уважавање међу свим актерима процеса (Управа, запослени, ученици, родитељи, локална заједница).	Тимски рад у планирању и реализацији активности. Пратити конкурсе за пројекте и аплицирати за средства. Пратити културна дешавања и актуелне теме у локалној заједници и испратити их пригодним дешавањима у школи (предавања, изложбе...).
Сарадња с родитељима	Анимирати и укључити родитеље као партнере и подршку у процесу планирања, реализације и евалуације образовно-васпитног процеса у школи.	Сарађивати са Савјетом родитеља. Редовно организовати родитељске састанке. Направити план рада и календар родитељских састанака. Укључити родитеље у припрему и спровођење школских излета и приредби.
Сарадња школе с локалном заједницом	Подијелити одговорност и ресурсе школе и онога што се нуди у локалној заједници у циљу стварања повољнијег амбијента за успјешне и срећне ученике.	По потреби, позиву, укључити се у различите врсте активности које иницира локална заједница (хуманитарне акције, еколошке активности....).
Професионални развој на нивоу школе	Унапређивање вјештина и компетенција наставника у циљу постизања квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика.	Израдити план ПРНШ-а. Омогућити континуирану обуку наставника на семинарима, радионицама, савјетовањима ван школе. Организовати активности ПРНШ-а у школи, и то пет дана у оквиру школске године.
Евалуација	Утврдити и унаприједити квалитет рада и организације у школи.	Испратити имплементацију препорука и акциони план који се бави унапређењем процјењиваних области у претходној школској години. Урадити анализу и интерпретацију резултата националног тестирања на крају образовних циклуса. Анализирати резултате такмичења – државна, национална. Испратити резултате истраживања из области образовања које спроводе институције система и НВО сектор.
Самоевалуација	Користећи индикаторе интерне евалуације утврдити слабости и снаге, а затим планирати унапређење квалитета наставног рада и организације у школи.	Организовати континуирано праћење, биљежење и анализу базе података који су од значаја за управљање и руковођење установом (бројно стање ученика, успјех на крају класификационог периода, изостанци) Извјештавање и анализа начина организације редовне наставе. Формирати тимове за самоевалуацију. Израдити протоколе за праћење и процјену квалитета рада у школи.

III Услови рада

→ Материјално – технички услови
→ Школски простор
→ План за унапређивање материјално-техничких услова
→ Наставна средства
→ Школска библиотека

→ Материјално-технички услови

Школска зграда ЈУ ОШ „Вук Караџић“ је павиљонског типа, израђена 1962. године. Током деценија постојања, ријетко је реновирана, па је током школске 2022/2023. године прокишњавао велики број кабинета. Током љета 2023. године урађена је привремена изолација крова, па током те школске године није било прокишњавања. Током школске 2024/2025. године поново је почело прокишњавање крова. У априлу 2025. године добрена је санација крова. Извођење радова је започето у јуну 2026. године. Школска зграда не задовољава савремене стандарде у образовању. Учионице су по квадратури мање од стандардних, не посједује школски хол нити неки други простор за културну и јавну дјелатност школе, кабинети због техничких услова не могу бити опремљени наставним средствима из природних наука и умјетности.

→ Школски простор

Школа посједује просторне услове који могу да приме све ученике који су уписани, али просторни капацитети не задовољавају стандарде. Укупна површина школске зграде је 2.658 m^2, спортских полигона 1.386 m^2 и дворишта 17.716 m^2. Настава Црногорског – српског, босанског, хрватског језика, Математике, Енглеског језика, Италијанског језика, Биологије, Историје, Географије, Физике, Хемије, Ликовне и Музичке културе и Информатике одржава се у намјенским, али нестандардним кабинетима. Настава Физичког васпитања изводи се у фискултурној сали. Велику предност за реализацију одређених програмских садржаја из Физичког васпитања представљају полигони у дворишту школе. Путем пројекта „Нек се чује лопта“, школски полигон је уређен у августу 2026. године.

Настава из осталих предмета одржава се у специјализованим учионицама, чија је просјечна површина 52 m^2. Поред поменутих просторија, школа посједује и: библиотеку, зборницу, шест канцеларија, EdTech лабораторију и више помоћних просторија.

Редни број	Назив	Број	Површина – m^2
1.	Учионица – специјализована	24+1	1215+75
2.	Радионица	1	40
3.	Сала за физичко васпитање (дио за наставу)	1	484
4.	Помоћне просторије сале за физичко васпитање	5	98
5.	Библиотека	1	52
6.	Зборница	1	48
7.	Канцеларије и просторија за састанке и пријем родитеља	6	89
8.	Остава	1	9
9.	WC	16	120

10.	Ходник	6	416
11.	EdTech лабораторија	1	20
12.	Остале просторије (радионица домара)	1	12
	СВЕГА	***66***	***2603+75 2678***

→План за унапређивање материјално – техничких услова

АКТИВНОСТИ	**САРАДНИЦИ**	**РЕАЛИЗАЦИЈА**
Наставити с акцијом уређења дворишта (сађење нових садница)	У сарадњи са Савјетом родитеља, локалном заједницом и властитим средствима	Реализација у континуитету
Реконструкција свлачионица и кабинета фискултурне сале, санација кровова	У сарадњи са МПНИ и Министарством спорта	Реализација у континуитету
Уређење простора за продужени боравак	У сарадњи с локалном заједницом и властита средства	Реализација у континуитету
Набавка наставних средстава	Сваке године према плану (властита средства)	Реализација у континуитету
Испитивање исправности инсталација	Сваке друге године	Реализација у континуитету
Пуњење противпожарних апарата	Сваких пола године	Реализација у континуитету
Испитивање исправности воде	Свака три мјесеца	Реализација у континуитету
Атестирање плинских постројења централног грijања	Шк. 2025/2026.	Током 2026. године
Систематски прегледи запослених	У сарадњи са Министарством просвјете и надлежним здравственим установама	Реализација ове школске године

→ Наставна средства

Претходних школских година школа није имала довољно наставних средстава. Купована су и обнављана у складу са материјалним могућностима. Сарадња и консултације са стручним активима у вези са набавкама обавља се кроз План и листе потребног наставног материјала. У току школске 2025/2026. године Министарство просвјете, науке и иновација обезбиједило је опрему техничку опрему за два кабинета информатике, учионице, кабинете и библиотеку. Обезбијеђена су средства за опремање EdTech лабораторије и двије учионице за праћење наставе по Clil методологији.

Табела постојећих наставних средстава

Редни број	Наставна средства – велика АВ техника	Количина
1.	Графоскоп	5
2.	Дијапројектор	2
3.	Синтисајзер	1
4.	Музички стуб	1
5.	ЦД плејер	11
6.	Клавир	1
7.	ТВ	28
8.	Видео рекордер + ДВД плејер	8
9.	Апарат за фотокопирање	1
10.	МФП 13 Canon лр2520- скенер, штампач, фотокопир	1
11.	Фотокопир, скенер, штампач	2
12.	Штампач у боји	1
13.	Ласерски штампач	2
14.	Матрични штампач	1
15.	Десктоп рачунар	23
16.	Пројектор	8
17.	Графоскоп	5
18.	Дијапројектор	2
19.	Синтисајзер	1

Табела нових наставних средстава и опреме

Редни број	Наставна средства – велика АВ техника	Количина
1.	Телевизор PHILIPS LED TV, 65PUS7608/12	17
2.	Телевизор PHILIPS LED TV, 65PUS7000/12	3
3.	Рачунари Lenovo ThinkCentre neo 50s	32
4.	Рачунари all in one Lenovo ThinkCentre Neo 30 24 AIO	15
5.	Рачунари all in one Lenovo ThinkCentre Neo 50s G5	9
6.	Лап топ Lenovo ThinkPad E15 Gen4	6
7.	Мултифункцијски уређај HP MFP 135a	5
8.	Мултифункцијски уређај HP LaserJet MFP M236sdw	3

Наставна средства у Ed Tech лабораторији

Редни број	Наставна средства – велика АВ техника	Количина
1.	Телевизор PHILIPS LED TV, 65PUS7608/12	1
2.	Лап топ Lenovo ThinkPad E15 Gen4	9
3.	Робот Botley 2.0	3
4.	Робот Robokit 1 – 5	2
5.	Робот Gigo Smart Bricks 7072 Kids First Coding & Robotics	1
6.	Робот Aikiro	1
7.	Робот Diygo	2

Наставна средства по Clil методологији

Редни број	Наставна средства – велика АВ техника	Количина
1.	Tach panel Интерактивни екран Vision E6502	1
2.	Tach panel Интерактивни екран Vision E7502	1
3.	Штампач Epson L6270 MFP	1
4.	Пластификатор A4 GBC Fusion 1100L	1

→ Школска библиотека

Школа посједује библиотеку која ради у оптималним условима и, углавном, задовољава потребе ученика. Школски фонд књига се обнавља сваке школске године. Посебан труд се улаже у набавку наслова у складу с новим Планом и програмом.

Књижни фонд:

- ученичка библиотека 4.419
- наставнички фонд 3.042
- периодика 101
- публикације 154

→ Сала за физичко васпитање

Настава физичког васпитања се изводи у функционалној фискултурној сали. Током љетњег распуста школске 2024/2025. године, уз финансијску подршку Министарства спорта, замијењена је подлога. Неопходно је реновирање свлачионица. У сали се поред часова редовне наставе, изводи и изборна настава, као и слободне активности у склопу предмета. Дио садржаја се остварује на полигону који је прилагођен настави физичког васпитања. Полигон је у августу 2026. године обновљен и прилагођен за фудбал, кошарку, одбојку, рукомет, текбол и стони тенис.

IV Организација рада школе

→ Општа организација рада школе

- Школски календар
- Ритам рада
- Распоред звоњења
- Радно вријеме управе, секретаријата и стручних сарадника
- Дежурство наставника
- Редовна настава
- Изборна настава
- Други страни језик
- Допунска и додатна настава
- Слободне активности

→ Обим образовно-васпитног рада

- Одјељења и бројно стање ученика
- Подјела предмета и одјељења на наставнике
- Одјељењска старјешинства
- Координатори одјељењских вијећа
- Предсједници Стручних актива
- Комисије и тимови Наставничког вијећа

→Општа организација рада школе

- Школски календар

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР
за 2026/2027. годину

ПО	УТ	СР	ЧЕ	ПЕ	СУ	НЕ		ПО	УТ	СР	ЧЕ	ПЕ	СУ	НЕ
СЕПТЕМБАР 2026.								**ОКТОБАР 2026.**						
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	4
7	8	9	10	11	12	13		5	6	7	8	9	10	11
14	15	16	17	18	19	20		12	13	14	15	16	17	18
21	22	23	24	25	26	27		19	20	21	22	23	24	25
28	29	30						26	27	28	29	30	31	
22 радна дана, 22 наставна дана								**22 радна дана, 21 наставни дан**						
НОВЕМБАР 2026.								**ДЕЦЕМБАР 2026.**						
						1			1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8		7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	**13**	14	15		14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22		21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29		28	29	30	31			
30														
20 радних дана, 19 наставних дана								**23 радна дана, 22 радна дана**						
ЈАНУАР 2027.								**ФЕБРУАР 2027.**						
				1	2	3		1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31								
								20 радних дана, 20 наставних дана						
МАРТ 2027.								**АПРИЛ 2027.**						
1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14		5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21		12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28		19	20	21	22	23	24	25
29	30	31						26	27	28	29	30		
23 радна дана, 23 наставна дана								**21 радни дан, 20 наставних дана**						
МАЈ 2027.								**ЈУН 2027.**						
					1	2			1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9		7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16		14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	**21**	**22**	23		21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30		28	29	30				
31														
19 радних дана, 19 наставних дана								**12 радних дана, 11 наставних дана**						

I полугодиште: 84 наставна радна дана, 3 ненаставна радна дана
II полугодиште: 93 наставна радна дана, 2 ненаставна радна дана

Датум	Планирана активност
1.септембар 2026.	Почетак школске године
Од 7. до 11 септембра 2026.	Екскурзија ученика IX разреда
27. октобар 2026.	Дан спорта
6. новембар 2026.	Дан школе
13. новембар 2026.	Његошев дан
5. децембар	Школско такмичење ученика од I до IX разреда
31. децембар 2026.	Крај првог полугодишта
1. фебруар 2026.	Почетак другог полугодишта
14, 15. и 16. април 2027.	Екстерна провјера знања ученика на крају трећег циклуса
29. април 2027.	Прољећни крос
30. април 2027.	Велики петак
3. мај 2027.	Првомајски и васкршњи празници
од 4. до 14. маја 2027.	Тестирање постигнућа ученика на крају другог циклуса
21. и 22. мај 2027.	Дан независности
25. мај 2027.	Крај наставне године за ученике IX разреда
7. јун 2027.	Дан најбољих
16. јун 2027.	Крај наставне године за ученике од I до VIII разреда

Класификациони периоди (полугодишта)	
I класификациони период (полугодиште)	1. септембар – 31. децембар 2026. године
II класификациони период (полугодиште)	1.фебруар – 16. јун 2027. године
II класификациони период (полугодиште) за IX разред	1.фебруар – 25. мај 2027. године
Распусти	
Зимски распуст	1.јануар – 31. јануар 2027. године
Љетњи распуст	17. јун – 31. август 2025. године
Преглед броја радних дана по класификационим периодима (полугодиштима)	
I класификациони период (I – IX)	87
II класификациони период (I – VIII)	95
II класификациони период (IX)	79
Тестирање	
Тестирање постигнућа ученика на крају другог циклуса	Од 4. до 14. маја 2027. године – Одабрана поглавља природних и друштвених наука
Екстерна провјера знања ученика на крају трећег циклуса	14. април 2026. године – ЦСБХ језик и књижевност 15. април 2026. године – Математика 16. април 2026. године – Предмет по избору ученика

Планирана међународна тестирања ученика за школску 2026/2027. годину		
Временски оквир	Назив међународног тестирања	Разред у којем се спроводи тестирање
Од 15. марта до 16. априла 2027.	ICILS 2028	VIII
Од 19 априла до 5. јуна 2027.	TIMSS 2027	IV

- Рокови за полагање поправних и разредних испита

Поправни испити			
Јунски рок		Августовски рок	
Разред	**Термин**	**Разред**	**Термин**
IX	31. мај – 4. јун 2027.	**IX**	16 – 20. август 2027.
V, VI, VII и VIII	21 – 25. јун 2027.	**V, VI, VII и VIII**	23 – 26. август 2027.

Разредни испити					
Фебруарски рок		Мајски и јунски рок		Августовски рок	
Разред	**Датум**	**Разред**	**Датум**	**Разред**	**Датум**
I – IX	25 – 29. јануар 2027.	**IX**	Мај 2027.	**IX**	Август 2027.
		I – VIII	Јун 2027.	**I – VIII**	Август 2027.

- Ритам рада

Настава у школи изводи се у двије смјене, с међусмјеном. Школски час, у складу са законом, траје 45 минута.

ПРВА СМЈЕНА	МЕЂУСМЈЕНА	ДРУГА СМЈЕНА
$II_{1, 2, 3, 4, 5}$	$I_{1, 2, 3, 4, 5}$	$III_{1, 2, 3, 4, 5, 6}$
$VI_{1, 2, 3, 4, 5}$		
$VII_{1, 2, 3, 4}$		$IV_{1, 2, 3, 4, 5}$
$VIII_{1, 2, 3, 4, 5, 6}$		$V_{1, 2, 3, 4, 5}$
$IX_{1, 2, 3, 4, 5}$		
Укупно 25 одјељења	**Укупно 5 одјељења**	**Укупно 16 одјељења**

- Распоред звоњења

ПРВА СМЈЕНА				МЕЂУСМЈЕНА				ДРУГА СМЈЕНА			
Час	Трајање		Одмор	Час	Трајање		Одмор	Час	Трајање		Одмор
	Од	До			Од	До			Од	До	
1.	7.30	8.15	5мин.	1.	11.15	12.00	5мин.	1.	13.00	14,45	5мин.
2.	8.20	9.05	20мин.	2.	12.05	12.50	15мин.	2.	13.50	14.35	15мин.
3.	9.20	10.10	5мин.	3.	13.10	13.55	5мин.	3.	14.55	15.40	5мин.
4.	10.15	11.00	5мин.	4.	14.00	14.45		4.	15.45	16.30	5мин.
5.	11.05	11.50	5мин.					5.	16.35	17.20	
6.	11.55	12.40									

За ученике I разреда организовано је јутарње чување. Јутарњи боравак је планиран у термину од 7.30 до 11.00 часова.

Планови организације рада за јутарње чување и продужени боравак благовремено су урађени.

- # Организација дежурства наставника

Дежурство у школи утврђено је распоредом дежурства који се налази на огласној табли школе. Дежурни наставници су у обавези да дођу у школу 20 минута прије првог часа, да испрате улазак ђака у учионице, дежурају у павиљонима на спрату и на призмељу, према распореду, воде књиге дежурства по смјенама, у књиге дежурства воде евиденцију о насталој штети у учионицама и о томе обавијесте управу школе, обилазе ученике у дворишту за вријеме великог одмора и испрате их након завршеног посљедњег часа из павиљона и дворишта школе. Прије почетка прве и друге смјене, као и за вријеме великог одмора, сви дежурни наставници и техничко особље дежурају у дворишту школе.

Распоред дежурства наставника			
Дан	I смјена	Међусмјена	II смјена
Понедјељак	Миљан Станишић Ђина Дурковић Николина Ђуровић Тијана Вујовић Наталија Лакић XY –наст. математике Сања Ратић	Зорица Радовић Винета Ивановић	Миланка Бољевић Татијана Мариновић Шејла Кујовић Драгана Јанковић
Уторак	XY – наст. физичког в. Лејла Сутај Весна Цицмил Анђела Раичевић Радмила Ракочевић XY – одј. старј. II_3	Гордана Рабреновић Ана Становник	Бранислав Булатовић Цмиљана Вукотић Гордана Мићуновић Катарина Драгутиновић
Сриједа	Лука Богојевић Сузана Ковачевић Марија Марковић Биљана Ровчанин Станка Вукотић Јована Тепавчевић	Сања Караџић Оља Чаћеновић	Слађана Речевић Данијела Булатовић Илза Хоџић Ивана Петров
Четвртак	Милена Ђурашковић Мица Поповић Стојанка Каварић Ана Ђуровић Данијела Грујичић Душица Марковић	Слађана Речевић	Сања Кривокапић Мирјана Биговић Светлана Кнежевић
Петак	Јасмина Радовић Александра Рачић Вукоман Рабреновић Марија Бандовић Јованка Благојевић Татјана Аџић	Милена Галичић	Алдина Бошњак Весна Меденица Вучинић

- Редовна настава

Образовно-васпитни рад организован је по утврђеном плану и програму у оквиру петодневне радне седмице. Општу организацију наше Школе постављају директор, помоћници директора и педагошко-психолошка служба. Поједини организациони послови одвијаће се преко руководиоца Стручних актива и руководиоца одјељенских вијећа.

Обавезни наставни предмети										
Разред и број одјељења / Назив предмета	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Седмично часова
Црногорски-српски, босански, хрватски језик и књижевност	5	5	5	5	5	4	4	4	4	41
Математика	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
Енглески језик	2	2	2	2	3	3	3	3	3	23
II страни језик						2	2	2	2	8
Ликовна култура	2	2	2	1	1	1	1	1	1	12
Музичка култура	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Природа и друштво	2	2	2							6
Познавање друштва				2	2					4
Историја						2	1	2	1	6
Географија							2	2	1	5
Природа				2	2					4
Биологија						2	2	1	1	6
Хемија							1	1	2	4
Физика							1	2	2	5
Информатика са техником					1	1	1	1		4
Физичко васпитање	3	3	3	3	3	3	2	2	2	24
Изборни предмети							1	1	1	3
Обавезне активности										
Рад одјељењске заједнице				1	1	1	1	1	1	6
Број предмета	7	7	7	8	9	10	14	14	13	
Седмични број часова	19	19	19	21	23	24	27	28	26	206
Број радних седмица	34	34	34	34	34	34	34	34	31	
Дани културе, технике и спорта	7 дана	7 дана	5 дана	5 дана	5 дана	5 дана	5 дана	5 дана	5 дана	
Проширени дио										
Слободне активности				2	2	2	2	2	2	
Додатна настава	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Допунска настава				1	1	1	1	1	1	
Школа у природи Ђачка екскурзија	Извођење Школе у природи предвиђено је као могућност за ученике од I до VIII разреда и то: I и II разред до 3 дана, од III до VIII разреда до радних 5 дана. Извођење ђачке екскурзије предвиђено је као могућност за ученике IX разреда у трајању до 5 радних дана.									

- # Изборна настава

У складу са чланом 14 Закона о основном образовању и васпитању, а према препорукама Завода за школство, ученицима VI и VII разреда су понуђени изборни предмети за наредну школску годину. Ученици VIII разреда се нису изјашњавали јер су прошле школске године започели изучавање двогодишњег изборног предмета Здрави стилови живота. Приликом креирања понуде изборних предмета, узети су у обзир кадровски, просторни и технички услови Школе. Листа изборних предмета је усвојена на сједници Наставничког вијећа 21. 4. 2026. године и на сједници Школског одбора од 24. 4. 2026. године.

Ученицима су понуђени сљедећи предмети:

VI разред	VII разред	VIII разред
1. Спорт за спортисте 2. Увод у комбинаторику и теорију бројева 3. Мјерење у физици	1. Медијска писменост 2. Геометрија 3. Хемија кроз експерименте	Наставља се са изучавањем наставног предмета Здрави стилови живота који је започет у VIII разреду.

ИЗБОРНА НАСТАВА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЈЕЉЕЊИМА

Изборна настава за VII разред

Понуђени предмети за VII разред 2026/27. године	Укупно				
	VI_1	VI_2	VI_3	VI_4	**VI**
Спорт за спортисте	27	25	28	23	**103**
Увод у комбинаторику и теорију бројева	/	/	/	1	**1**
Мјерење у физици	/	/	/	/	**/**
Број ученика који се нису изјаснили		2			

Изборна настава за VIII разред

Понуђени предмети за VIII разред 2026/27. године	Разред и одјељења						Укупно **VII**
	VII_1	VII_2	VII_3	VII_4	VII_5	VII_6	
Медијска писменост	24	16	23	22	19	25	**129**
Геометрија	/	5	/	/	/	/	**5**
Хемија кроз експерименте	/	1	/	/	4	/	**5**

Изборна настава за IX разред

Понуђени предмети за IX разред 2026/27. године
Наставља се са изучавањем наставног предмета Здрави стилови живота који је започет у VIII разреду.

У школској 2026/2027. години ученици ће изучавати сљедеће изборне предмете:
VII разред – Спорт за спортисте
VIII разред – Медијска писменост
IX разред – Здрави стилови живота

- Други страни језик

Ученицима V разреда је, у складу са чланом 25 Закона о основном образовању и васпитању, омогућено да бирају други страни језик који ће изучавати у наредној школској години. Према могућностима школе, понуђена су им два страна језика – италијански и француски језик. Од 127 уписаних ученика V разреда, изјаснило се 116 ученика. За изучавање италијанског језика опредијелило се 110 ученика, а за изучавање француског језика 6 ученика.

Разред/ одјељење	Укупно ученика	Понуђени страни језици		Неопредијељени
		Италијански језик	Француски језик	
V_1	25	24	1	/
V_2	25	22	1	2
V_3	25	20	/	4
V_4	27	23	1	3
V_5	25	20	3	1
V	**127**	**110**	**6**	**11**
%	**100**	**86,62**	**4,72**	**8,66**

У школској 2025/26. години, изучаваће се Италијански језик као други страни језик.

- Допунска и додатна настава

За све ученике од IV до IX разреда којима је потребна помоћ у савладавању наставног градива, организује се допунска настава. Допунску наставу изводе предметни и разредни наставници који предају ученицима или изводе наставу у појединим одјељењима једног разреда. Изводиће се од 1. октобра, један час седмично, прије или послије наставе у слободним кабинетима.
Термини и наставници који изводе наставу налазе се на огласној табли школе.

За ученике који показују изузетне резултате или висок степен интересовања за поједине наставне предмете, од 1. октобра организоваће се додатна настава и ваннаставне активности. Ова настава организује се од 1. октобра по утврђеном распореду са по једним часом седмично у току петодневне радне седмице. Евиденција и садржај рада одржаних часова додатне наставе водиће се у одјељењским књигама.

Осим тога, на нивоу Школе формиран је Тим за подршку даровитим ученицима. Ови ученици биће окупљени око два клуба – Клуба љубитеља умјетности и Клуба младих научника. Евиденција и садржај рада одржаних часова клубова водиће се у посебном Дневнику рада.

Детаљни спискови о терминима, броју ученика и наставнику који изводи неки од ових облика наставе налазе се на огласној табли школе.

- Слободне активности

Ове школске године ученицима IV и V разреда је понуђено 7 секција. Секција Микробит је први пут у понуди као дио пилот пројекта Завода за школство и УНИЦЕФ-а у којем школа учествује.

I ЦИКЛУС/IV И V РАЗРЕД				
Редни број	Назив секције	Број група	Годишњи бр. часова	Задужени/а наставник/наставница
1.	ФОЛКЛОР	1	24	Алдина Бошњак Данијела Булатовић
2.	ДРАМСКА	1	24	Светлана Кнежевић Мирјана Биговић
3.	РЕЦИТАТОРСКА	1	24	
4.	ЛИКОВНА	1	24	Шејла Кујовић Катарина Драгутиновић
5.	МУЗИЧКА РАДИОНИЦА НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ	1	24	Татијана Мариновић
6.	РОБОТИКА ЗА НАЈМЛАЂЕ	1	24	Цмиљана Вукотић Слађана Речевић

ОД VI ДО IX РАЗРЕДА				
Редни број	Назив секције	Број група	Годишњи бр. часова	Задужени/а наставник/наставница
1.	ДРАМСКА СЕКЦИЈА*	1	24	Јованка Благојевић
2.	ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА *	1	24	Наталија Лакић
3.	РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА *	1	24	Анђела Раичевић
4.	ХОР*	1	24	Јасмина Радовић
5.	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА *	1	24	Милена Ђурашковић
6.	БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА	1	24	Мануела Јанковић
7.	КЛУБ МЛАДИХ НАУЧНИКА	1	24	
8.	ЉУБИТЕЉИ ИТАЛИЈАНСКОГ ЈЕЗИКА*	1	24	Станка Вукотић Марија Марковић
9.	КЛУБ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА*	1	20	Весна Цицмил Радмила Ракочевић
10.	МЛАДИ ПЧЕЛАРИ	1	24	Вукоман Рабреновић
11.	РОБОТИКА	1	24	

Секције означене * чине Клуб љубитеља умјетности

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ				
Редни број	Назив секције	Број група	Годишњи бр. часова	Задужени/а наставник/наставница
1.	РУКОМЕТ	1	24	Бранислав Булатовић
2.	ОДБОЈКА	1	24	Лука Богојевић
3.	ФУДБАЛ, КОШАРКА	1	24	Миљан Станишић
4.	АТЛЕТИКА, КОШАРКА	1	24	Драган Вујовић

Редни број	Назив секције	Број група	Задужени/а наставник/наставница
1.	УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	1	Педагог/психолог

РАД НА ЕСТЕТСКОМ УРЕЂЕЊУ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА			
Назив активности	**Вријеме**	**Носиоци активности**	**Координатори активности**
1. Одржавање учионичког простора и зеленила - Уређивање учионица, ходника, школског дворишта - Естетско уређивање учионица, изложбеног простора, паноа и ентеријера школе - Рад у школском дворишту	Свакодневно	Одјељењска заједница Одјељењске старјешине и предметни наставници Чланови секција Раднице на одржавању хигијене Домар	Милена Ђурашковић Наталија Лакић Данијела Грујичић Душица Марковић Сања Ратић Вукоман Рабреновић Ана Становник Секретарка/XY Милко Турковић
2. Активности изван школе: - Озелењавање школског дворишта - Скупљање папира и другог материјала за рециклажу	Током школске године	Одјељењска заједница Одјељењске старјешине и предметни наставници Чланови секција Раднице на одржавању хигијене Домар	

→ Обим образовно – васпитног рада

• Одјељења и бројно стање ученика

Настава у овој школској години одвија се у оквиру 26 одјељења млађих разреда и 20 одјељења старијих разреда, укупно 46 одјељења.

РАЗРЕДНА НАСТАВА							
Разред	Одјељења	Број ученика у разреду			Број ученика са ПОП		
		Дјечаци	Дјевојчице	Укупно	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно
I	I_1	14	11	25			
	I_2	15	10	24	1		1
	I_3	15	10	25	1		1
	I_4	12	12	24		1	1
	I_5	13	11	24			
Укупно	5	69	54	123	2	1	3
II	II_1	12	12	24			
	II_2	13	11	24	1		1
	II_3	10	14	24			
	II_4	12	11	23	1		1
	II_5	12	11	23			
Укупно	5	59	59	118	2		2
III	III_1	13	11	24	1		1
	III_2	14	9	23	1		1
	III_3	16	10	26	1		1
	III_4	11	12	23	1		1
	III_5	12	11	23	1	1	2
	III_6	10	12	22	1		1
Укупно	6	76	65	129	6	1	7
IV	IV_1	17	9	26	1		1
	IV_2	15	11	26			
	IV_3	15	11	26		1	1
	IV_4	15	8	23		1	1
	IV_5	18	10	28			
Укупно	5	80	49	129	1	2	3
V	V_1	11	15	26	1		1
	V_2	12	13	25	1		1
	V_3	13	14	27	1	1	2
	V_4	13	13	26	1	1	2
	V_5	17	7	24	2		2
УКУПНО	5	66	62	128	6	2	8
УКУПНО - РАЗРЕДНА НАСТАВА	26	350	289	639	17	6	23
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА							
Разред	Одјељења	Број ученика у разреду			Број ученика са ПОП		
		Дјечаци	Дјевојчице	Укупно	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно

VI	VI_1	14	12	26			
	VI_2	11	14	25			
	VI_3	15	11	26			
	VI_4	17	11	28			
	VI_5	14	12	26	1		1
Укупно	5	71	60	131	1		1
VII	VII_1	17	11	28			
	VII_2	18	9	27			
	VII_3	12	15	27	1		
	VII_4	13	13	26			
Укупно	4	60	48	108	1		1
VIII	$VIII_1$	12	11	23	1		1
	$VIII_2$	11	10	21	1		
	$VIII_3$	12	11	23			
	$VIII_4$	11	9	20			
	$VIII_5$	14	9	23			
	$VIII_6$	15	9	24	1		
Укупно	6	75	59	134	3		3
IX	IX_1	14	12	26			
	IX_2	12	13	25			
	IX_3	10	13	23			
	IX_4	13	12	25	1		1
	IX_5	10	17	27			
Укупно	5	58	68	126	1		1
Укупно – предметна настава	20	264	235	499	6		6
УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ	**46**	**614**	**524**	**1138**	**23**	**6**	**29**

- Одјељења у којима уче ученици са посебним образовним потребама

Разред/ одјељење	**$I_{2,3,4}$**	**$II_{2,4}$**	**$III_{1,2,3,4,5,6}$**	**$IV_{1,3,4}$**	**$V_{1,2,3,4,5}$**	**VI_5**	**VII_3**	**$VIII_{1,2,6}$**	**IX_4**	Укупно
Број ученика	**3**	**2**	**7**	**3**	**8**	**1**	**1**	**3**	**1**	**29**

- Кадровски услови

КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ									
ОПИС	БРОЈ		СВЕГА	РАДНО ИСКУСТВО				ПУНО РАДНО ВРИЈЕМЕ	НЕПУНО РАДНО ВРИЈЕМЕ
	М	Ж		1-10	10-20	20-30	+30		
ДИРЕКТОРИЦА		1	1			1		1	
ПОМ. ДИРЕКТОРА		2	2		1	1		2	
ПЕДАГОГ		1	1		1			1	
ПСИХОЛОГ		1	1	1				1	
ДЕФЕКТОЛОГ/ЛОГОПЕД		1	1		1			1	
БИБЛИОТЕКАР		1	1			1		1	
УКУПНО:		7	7	1	3	2		7	

РАЗРЕДНА НАСТАВА									
ОПИС	БРОЈ		СВЕГА	РАДНО ИСКУСТВО				ПУНО РАДНО ВРИЈЕМЕ	НЕПУНО РАДНО ВРИЈЕМЕ
	М	Ж		1-10	10-20	20-30	+30		
ПРОФЕСОР		19	19	8	5	4	2	19	
НАСТАВНИК		7	7			3	4	7	
ВАСПИТАЧ		3	3	1	1	1		3	
УКУПНО		**29**	**29**	**9**	**6**	**8**	**6**	**29**	
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА									
ОПИС	БРОЈ		СВЕГА	РАДНО ИСКУСТВО				ПУНО РАДНО ВРИЈЕМЕ	НЕПУНО РАДНО ВРИЈЕМЕ
	М	Ж		1-10	10-20	20-30	+30		
ПРОФЕСОР	5	20	25	7	8	7	3	25	
НАСТАВНИК		2	2			1	1	2	
УКУПНО:	5	22	27	7	8	8	4	27	

КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ШКОЛСКОЈ СПРЕМИ													
	Школска спрема								Виша звања				
	Основна	ВКВ	Средња	Виша	Висока	Магистар	Приправник	Свега	Ментор	Савјетник	Виши савјетник	Истраживач	Свега
Управа школе													
Директор					1						1		1
Помоћници директора					2						1		1
Педагошко – психолошка служба													
Педагог					1						1		1
Психолог					1								
Логопед					1								
Административно – финансијско особље													
Секретар					1								
Рачуновођа					1								
Библиотекар					1								
ICT координатор					1								
Административни радник			1										

Предметна настава													
ЦСБХ језик и књижевност					5								
Енглески језик				1	5			6		1			1
Италијански језик					2								
Математика					4					1			1
Информатика са техником					2								
Хемија					1								
Физика					1							1	1
Биологија					1	1		2					
Географија					1	1		2		1			1
Историја					2								
Музичка култура				1									
Ликовна култура					1								
Физичко васпитање					4	1							
Разредна настава													
Учитељи/це				7	19				2	2			4
Васпитачи				1	2								
Асистенти													
Асистенти у настави			10										
Медијатор у социјалној инклузији			2										
Помоћно особље													
Радник на одржавању објекта, опреме и на пословима грijања			1										
Радница на пословима одржавања хигијене		9											
Возач		1											

Управа школе			
	Име и презиме	**Звање**	**Радно мјесто**
1.	Марија Лазаревић	Проф. енглеског језика и књижевности	Директорица
2.	Марија Барјактаровић	Проф. разредне наставе	Помоћница директора
3.	Даринка Радусиновић	Дипломирани учитељ	Помоћница директора
Стручни сарадници			
	Име и презиме	**Звање**	**Радно мјесто**
4.	Катарина Вучинић Марковић	Дипломирани педагог	Педагог

5.	Јована Шћепановић	Степен специјалисте (SpecArt) психологија	Психолог
6.	Милијанка Шћекић	Дипломирани дефектолог-логопед, мастер дефектолог	Дефектолог – логопед
7.	Мануела Јанковић	Проф. српскохрватског језика и југословенске књижевности	Библиотекар
Наставно особље			
	Име и презиме	**Звање**	**Радно мјесто**
8.	Марија Бандовић	Проф. српског језика и књижевности	Наставница ЦСБХ језика и књижевности
9.	Наталија Лакић	Проф. српског језика и књижевности	Наставница ЦСБХ језика и књижевности
10.	Јованка Благојевић	Спец. српског језика и јужнословенске књижевности	Наставница ЦСБХ језика и књижевности
11.	Ђина Дурковић	Степен бечелор (BSc) црногорски језик и књижевност – 240 ECTS наставнички смјер	Наставница ЦСБХ језика и књижевности
12.	Анђела Раичевић	Степен специјалисте (Spec. Art) црногорски језик и јужнословенске књижевности – наставнички смјер	Наставница ЦСБХ језика и књижевности
13.	Мица Поповић	Дипломирани математичар	Наставница математике
14.	Александра Рачић	Дипломирани математичар	Наставница математике
15.	Сузана Ковачевић	Дипломирани математичар	Наставница математике
16.	Јелена Матовић	Дипломирани математичар	Наставница математике
17.	Ратка Павићевић	Проф. технике са производним радом	Наставница информатике и технике
18.	Татијана Мариновић	Наст. енглеског језика	Наставница енглеског језика
19.	Радмила Ракочевић	Проф. енглеског језика и књижевности	Наставница енглеског језика
20.	Тијана Вујовић	Специјалиста – енглески језик и књижевност	Наставница енглеског језика
21.	Весна Цицмил	Проф. енглеског језика и књижевности	Наставница енглеског језика
22.	Илза Хоџић	Проф. енглеског језика и књижевности	Наставница енглеског језика

23.	Ивана Петров	Проф. енглеског језика и књижевности	Наставница енглеског језика
24.	Марија Марковић	Проф. италијанског језика и књижевности	Наставница италијанског језика
25.	Станка Вукотић	Проф. италијанског језика и књижевности	Наставница италијанског језика
26.	Биљана Ровчанин	Дипломирани физичар	Наставница физике
27.	Ана Ђуровић	Дипломирани хемичар	Наставница хемије
28.	Лејла Сутај	Дипломирани биолог	Наставница биологије
29.	Николина Ђуровић	Специјалиста биологије	Наставница биологије
30.	Вукоман Рабреновић	Проф. историје и географије	Наставник историје
31.	Стојанка Каварић	Магистар географије	Наставница географије
32.	Данијела Грујичић	Проф. историје и географије	Наставница историје и географије
33.	Милена Ђурашковић	Дипломирани конзерватор и рестауратор	Наставница ликовне културе
34.	Јасмина Радовић	Наставник музичког васпитања	Наставница музичке културе
35.	Бранислав Булатовић	Проф. физичке културе	Наставник физичког васпитања
36.	Миљан Станишић	Степен специјалисте (Spec. Art) физичка култура – просветно-педагошки	Наставник физичког васпитања
37.	Драган Вујовић	Степен специјалисте (Spec. Art) физичка култура	Наставник физичког васпитања
38.	Лука Богојевић	Степен специјалисте (Spec. Art) физичка култура – просветно-педагошки	Наставник физичког васпитања
39.	Зорица Радовић	Наставник разредне наставе	Наставница разредне наставе
40.	Биљана Турковић	Степен бечелор (ВА) учитељски студиј	Наставница разредне наставе
41.	Гордана Рабреновић	Наставник разредне наставе	Наставница разредне наставе
42.	Сања Караџић	Наставник разредне наставе	Наставница разредне наставе

43.	Милена Галичић	Дипломирани учитељ	Наставница разредне наставе
44.	Татјана Аџић	Дипломирани учитељ	Наставница разредне наставе
45.	Сања Ратић	Наставник разредне наставе	Наставница разредне наставе
46.	Јована Тепавчевић	Степен бечелор (ВА) образовање учитеља	Наставница разредне наставе
47.	Душица Марковић	Наставник разредне наставе	Наставница разредне наставе
48.	Војислава Чворовић	Бечелор учитељских студија	Наставница разредне наставе
49.	Цмиљана Вукотић	Дипломирани учитељ	Наставница разредне наставе
50.	Данијела Булатовић	Наставник разредне наставе	Наставница разредне наставе
51.	Дијана Анђушић	Степен бечелор (ВА) учитељски студиј	Наставница разредне наставе
52.	Слађана Речевић	Степен бечелор (ВА) учитељски студиј	Наставница разредне наставе
53.	Драгана Јанковић	Проф. разредне наставе	Наставница разредне наставе
54.	Светлана Кнежевић	Бечелор учитељских студија	Наставница разредне наставе
55.	Мирјана Биговић	Дипломирани учитељ	Наставница разредне наставе
56.	Шејла Кујовић	Проф. разредне наставе	Наставница разредне наставе
57.	Катарина Драгутиновић	Степен бечелор (ВА) учитељски студиј Магистар физичког васпитања	Наставница разредне наставе
58.	Сања Кривокапић	Дипломирани учитељ	Наставница разредне наставе
59.	Гордана Мићуновић	Степен бечелор (ВА) учитељски студиј	Наставница разредне наставе
60.	Весна Меденица Вучинић	Проф. разредне наставе	Наставница разредне наставе

61.	Алдина Бошњак	Проф. разредне наставе	Наставница разредне наставе
62.	Винета Ивановић	Спец. предшколског васпитања	Наст. предшколског васпитања
63.	Ана Становник	Спец. предшколског васпитања	Наст. предшколског васпитања
64.	Оља Чађеновић	Степен бечелор (BApp)	Наст. предшколског васпитања
Административна служба			
	Име и презиме	**Звање**	**Радно мјесто**
65.	Слађана Шоћ	Дипломирани правник	Секретарка
66.	Маја Јовановић	Дипломирани економиста	Рачуновођа
67.	Драган Богићевић	Економски техничар	Административни радник
Асистенти у настави			
	Име и презиме	**Звање**	**Радно мјесто**
68.	Биљана Мишолић	Степен специјалисте (Spec. Art) руски језик и књижевност	Асистент у настави
69.	Бранка Томић	Туристички техничар	Асистент у настави
70.	Драгана Ракочевић	Гимназија, општи смјер	Асистент у настави
71.	Далиборка Вукчевић	Гимназија, сарадник у природним наукама	Асистент у настави
72.	Александра Дујовић	Хемијски лаборант	Асистент у настави
73.	Драгана Мирановић	Туристички техничар	Асистент у настави
74.	Марија Лакић	Електротехничар	Асистент у настави
75.	Ана Васиљевић	Техничар продаје	Асистент у настави
76.	Биљана Лакићевић	Трговачка школа, технолог	Асистент у настави
77.	Мина Вукићевић	Гимназија, општи смјер	Асистент у настави
78.	Семир Феризај	Економски техничар	Медијатор у социјалној инклузији
Техничко и помоћно особље			
	Име и презиме	**Школска спрема**	**Радно мјесто**

79.	Мирко Мугоша	Дипломирани инжењер информационих технологија и система	ICT координатор
80.	Силвана Вукашевић	Осмогодишња школа	Радница на одржавању хигијене
81.	Славка Јоветић	Осмогодишња школа	Радница на одржавању хигијене
82.	Наташа Миљанић	Кувар специјалиста	Радница на одржавању хигијене
83.	Снежана Радановић	Техничар кулинарства	Радница на одржавању хигијене
84.	Валентина Пејовић	Продавач	Радница на одржавању хигијене
85.	Алма Тузовић	Продавач	Радница на одржавању хигијене
86.	Слађана Мартиновић	Техничар куварства	Радница на одржавању хигијене
87.	Јована Вуковић/ Виолета Голубовић	Термо обрађивач метала/ основна школа	Радница на одржавању хигијене
88.	Бранка Мрдовић	Продавач	Радница на одржавању хигијене
89.	Милко Турковић	Електротехничар	Домар
90.	Мирсад Шаботић	Аутомеханичар	Возач

Наставно особље које врши допуну часова у нашој школи

	Име и презиме	**Звање**	**Радно мјесто**	Матична школа
1.	Николина Ђуровић	Специјалиста биологије	Наставница биологије	ЈУ ОШ „Вук Караџић“
2.	Ивана Голубовић	Дипломирани проф. језика и књижевности	Наставница енглеског језика	ЈУ ОШ „Новка Убовић“

У свим разредима настава је стручно заступљена у свим наставним областима. Допуњавање кадрова се врши путем јавних конкурса. За наставнике који су на боловању организована је стручна замјена.

- Подјела предмета и одјељења на наставнике

Подјела предмета и одјељења на наставнике

Наставни предмет	Наставник/ца	Одј. старј.	Разред/одјељење	Број часова
ЦСБХ језик и књижевност	Наталија Лакић	VI$_3$	VI$_{2, 3}$ IX$_{1, 2}$	16
	Марија Бандовић	VII$_3$	VIII$_{1, 4}$ VII$_{2, 3}$	16
	Јованка Благојевић	VII$_1$	VII$_{1, 4}$ IX$_{3, 4}$	16
	Ђина Дурковић		VIII$_3$ VI$_{1, 4, 5}$	16
	Анђела Раичевић		IX$_5$, VIII$_{2, 5, 6}$	16
Математика	Мица Поповић		IX$_{1, 3, 4, 5}$	16
	Александра Рачић		VI$_{2, 3, 4}$ IX$_2$	16
	Сузана Ковачевић	VIII$_4$	VIII$_{1, 2, 4, 6}$	16
	XY – ЈМ		VII$_{1, 2, 3, 4}$	16
	XY		VI$_{1, 5}$ VIII$_{3, 5}$	16
Енглески језик	Татијана Мариновић		IV$_{1, 2, 3, 4, 5}$ V$_{1, 2, 3}$	19
	Радмила Ракочевић	VI$_4$	VI$_{2, 3, 4, 5}$ I$_{1, 2, 3}$	18
	Тијана Вујовић	IX$_4$	IX$_{4, 5}$ VII$_{2, 3, 4}$ II$_{1, 5}$	19
	Весна Цицмил	VIII$_5$	VIII$_{1, 2, 3, 4, 5, 6}$	18
	Илза Хоџић		III$_{1, 2, 3, 4, 5, 6}$ V$_{4, 5}$	18
	Ивана Петров	IX$_3$	IX$_{1, 2, 3}$ II$_{2, 3, 4}$ VII$_1$	18
	XY		VI$_1$ I$_{4, 5}$	7
Италијански језик	Марија Марковић	IX$_2$	VI$_1$ VII$_{1, 2, 3, 4}$ IX$_{1, 2, 3, 4, 5}$	20
	Станка Вукотић	VIII$_1$	VIII$_{1, 2, 3, 4, 5, 6}$ VI$_{2, 3, 4, 5}$	20
Информатика са техником	Ратка Павићевић		V$_{1, 2, 3}$ – цијела одјељења VI$_{1, 2, 3, 4, 5}$ – једна група VII$_{1, 2, 3, 4}$ (једна група) VIII$_{1, 3, 6}$ (једна група) VIII$_2$ – цијело одјељење	16
	XY		V$_{4, 5}$ – цијела одјељења	

			VI$_{1, 2, 3, 4, 5}$ (једна група) VII$_{1, 2, 3, 4}$ (једна група) VIII$_{1, 3, 6}$ (једна група) VIII$_{4, 5}$ – цијела одјељења	16
Физика	Биљана Ровчанин		VII$_{1, 2, 3, 4}$ VIII$_{1, 2, 3, 4}$ IX$_{1, 2, 3, 4, 5}$	22
	XY		VIII$_{5, 6}$	4
Хемија	Ана Ђуровић	VII$_4$	VII $_{1, 2, 3, 4}$ VIII$_{1, 2, 3, 4, 5, 6}$ IX$_{1, 2, 3, 4, 5}$	20
Биологија	Лејла Сутај	VIII$_3$	VI$_{1, 2, 3, 4, 5}$ VIII$_{1, 2, 3, 4, 5, 6}$ IX$_{3, 4, 5}$	18
	Николина Ђуровић		VII$_{1, 2, 3, 4}$ IX $_{1, 2}$	9
Историја и Географија	Вукоман Рабреновић	IX$_5$	VI$_{1,2,3,4,5}$ VII$_{1,2,3,4}$ IX$_{1,2,3,4,5}$	19
	Стојанка Каварић		VII$_{1, 2, 3, 4}$ VIII$_{3, 5, 6}$ IX$_{1, 2, 3, 4, 5}$	19
	Данијела Грујичић	VIII$_2$	VIII$_{1, 2, 4}$ географија VIII$_{1, 2, 3, 4, 5, 6}$ историја	18
Ликовна култура	Милена Ђурашковић	VI$_2$	VI$_{1,2,3,4,5}$ VII$_{1,2,3,4}$ VIII$_{1,2,3,4,5,6}$ IX$_{1,2,3,4,5}$	20
Музичка култура	Јасмина Радовић	IX$_1$	VI$_{1, 2, 3, 4, 5}$ VII$_{1, 2, 3, 4}$ VIII$_{1, 2, 3, 4, 5, 6}$ IX$_{1, 2, 3, 4, 5}$	20
Физичко васпитање	Бранислав Булатовић	VI$_1$	VI$_1$ V$_{1, 2, 3, 4, 5}$	18
	Миљан Станишић	VII$_2$	VII$_2$ VIII$_{1, 2, 3, 4}$ IX$_{1, 2, 3}$	16
	Драган Вујовић	VIII$_6$	IV$_{1, 2, 3, 4, 5}$ VIII$_6$	17
	Лука Богојевић		VI$_{3, 4, 5}$ VII$_{1, 3, 4}$ IX$_5$	17
	XY		VI$_2$ VIII$_5$ IX$_4$	7
Спорт за спортисте	Миљан Станишић		VII$_{1, 2}$	2
	Драган Вујовић		VII$_3$	1

	Лука Богојевић		VII_4	1
Медијска писменост	Јованка Благојевић		$VIII_{1, 3, 4}$	3
	Анђела Раичевић		$VIII_{2, 5, 6}$	3
Здрави стилови живота	Лејла Сутај		$IX_{1, 2, 3, 4, 5}$	4
	XY			1
Разредна настава – V разред	Сања Кривокапић	V_1	V_1	15
	Гордана Мићуновић	V_2	V_2	15
	Весна Меденица Вучинић	V_3	V_3	15
	XY	V_4	V_4	15
	Алдина Бошњак	V_5	V_5	15
Разредна настава – IV разред	Драгана Јанковић	IV_1	IV_1	15
	Светлана Кнежевић	IV_2	IV_2	15
	Мирјана Биговић	IV_3	IV_3	15
	Шејла Кујовић	IV_4	IV_4	15
	Катарина Драгутиновић	IV_5	IV_5	15
Разредна настава – III разред	Војислава Чворовић	III_1	III_1	17
	Цмиљана Вукотић	III_2	III_2	17
	Данијела Булатовић	III_3	III_3	17
	Помоћница директора ДР/XY	III_4	III_4	17
	Дијана Анђушић/XY	III_5	III_5	17
	Слађана Речевић	III_6	III_6	17
Разредна настава – II разред	Татјана Аџић	II_1	II_1	17
	Сања Ратић	II_2	II_2	17
	Помоћница директора МБ/XY	II_3	II_3	17
	Јована Тепавчевић	II_4	II_4	17
	Душица Марковић	II_5	II_5	17
Разредна настава – I разред	Зорица Радовић	I_1	I_1	17
	Биљана Турковић	I_2	I_2	17
	Гордана Рабреновић	I_3	I_3	17
	Сања Караџић	I_4	I_4	17
	Милена Галичић	I_5	I_5	17

- # Распоред додатне наставе

Додатна настава – I смјена

Наставник/ца	**Наставни предмет**	**Разред/ одј.**	**Дан у седмици**	**Временски термин (од ___ до ___)**	**Павиљон**	
Наталија Лакић	ЦСБХ језик и књ.	VI_2, VI_3 IX_2, IX_3	Понедјељак	11.55 – 12.40	III	6
Марија Бандовић	ЦСБХ језик и књ.	$VII_{2,3}$ $VIII_{1,4}$	Понедјељак	11.55 – 12.40	IV	8

Наставник/ца	Наставни предмет	Разред/ одј.	Дан у седмици	Временски термин (од ___ до ___)	Павиљон	
Јованка Благојевић	ЦСБХ језик и књ.	VII$_{1,4}$ IX$_{3,4}$	Понедјељак	11.55 – 12.40	III	6
Ђина Дурковић	ЦСБХ језик и књ.	VIII$_3$ VI$_{1,4,5}$	Понедјељак	11.55 – 12.40	II	15
Анђела Раичевић	ЦСБХ језик и књ.	VIII$_{2,5,6}$ IX$_5$	Петак	12.45 – 13.30	Тимс	
Мица Поповић	Математика	IX$_{1,3,4,5}$	Сриједа	12.40 – 13.25	II	4
Александра Рачић	Математика	IX$_2$ V$_{2,3,4}$	Уторак Петак	11.05 – 11.50 11.55 – 12.40	II	3
Сузана Ковачевић	Математика	VIII$_{1,2,4,6}$	Понедјељак	13.00 – 13.45	Тимс	
XY	Математика	VII$_{1,2,3,4}$	Сриједа	13.00 – 13.45	III	8
XY	Математика	VI$_1$, VI$_5$ VII$_3$, VIII$_5$	Сриједа	6.45 – 7.30	II	15
Ратка Павићевић	Информатика са техником	V$_{1,2,3}$ VI$_{1,2,3,4,5}$ VII$_{1,2,3,4}$ VIII$_{1,2,3,6}$	Четвртак	12.40 – 13.25	I	16
XY	Информатика са техником	V, VI, VII, VIII	Четвртак	12.40 – 13.25	I	15
Тијана Вујовић	Енглески језик	VII, IX	Петак	12.40 – 13.25	III	12
Весна Цицмил	Енглески језик	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	Понедјељак	12.40 – 13.25	II	14
Радмила Ракочевић	Енглески језик	VI$_{1,2,3,4,5}$	Понедјељак	11.55 – 12.40		
Ивана Петров	Енглески језик	VII$_1$ IX$_{1,2,3}$	Четвртак	12.45 – 13.30	III	10
XY	Енглески језик					
Станка Вукотић	Италијански као II страни језик	VII$_{1,2,3,4}$ VIII$_{1,2,3,4,5,6}$ IX$_{1,2,3,4,5}$	Понедјељак	12.45 – 13.30	III	13
Биљана Ровчанин	Физика	VII, VIII, IX	Понедјељак	12.45 – 13.30	III	5
Ана Ђуровић	Хемија	VI, VIII, IX	Сриједа	11.55 – 12.40	III	9
Лејла Сутај	Биологија	VI, VIII, IX	Четвртак	11.55 – 12.40 12.45 – 13.25	II	2
Николина Ђуровић	Биологија	VII, IX	Петак	13.00 – 13.45	II	2
Вукоман Рабреновић	Историја	VI$_{1,2,3,4,5}$ VII$_{1,2,3,4}$ IX$_{1,2,3,4,5}$	Сриједа	6.45 – 7.30	III	12
Стојанка Каварић	Географија	VII$_{1,2,3,4}$ VIII$_{1,2,3,4,}$	Сриједа	6.45 – 7.30	III	11

Наставник/ца	Наставни предмет	Разред/ одј.	Дан у седмици	Временски термин (од ___ до ___)	Павиљон	
		5 IX$_{1, 2, 3, 4, 5}$				
Данијела Грујичић	Историја	VIII$_{1, 2, 3, 4, 5}$	Четвртак	6.45 – 7.30	III	11

Додатна настава – II смјена

Наставник/ца	Наставни предмет/и	Разред/ одј.	Дан у седмици	Временски термин (од ___ до ___ ч.)	Павиљон	Кабинет
Зорица Радовић	Математика	I$_1$	Петак	14.00 – 14.45	I	1
Биљана Турковић	Математика	I$_2$	Петак	14.00 – 14.45	I	2
Гордана Рабреновић	Математика	I$_3$	Петак	14.00 – 14.45	I	3
Сања Караџић	Математика	I$_4$	Петак	14.00 – 14.45	I	
Милена Галичић	Математика	I$_5$	Петак	10.30 – 11.15	I	6
Татјана Аџић	Математика	II$_1$	Уторак	11.00 – 11.45	I	5
Сања Ратић	Математика	II$_2$	Сриједа	11.00 – 11.45	I	5
Пом. директора МБ/XY	Математика	II$_3$	Понедјељак	11.00 – 11.45	I	5
Јована Тепавчевић	Математика	II$_4$	Понедјељак	11.00 – 11.45	I	5
Душица Марковић	Математика	II$_5$	сриједа	11.00 – 11.45	I	5
Војислава Чворовић	ЦСБХ језик и књиж. Математика	III$_1$	Уторак	12.00 – 12.45	II	1
Цмиљана Вукотић	ЦСБХ језик и књиж. Математика	III$_2$	Петак	15.45 – 16.30	II	
Данијела Булатовић	ЦСБХ језик и књиж. Математика	III$_3$	Уторак	12.10 – 12.55	II	3
Пом. директора ДР/XY	ЦСБХ језик и књиж. Математика	III$_4$	Уторак	12.00 – 12.45	II	1
Дијана Анђушић/ XY замјена	ЦСБХ језик и књиж. Математика	III$_5$	Петак	15.45 – 16.30	I	7
Слађана Речевић	ЦСБХ језик и књиж. Математика	III$_6$	Петак	15.45 – 16.30	I	8
Драгана Јанковић	ЦСБХ језик и књиж. Математика	IV$_1$	Четвртак	12.10 – 12.55	III	10
Светлана Кнежевић	ЦСБХ јез. и књ. Математика	IV$_2$	Четвртак	12.10 – 12.55	III	11

Наставник/ца	Наставни предмет/и	Разред/ одј.	Дан у седмици	Временски термин (од __ до __ ч.)	Павиљон	Кабинет
Мирјана Биговић	ЦСБХ јез. и књ. Математика	IV_2	Четвртак	12.10 – 12.55	III	13
Шејла Кујовић	ЦСБХ јез. и књиж. Математика	$IV_{4, 5}$	Сриједа	12.10 – 12.55	III	14
Сања Кривокапић	Математика ЦСБХ језик и књиж.	V_1	Сриједа	12.10 – 12.55	III	6
Гордана Мићуновић	Математика ЦСБХ језик и књиж.	V_2	Четвртак	16.35 – 17.20	III	6
Весна Меденица Вучинић	Математика ЦСБХ јез. и књиж.	V_3	Четвртак	12.15 – 13.00	III	6
Николина Калуђеровић	Математика ЦСБХ језик и књиж.	V_4	Четвртак	12.15 – 13.00	III	8
Алдина Бошњак	Математика ЦСБХ језик и књиж.	V_5	Уторак	12.15 – 13.00	III	9
Илза Хоџић	Енглески језик	$III_{1, 2, 3, 4}$ $V_{3, 4, 5}$	Петак	12.15 – 13.00	III	8
Татијана Мариновић	Енглески језик	$IV_{1,2,3,4,5}$, $V_{1,2,3}$	Петак	12.15 – 13.00	III	9

- Распоред допунске наставе

Допунска настава I смјена

Наставник/ца	Наставни предмет	Разред/одј.	Дан у седмици	Временски термин (од __ до __ х)	Павиљон	Кабинет
Наталија Лакић	ЦСБХ језик и књ.	VI_2, VI_3 IX_1, IX_2	Сриједа	6.45 – 7.25	III	7
Марија Бандовић	ЦСБХ језик и књ.	$VIII_{1, 4}$ $VII_{2, 3}$	Уторак Понедјељак	6.45 – 7.25	III	8
Јованка Благојевић	ЦСБХ језик и књ.	$VIII_{1,4}$ $IX_{3,4}$	Петак	6.45 – 7.25	III	6
Ђина Дурковић/XY	ЦСБХ језик и књ.	$VIII_3$ $VI_{1, 4, 5}$	Сриједа	6.45 – 7.25	II	15
Анђела Раичевић	ЦСБХ језик и књ.	$VIII_{2, 5, 6}$ IX_5	Четвртак	12.45 – 13.30	I	Продужени боравак
Мица Поповић	Математика	$IX_{1,3,4,5}$	Сриједа	11.55 – 12.40	II	4

Александра Рачић	Математика	$VI_{2,3,4}$ IX_2	Сриједа Петак	6.45 – 7.30 11.55 – 12.40	II	3
Сузана Ковачевић	Математика	$VIII_{1,2,4,6}$	Сриједа	6.45 – 7.25	II	1
XY	Математика	$VII_{1,2,3,4}$	Уторак	6.45 – 7.25	III	7
XY	Математика	VI_1, VI_5 VII_3, $VIII_5$	Уторак	6.45 – 7.25	III	5
Ратка Павићевић	Информатика са техником	V, VI, VII, VIII	Четвртак	12.40 – 13.25	II	16
XY	Информатика са техником	V, VI, VII, VIII	Четвртак	12.40 – 13.25	II	15
Тијана Вујовић	Енглески језик	VII, IX	Уторак	6.45 – 7.25	II	16
Весна Цицмил	Енглески језик	VI, VIII	Уторак	11.55 – 12.40	III	10
Радмила Ракочевић	Енглески језик	VI	Понедјељак	11.55 – 12.40		
Ивана Петров	Енглески језик	VII_1 $IX_{1,2,3}$	Понедјељак	12.45 – 13.30	III	10
XY	Енглески језик					
Марија Марковић	Италијански као II страни језик	VII, VIII, IX	Понедјељак	11.55 – 12.40	III	13
Биљана Ровчанин	Физика	VII, VIII, IX	Уторак	12.45 – 13.30	III	7
Ана Ђуровић	Хемија	VII, VIII, IX	Четвртак	12.45 – 13.30	III	5
Лејла Сутај	Биологија	VI, VIII, IX	Петак	11.55 – 12.40 12.45 – 13.30	II	2
Николина Ђуровић	Биологија	VII, IX	Понедјељак	12.45 – 13.30	II	2
Вукоман Рабреновић	Историја	$VI_{1,2,3,4,5}$ $VII_{1,2,3,4}$ $IX_{1,2,3,4,5}$	Сриједа	6.45 – 7.30	III	12
Стојанка Каварић	Географија	$VII_{,2,3,4}$ $VIII_{1,2,3,4,5}$ $IX_{1,2,3,4,5}$	Уторак	6.45 – 7.30	III	11
Данијела Грујичић	Историја	$VIII_{1,2,3,4,5}$	Четвртак	12.45 – 13.30	III	11
Милена Ђурашковић	Ликовна култура	VI – IX	Четвртак	11.55 – 12.40	I	8'
Јасмина Радовић	Музичка култура	од VI-IX	Четвртак	10.25-12.55	I	7'

Допунска настава II смјена

Наставник/ца	Наставни предмет	Разред/ одјељење	Дан у седмици	Временски термин (од __ до __ ч.)	Павиљон	Кабинет
Драгана Јанковић	ЦСБХ језик и књижевност Математика	IV_1	Петак	12.10 – 12.55	III	10
Светлана Кнежевић	ЦСБХ језик и књижевност Математика	IV_2	Петак	12.10 – 12.55	III	11
Мирјана Биговић	ЦСБХ језик и књижевност Математика	IV_2	Петак	12.10 – 12.55	III	
Катарина Драгутиновић	ЦСБХ језик и књижевност Математика	$IV_{4,5}$	Четвртак	12.10 – 12.55	III	13
Сања Кривокапић	ЦСБХ језик и књижевност Математика	V_1	Петак	12.10 – 12.55	III	13
Гордана Мићуновић	ЦСБХ језик и књижевност Математика	V_2	Сриједа	12.10 – 12.55	III	6
Весна Меденица Вучинић	ЦСБХ језик и књижевност Математика	V_3	Петак	12.00 – 12.45	III	6
Николина Калуђеровић	ЦСБХ језик и књижевност Математика	V_4	Петак	12.15 – 13.00	III	14
Алдина Бошњак	ЦСБХ језик и књижевност Математика	V_5	Петак	12.15 – 13.00	III	6
Илза Хоџић	Енглески језик	$V_{4,5}$	Четвртак	16.35 – 17.20	III	9
Татијана Мариновић	Енглески јез.	$IV_{1,2,3,4,5}$, $V_{1,2,3}$	Сриједа	12.00 – 12.55	III	8

- Распоред слободних активности

Наставник/ца	Назив слободне активности	Дан у седмици	Временски термин (од __ до __ х)	Павиљон	Кабинет
Наталија Лакић	Литерарна секција	Понедјељак	12.45 – 13.30	III	12

Наставник/ца	Назив слободне активности	Дан у седмици	Временски термин (од __ до __ х)	Павиљон	Кабинет
Анђела Раичевић	Рецитаторска секција (VI – IX)	Уторак	11.55 – 12.40	II	4
Светлана Кнежевић Мирјана Биговић	Драмска секција (IV– V)	Уторак	11.55 – 12.40	III	12
Јованка Благојевић	Драмска секција (VI – IX)	Понедјељак	11.55 – 12.40	III	8
Весна Цицмил Радмила Ракочевић	Клуб енглеског језика	Четвртак	11.55 – 12.40	III	14
Станка Вукотић Марија Марковић	Љубитељи италијанског језика	Понедјељак	12.45 – 13.30	III	13
XY	Клуб младих научника	Сриједа	12.45 – 13.30	Ed Tech лабораторија	
Милена Ђурашковић	Ликовна секција (VI – IX)	Уторак	11.55 – 12.40	I	8
Шејла Кујовић Катарина Драгутиновић	Ликовна секција (IV и V)	Петак	12.10 – 12.55	III	13
Јасмина Радовић	Хор	Понедјељак	11.55 – 12.40	I	7
Николина Калуђеровић Драгана Јанковић	Хор млађих ученика	Уторак	12.10 – 12.55	III	8
Татијана Мариновић	Музичка радионица на енглеском језику	Понедјељак	12.00 – 12.45	III	8
Алдина Бошњак Данијела Булатовић	Фолклор	Сриједа	16.30 – 17.15	II	1
Вукоман Рабреновић	Пчеларска секција	Понедјељак	11.55 – 12.40	III	12
XY	Роботика	Сриједа	12.45 – 13.30	Ed Tech лабораторија	
Цмиљана Вукотић Слађана Речевић	Роботика за најмлађе	Понедјељак	12.10 – 12.55	Ed Tech лабораторија	
Мануела Јанковић	Библиотечка секција	Понедјељак	12.45 – 13.30	Библиотека	
Бранислав Булатовић	Рукомет	Понедјељак	11.55 – 13.25	Сала за физичко васпитање	

Наставник/ца	Назив слободне активности	Дан у седмици	Временски термин (од __ до __ х)	Павиљон	Кабинет
Лука Богојевић	Одбојка	Сриједа Петак	11.55 – 12.40	Сала за физичко васпитање	
Драган Вујовић	Атлетика Кошарка (дјечаци)	Понедјељак Понедјељак	12.10 – 12.55 16.30 – 17.15	Сала за физичко васпитање	
Миљан Станишић	Фудбал Кошарка (дјевојчице)	Сриједа Субота	11.55 – 12.40 12.00 – 13.30	Сала за физичко васпитање	
Мирко Антонијевић	Шах Стони тенис	Понедјељак Сриједа	13.00 – 13.45 12.45 – 13.30	Продужени боравак Сала за физичко в.	

- План огледних/угледних и иновативних часова

Наставник/ца	Наставни предмет	Тема	Вријеме реализације
Радмила Ракочевић	Енглески језик	Дан европских језика	Септембар 2026.
Милена Ђурашковић Јасмина Радовић	Ликовна култура Музичка култура	Музика, боје, емоције	Октобар 2026.
Лука Богојевић	Физичко васпитање	Одбојка	Октобар 2026.
Миланка Бољевић	Природа и друштво	Јесен	Новембар 2026.
Катарина Драгутиновић Шејла Кујовић	ЦСБХ језик и књижевност	„Корњача и зец“ – Езоп	Новембар 2026.
Лејла Сутај Александра Рачић	Биологија Математика	Организација људског тијела	Децембар 2026.
Весна Меденица Вучинић Алдина Бошњак	Природа	У језеру	Децембар 2026.
Наталија Лакић Данијела Грујичић	ЦСБХ језик и књижевност Географија	„Мали принц“ – Антоан де Сент Егзипери	Фебруар 2027.
Сузана Ковачевић	Математика	Шта ће ми математика	Фебруар 2027.
Тијана Вујовић Јованка Благојевић	ЦСБХ језик и књижевност Енглески језик	Галеб Џонатан Ливингстон – Ричард Бах	Фебруар 2027.
Драган Вујовић	Физичко васпитање	Кошарка	Март 2027.
Татјана Аџић Јована Милетић	Природа и друштво	Живим здраво	Април 2027.
Зорица Радовић	ЦСБХ језик и књижевност	Плесна хаљина жутог маслачка	Мај 2027.

- План писмених провјера знања

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА – I ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2026/27. ГОДИНЕ

ОДЈЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	СЕПТЕМБАР				ОКТОБАР					НОВЕМБАР					ДЕЦЕМБАР			
		II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV
VI 1, 2, 3, 4, 5	ЦСБХ јез. и књ.							13. 16.						17. 20.			10. 11.		
	Математика					1. 2.	5.		19. 20.						25. 26. 27. 30.			14. 15.	
	Енглески ј.						8.	15.									9. 10.		
	Италијански ј.														26.				
VII 1, 2, 3, 4	ЦСБХ јез. и књ.							14.		26.		4.			27.			16.	21.
	Математика					1.				29.				19.					22.
	Енглески ј.								19. 21.						30.	1. 2.			
	Италијански ј.						8. 9.									3.			
	Физика							15. 16.									10. 11.		
	Хемија								19. 22.									14. 15. 17.	
VIII 1, 2, 3, 4, 5, 6	ЦСБХ јез. и књ.						5. 9.	16.		26. 28.					23.		11.		
	Математика			24.					19. 20.					16.					21.
	Енглески ј.									26. 28.						1. 2.			
	Италијански ј.						7. 8.										9. 10.		
	Физика							14. 15.						18. 19.				15. 16. 17.	
	Хемија								20. 22.									15. 17. 18.	
IX 1, 2, 3, 4, 5,	ЦСБХ јез. и књ.						6. 7.		22. 23.	26.				17. 18.					21.
	Математика				28.	1.				29.				19. 20.				17.	24.
	Енглески ј.								19. 21. 20.								7. 8. 9. 10.		
	Италијански ј.							13. 15.							30.	1. 2. 3.			
	Физика							14. 16.							25. 27.			16. 18.	
	Хемија						8. 9.										10.		

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА – II ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2026/27. ГОДИНЕ

ОДЈЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	ФЕБРУАР			МАРТ					АПРИЛ					МАЈ					ЈУН	
		II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II
VI 1, 2, 3, 4, 5	ЦСБХ јез. и књ.			23. 26.			18.	24. 26.					22. 23.					18. 20.			
	Математика				1. 2.			22. 23.				12. 13.							24.		
	Енглески језик												21. 22. 23.								
	Италијански језик					11. 12.											13. 14.				
VII 1, 2, 3, 4	ЦСБХ јез. и књ.	11.		26.				24.			9.							18.	26.		
	Математика				2.					1.						4.				3.	
	Енглески ј.						15. 17.										10. 11. 12.				
	Италијански ј.					11. 12.											12. 13. 14.				
	Физика						18. 19.												27. 28.		
	Хемија							22. 23. 25.										20.			
VIII 1, 2, 3, 4, 5, 6	ЦСБХ јез. и књ.		15. 19.	22.		12.		22.			5.	12.						17.	24.		
	Математика			25.					29.				22.							3.	
	Енглески ј.							23. 24.					20. 21.								
	Италијански ј.					10.											10. 11. 12. 13. 14.				
	Физика		17. 18.				17. 18.							26.							
	Хемија						16. 17. 18. 19.												27.		
IX 1, 2, 3, 4, 5	ЦСБХ јез. и књ.	12.	19.			12.				2.				26. 27.							
	Математика			23. 25.				23. 25.						28.			13.				
	Енглески ј.						15.						19. 20. 21. 22.								
	Италијански ј.					9. 10.					5. 6. 7. 8.										
	Физика			24. 26.			17. 19.						21. 23.								
	Хемија							22. 26.								6. 7.					

- Одјељењска старјешинства

РАЗРЕДНА НАСТАВА		ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	
Одјељење	**Одјељењски старјешина**	**Одјељење**	**Одјељењски старјешина**
I_1	Зорица Радовић	VI_1	Бранислав Булатовић
I_2	Биљана Турковић	VI_2	Милена Ђурашковић
I_3	Гордана Рабреновић	VI_3	Наталија Лакић
I_4	Сања Караџић	VI_4	Радмила Ракочевић
I_5	Милена Галичић	VI_5	XY – наст.физичког васп.
II_1	Татјана Аџић	VII_1	Јованка Благојевић
II_2	Сања Ратић	VII_2	Миљан Станишић
II_3	XY (мјесто пом. директора)	VII_3	Марија Бандовић
II_4	Јована Тепавчевић	VII_4	Ана Ђуровић
II_5	Душица Марковић	$VIII_1$	Станка Вукотић
III_1	Војислава Чворовић	$VIII_2$	Данијела Грујичић
III_2	Цмиљана Вукотић	$VIII_3$	Лејла Сутај
III_3	Данијела Булатовић	$VIII_4$	Сузана Ковачевић
III_4	XY (мјесто пом. директора)	$VIII_5$	Весна Цицмил
III_5	XY (Дијана Анђушић/замјена)	$VIII_6$	Драган Вујовић
III_6	Слађана Речевић	IX_1	Јасмина Радовић
IV_1	Драгана Јанковић	IX_2	Марија Марковић
IV_2	Светлана Кнежевић	IX_3	Ивана Петров
IV_3	Мирјана Биговић	IX_4	Тијана Вујовић
IV_4	Шејла Кујовић	IX_5	Вукоман Рабреновић
IV_5	Катарина Драгутиновић		
V_1	Сања Кривокапић		
V_2	Гордана Мићуновић		
V_3	Весна Меденица Вучинић		
V_4	XY		
V_5	Алдина Бошњак		

- Координатори одјељењских вијећа

Координатори Одјељењских вијећа за школску 2026/2027. годину	
I разред	Гордана Рабреновић
II разред	Сања Ратић
III разред	Миланка Бољевић
IV разред	Катарина Драгутиновић
V разред	Алдина Бошњак
VI разред	Наталија Лакић
VII разред	Јованка Благојевић
VIII разред	Сузана Ковачевић
IX разред	Јасмина Радовић

- Предсједници стручних актива

Предсједници Стручних актива за школску 2026/2027. годину	
Актив I разреда	Биљана Турковић
Актив II разреда	Јована Тепавчевић
Актив III разреда	Одј. старј. III_4
Актив IV разреда	Шејла Кујовић
Актив V разреда	Весна Меденица Вучинић
Актив ЦСБХ језика и књижевности	Јованка Благојевић
Актив страних језика	Татијана Мариновић
Актив математике, физике, технике и информатике	Сузана Ковачевић
Актив биологије и хемије	Лејла Сутај
Актив историје и географије	Стојанка Каварић
Актив ликовне и музичке културе	Јасмина Радовић
Актив физичког васпитања	Лука Богојевић

• Комисије и тимови Наставничког вијећа

- ***Комисије Наставничког вијећа***

Назив комисије	Чланови	Задужења
Комисија за избор кандидата по конкурсу	Милена Галичић, проф. разредне наставе	Предсједник комисије
	Данијела Грујичић, проф. историје и географије	Члан
	Катарина Вучинић Марковић, педагошкиња	Члан
Комисија за упис ученика у први разред, одлагање почетка школовања и пријевремени упис	Јована Радовановић, психолошкиња	Члан
	Катарина Вучинић Марковић, педагошкиња	Члан
	Милијанка Шћекић, дефектолог -логопед	Члан
	Сања Кривокапић, проф. разредне наставе	Члан
	Ана Становник, васпитачица	Члан
Комисија за попис покретне и непокретне имовине и процјену штете	Марија Лазаревић, директорица	Члан
	Даринка Радусиновић, помоћница директорице	Члан
	Мирко Мугоша, ICT координатор	Члан
	Милко Турковић, домар	Члан
	XY, проф. разредне наставе (замјена помоћнице Даринке Радусиновић)	Члан
Комисија за спровођење плана интегритета	Милена Галичић, проф. разредне наставе	менаџер
	Марија Барјактаровић, помоћница директорице	Члан
	Маја Јовановић, рачуновођа	Члан

- ***Тимови Наставничког вијећа***

Назив тима	Чланови	Задужења
Тим за израду Годишњег плана рада и праћење његове реализације	Марија Лазаревић, директорица	Координаторка
	Марија Барјактаровић, помоћница директорице	Члан
	Даринка Радусиновић, помоћница директорице	Члан
	Катарина Вучинић Марковић, педагошкиња	Члан
	Јована Радовановић, психолошкиња	Члан
	предсједници стручних актива	Члан
	Мирко Мугоша, ICT координатор	Члан/записничар
Тим за интерно утврђивање квалитета образовно-васпитног рада (самоевалуација)	Марија Лазаревић, директорица	Координатор
	Марија Барјактаровић, помоћница директорице	Члан
	Даринка Радусиновић, помоћница директорице	Члан
	Катарина Вучинић Марковић, педагошкиња	Члан
	Јована Радовановић, психолошкиња	Члан
	Мирко Мугоша, ICT координатор	Члан
	Катарина Драгутиновић, проф. разредне наставе	Члан
	Биљана Турковић, проф. разредне наставе	
	Данијела Грујичић, проф. историје и географије	
	Наталија Лакић, проф. ЦСБХ језика и књижевности	
	Лејла Сутај, проф. биологије	Члан/записничар
Тим за ПРНШ	Марија Лазаревић, директорица	Члан
	Марија Барјактаровић, помоћница директорице	Члан
	Даринка Радусиновић, помоћница директорице	Члан
	Катарина Вучинић Марковић, педагошкиња	Координатор/записничар
	Станка Вукотић, проф. италијанског језика	Члан
	ХУ, проф. разредне наставе (замјена помоћнице Марије Барјактаровић)	Члан

Тим за превенцију раног напуштања школовања	Марија Лазаревић, директорица	Члан
	Даринка Радусиновић, помоћница директорице	Члан
	Катарина Вучинић Марковић, педагошкиња	Координатор/записничар
	Сања Караџић, наставница разредне наставе	Члан
	Драган Вујовић, проф. физичког васпитања	Члан
	Семир Феризај, медијатор у социјалној инклузији	Члан
Тим за превенцију насиља и вандализма	Марија Лазаревић, директорица	Координатор/ка
	Марија Барјактаровић, помоћница директорице	Члан
	Даринка Радусиновић, помоћница директорице	Члан
	Јована Радовановић, психолошкиња	Члан/записничар
	Катарина Вучинић Марковић, педагошкиња	Члан
	Вукоман Рабреновић, проф. историје	Члан
	Весна Меденица Вучинић, проф. разредне наставе	Члан
	Бранислав Булатовић, проф. физичког васпитања	Члан
Тим за подршку дјеци са посебним образовним потребама	Марија Лазаревић, директорица	Члан
	Марија Барјактаровић, помоћница директорице	Члан
	Милијанка Шћекић, дефектолог -логопед	Координатор/записничар
	Јована Радовановић, психолошкиња	Члан
	Слађана Речевић, проф. разредне наставе	Члан
	ХУ, проф. физичког васпитања	Члан
	Милена Галичић, родитељ ученика	Члан
	Михаела Поповић IX_2, ученица	Члан
	Данило Галичић IX_1, ученик	Члан
Тим за подршку и праћење рада са талентованим ученицима	Марија Лазаревић, директорица	Члан
	Марија Барјактаровић, помоћница директорице	Члан
	Даринка Радусиновић, помоћница директорице	Члан
	Биљана Ровчанин, проф. физике	Координатор/записничар
	Ана Ђуровић, проф. хемије	Члан

	Јована Радовановић, психолошкиња	Члан
	Весна Цицмил, проф. енглеског језика	Члан
	Марија Марковић, проф. италијанског језика	Члан
	Цмиљана Вукотић, проф. разредне наставе	Члан
	Сузана Ковачевић, проф. математике	Члан
	Анђела Раичевић, проф. ЦСБХ језика и књижевности	Члан
Тим за културну и јавну дјелатност	Марија Лазаревић, директорица	Члан
	Даринка Радусиновић, помоћница директорице	Координатор
	Ђина Дурковић, проф. ЦСБХ језика и књижевности	Члан
	Илза Хоџић, проф. енглеског језика	Члан
	Гордана Рабреновић, наставница разредне наставе	Члан/записничар
	Милена Ђурашковић, проф. ликовне културе	Члан
	Јасмина Радовић, наставница музичке културе	Члан
	Оља Чађеновић, васпитачица	Члан
	Мирко Мугоша, ICT координатор	Члан
Тим за каријерно вођење и савјетовање	Марија Лазаревић, директорица	Члан
	Катарина Вучинић. Марковић, педагошкиња	Координатор/записничар
	Јована Радовановић, психолошкиња	Члан
	Данијела Грујичић, проф. историје и географије	Члан
	Весна Цицмил, проф. енглеског језика	Члан
	Александра Рачић, проф. математике	Члан
	Тијана Вујовић, проф. енглеског језика	Члан
	Татјана Аџић, проф. разредне наставе	Члан
Тим за кризне ситуације	Марија Лазаревић, директорица	Члан
	Марија Барјактаровић, помоћница директорице	Члан
	Јована Радовановић, психолошкиња	Члан/записничар
	Милко Турковић, домар	Члан

	Лука Богојевић, проф. физичког васпитања	Члан
	Миљан Станишић, проф. физичког васпитања	Члан
	Одјељењске старјешине	Члан
Тим за медијско представљање школе	Марија Лазаревић, директорица	Координатор
	Јованка Благојевић, проф. ЦСБХ језика и књижевности	Члан
	Милена Галичић, проф. разредне наставе	Члан
	Катарина Драгутиновић, проф. разредне наставе	Члан
Етички одбор	Вукоман Рабреновић, проф. историје	Члан
	Катарина Вучинић Марковић, педагошкиња	Члан/записничар
	Милена Ђурашковић, проф. ликовне културе	Члан

- ***Одбор за екстерну провјеру знања***

Редни број	Члан	Замјена
1.	Марија Лазаревић (предсједница)	Марија Барјактаровић, помоћница директора/Даринка Радусиновић, помоћница директора
2.	Катарина Вучинић Марковић координатор	ICT координатор
3.	Јованка Благојевић, проф. ЦСБХ језика и књижевности	Анђела Раичевић, проф. ЦСБХ језика и књижевности
4.	Мица Поповић, проф. математике	Александра Рачић, проф. математике
5.	Тијана Вујовић, проф. енглеског језика	Ивана Петров, проф. енглеског језика

V Програми рада

→ Програм рада органа управљања и руковођења

- Програм рада Школског одбора
- Програм рада директора школе
- Програм рада помоћница директора

→ Програми рада стручних органа

- Програм рада Наставничког вијећа
- Програм рада одјељењских вијећа
- Програм рада Стручних актива
- Програм рада одјељењског старјешине

→ Програми рада стручних сарадника

- Програм рада педагога
- Програм рада психолога
- Програм рада логопеда
- Програм рада библиотекара

→ Програми рада тимова

- Програм рада тима за етос школе
- Програм рада тима за инклузију
- Програм рада тима за самоевалуацију
- Програм рада тима за праћење и подстицање ученика на редовно похађање наставе и за праћење ученика који су у ризику од напуштања школе
- Програм рада тима за подршку и праћење рада са даровитим ученицима
- Програм рада одбора за екстерну провјеру знања

→ Програм рада органа руковођења и управљања

• Програм рада Школског одбора

У складу са Општим законом о образовању и васпитању (чл. 72), школом управља Школски одбор.
Школски одбор учествује у извршавању сљедећих задатака на основу чл. 76 Општег закона о образовању и васпитању:

- усваја програм развоја установе;
- усваја годишњи план рада и извјештај о његовој реализацији (остваривању);
- разматра програме и резултате ваннаставних активности;
- доноси статут, правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и друга општа акта;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја периодичне рачуне и годишњи рачун;
- одлучује о промјенама назива и сједишта установе, уз сагласност оснивача;
- рјешава, као другостепени орган, о правима запослених, ученика, односно корисника услуга, у складу са законом;
- обавља друге послове, у складу са законом и статутом.

Школски одбор ради и одлучује на сједницама већином гласова укупног броја чланова, ако Статутом установе није предвиђено да о појединим питањима одлучује друга већина.

Програм рада Школског одбора

САДРЖАЈ РАДА	ЗАДУЖЕЊА	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Разматрање Извјештаја о успјеху и дисциплини ученика на крају школске 2025/2026. године - Усвајање Годишњег плана рада за 2026/2027. годину - Текућа питања - Усвајање Финансијског извјештаја за период од јануара до септембра - Текућа питања	Чланови Школског одбора	Чланови Школског одбора	**СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР**
- Разматрање материјалних услова рада и предлози за израду Програма инвестиционог и текућег одржавања школе - Текућа питања	Чланови Школског одбора	Чланови Школског одбора	**НОВЕМБАР**
- Усвајање Плана јавних набавки за 2027. годину - Текућа питања	Чланови Школског одбора	Чланови Школског одбора	**ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР**

- Разматрање Извјештаја о успјеху и дисциплини ученика на крају II класификационог периода - Усвајање школске листе изборних предмета и другог страног језика - Усвајање Финансијског извјештаја за период од јануара до марта - Текућа проблематика	Чланови Школског одбора	Чланови Школског одбора	**АПРИЛ-МАЈ**
- Усвајање Финансијског извјештаја за период од јануара до јуна - Разматрање Извјештаја о успјеху и дисциплини ученика на крају школске године - Текућа проблематика	Чланови Школског одбора	Чланови Школског одбора	**ЈУЛ**

Поступак и начин одлучивања на сједницама Одбора утврђен је Статутом школе и Пословником о раду Школског одбора.

- Програм рада директорице школе

Р. бр.	ПОДРУЧЈА РАДА – ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
		VIIII	IX	X	XI	XIII	I	II	IIII	IV	V	VI
I	**ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ**											
	Припремање предлога Годишњег плана рада школе											
	Утврђивање и доношење Плана унапређења квалитета образовно- васпитног рада											
	Учешће у изради осталих планова: -ПРНШ -планови области самоевалуације											
II	**СТРУЧНО-ПЕДАГОШКИ НАДЗОР**											
	Увид у рад наставника а) током часова редовне наставе б) током допунске наставе ц) током додатне наставе д) током слободних активности е) током часова одјељењске заједнице											
	Увид у педагошку документацију (припреме, годишње и мјесечне планове, дневник рада, матичну књигу, свједочанства)											
	Педагошко-инструктивни рад, разговори на основу увида у непосредни рад и у педагошку документацију											
	Увид у планирање рада стручних актива и увид у њихове записнике											
III	**САВЈЕТОДАВНИ РАД И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА**											
	Рад с наставницима а) стручни савјетодавни разговори б) упућивање и информисање ц) евалуација рада наставника											
	Рад с ученицима – информисање и остали видови савјетодавног рада											
	Рад с родитељима у вези са информисањем и организацијом и остали разговори, по потреби											
	Рад са стручним сарадницима, административним и техничким особљем а)информисање и организација и остали видови сарадње б) евалуација рада											

Р. бр.	ПОДРУЧЈА РАДА – ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
		VIIII	IX	X	XI	XIII	I	II	IIII	IV	V	VI
	Помоћ наставницима приправницима и наставницима почетницима											
IV	**РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА**											
	а)Припремање и вођење сједница Наставничког вијећа б)Припремање Извјештаја											
	Учешће у раду одјељењских вијећа											
	Учешће у раду стручних актива и евалуација рада стручних актива											
V	**РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА**											
	-Упознавање са измјенама и допунама Закона о основној школи, осталих закона, правилника и стручних упутстава која су везана за рад школе											
	-Присуствовање сједницама Школског одбора и обезбјеђивање законитости рада истог											
	-Извршавање одлука Школског одбора											
	-Извршавање одлука Наставничког вијећа											
	-Подношење Извјештаја о раду Школском одбору											
	- Подношење Годишњег плана рада школе Школском одбору											
	- Представљање Годишњег плана рада школе Савјету родитеља											
	- Сарадња са Савјетом родитеља у вези са школском листом изборних предмета											
	- Подношење извјештаја о раду Савјету родитеља ради упознавања											
	-Одлучивање о правима и обавезама запослених											
	-Заступање и представљање школе											
	-Именовање комисија у складу са Статутом и Законом											

Р. бр.	ПОДРУЧЈА РАДА – ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
		VIIII	IX	X	XI	XIII	I	II	IIII	IV	V	VI
	-Именовање Одбора за екстерну провјеру знања											
	-Обезбјеђивање сарадње школе с родитељима и локалном заједницом											
	-Именовање ментора наставнику приправнику (по потреби)											
	Процјена припремљености сједница Наставничког вијећа и сједница других органа са становишта рационалности и ефикасности											
VI	**ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ**											
	Утврђивање организације рада стручних органа школе											
	Утврђивање координације и овлашћења појединих органа школе и задужења наставника											
	-Свакодневни организациони послови –давање задатака, сугестија, преглед стања објеката и опреме, пријем странака итд.											
	-Подјела предмета и одјељења на наставнике											
	-Подјела одјељењских старјешинстава											
	- Задужења за допунску, додатну наставу и слободне активности на приједлог стручних актива											
	-Именовање ментора на предлог стручних актива (по потреби)											
	-Утврђивање распореда рада допунске, додатне наставе и слободних активности											
	- Утврђивање ритма рада											
	-Распоређивање образовно-васпитних задатака											
	-Информисање наставника, стручних сарадника, ученика и родитеља											
	-Обезбјеђивање благовременог и законитог вођења педагошке евиденције											
VII	**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**											

Р. бр.	ПОДРУЧЈА РАДА – ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
		VIIII	IX	X	XI	XIII	I	II	IIII	IV	V	VI
	Надарени ученици											
	Формирање Тима за подршку надареним ученицима											
	Организација додатне наставе и секција											
	Омогућавање квалитетног избора ученицима											
	Ученици који заостају у учењу											
	Организација допунске наставе и израда квалитетног распореда допунске наставе											
	Помоћ у рјешавању проблема у понашању											
	Сарадња с педагогом, родитељима, одјељењским старјешином у рјешавању проблема											
	Утицај васпитних мјера на понашање ученика											
	Ученици са сметњама у развоју											
	Стварање организацијских услова за рад с дјецом: тим, педагог, родитељ											
	Промовисање успјеха ученика и постигнутих резултата											
	Дан школе											
	Школски лист											
	Израда паноа „Сви њихови успјеси“											
	Сарадња с локалном заједницом и вртићем											
VIII	**ЕВАЛУАЦИЈА И САМОЕВАЛУАЦИЈА**											
	Евалуација рада Актива											
	Евалуација рада Наставничког вијећа											
	Евалуација рада стручних сарадника											
	Евалуација рада наставника: -рад на педагошкој документацији - праћење наставе са аспекта стручне компетенције - праћење оцјењивања и биљежења постигнућа ученика											
	Самоевалуација рада директора (Извјештај Наставничком вијећу, Школском одбору и Савјету родитеља)											
	Израда евиденционог листа											

Р. бр.	ПОДРУЧЈА РАДА – ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
		VIIII	IX	X	XI	XIII	I	II	IIII	IV	V	VI
IX	**ЕТОС**											
	-Иницирање и подстицање сарадње у активу и између актива											
	- Укључивање у тимове											
	-Подстицање професионалног развоја наставника											
	- Преношење знања са семинара											
	-Учешће у акцијама и пројектима											
	- Сарадња са Ученичким парламентом											
	-Подршка ученицима											
	-Припремање културно-умјетничких програма у школи											
	-Израда школског листа											
	-Сарадња с родитељима											
	-Промовисање пројеката који се реализују у школи											
	- Сарадња с локалном заједницом											
X	**САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА**											
	-Обезбјеђивање услова за рад Савјета родитеља											
	-Обезбјеђивање редовног обавјештавања родитеља о ученику											
	-Утврђивање начина сарадње са родитељима на нивоу школе (родитељски састанци, часови за разговор и др. облици сарадње)											
	-Обезбјеђивање обавјештавања родитеља о изреченим васпитним мјерама (по потреби)											
XI	**САРАДЊА С ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**											
	-Обезбјеђивање представљања школе у локалној заједници											
	-Омогућавање упознавања ученика с радом институција локалне заједнице											
	-Обезбјеђивање здравствене заштите ученика на школском нивоу											
	Обезбјеђивање безбједности ученика											

Р. бр.	ПОДРУЧЈА РАДА – ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
		VIIII	IX	X	XI	XIII	I	II	IIII	IV	V	VI
	Сарадња с образовним институцијама (вртић, факултети)											

- Програм рада помоћника директора

ПОДРУЧЈА РАДА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ											
Учешће у изради Годишњег плана рада школе											
Учешће у изради распореда рада допунске, додатне наставе и слободних активности											
Учешће у подјели задужења наставника за слободне активности											
Израда Плана рада помоћнице директора											
Израда Личног плана професионалног развоја											
II ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД											
• током часова редовне наставе											
• током часова допунске наставе											
• током часова додатне наставе											
• током реализације слободних активности											
• током часова одјељењске заједнице											
I УВИД У ПЕДАГОШКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ											
Годишње планове, записнике, одјељењске књиге и матичне књиге с аспекта благовременог и уредног достављања											
II САВЈЕТОДАВНИ РАД С НАСТАВНИЦИМА											
На основу увида у њихов непосредни рад и педагошку документацију – посјете часовима редовне, допунске,											

ПОДРУЧЈА РАДА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
додатне наставе и слободних активности											
Праћење реализације часова допунске, додатне наставе и слободних активности и евидентирање истих (извјештаји)											
Помоћ наставницима приправницима и наставницима који су на замјени											
Увид у записнике стручних органа: Наставничког вијећа и одјељењских вијећа											
Пружање помоћи наставницима у коришћењу наставних и дидактичких средстава											
III САВЈЕТОДАВНИ РАД											
Рад с наставницима											
Стручни и савјетодавни разговори са одјељењским старјешинама и предметним наставницима											
Савјетодавни разговори у вези са информисањем и организацијом образовно-васпитног рада											
IV РАД С УЧЕНИЦИМА											
Помоћ ученицима ради остваривања њихових права и дужности											
Индивидуални и групни савјетодавни рад са ученицима											
Разговори са ученицима који имају потешкоћа у учењу, културолошке или језичке баријере											
Рад са ученицима који имају проблема у понашању											
V РАД СА РОДИТЕЉИМА											
Савјетодавни разговори с родитељима по потреби – индивидуални и групни											
Разговори везани за информисање и организацију рада у школи											

ПОДРУЧЈА РАДА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Учешће у организацији и реализацији родитељских састанака „Отворена врата“											
Учешће у обезбјеђивању услова за рад Савјета родитеља											
Рад са стручним сарадницима, административним и техничким особљем - Информисање -Организација											
Праћење рада савјетодавне службе (сарадња са педагогом)											
Рад на усклађивању активности секретаријата школе с наставницима, ученицима и родитељима											
VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА											
Учешће у припреми и организацији сједница Наставничког вијећа											
Учешће у припреми и анализи извјештаја за Наставничко вијеће и одјељењска вијећа											
Учешће у раду одјељењских вијећа											
Координација рада стручних актива											
VII САРАДЊА У РУКОВОЂЕЊУ											
Обрада статистичких и других података који се достављају надлежним установама											
Учешће у процјени припремљености сједница Наставничког вијећа са становишта рационалности и ефикасности											
Разрада дневног ритма рада у школи											
VIII ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ											
Праћење функционисања организационих шема рада органа школе											
Координација и праћење појединих органа школе и задужења наставника											
Свакодневни организациони послови – давање задатака,											

ПОДРУЧЈА РАДА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
сугестија, преглед стања објеката и опреме, пријем странака итд.											
Стварање услова за рад Савјета родитеља											
IX ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА											
Праћење утицаја изречених васпитних мјера на ученике који имају проблема у понашању (сарадња с педагогом)											
Подршка талентованим ученицима на основу увида у рад додатне наставе и рад секција											
Праћење постигнућа ученика који заостају у учењу (сарадња с педагогом)											
X ЕВАЛУАЦИЈА											
Праћење редовности оцјењивања ученика и евидентирање њихових постигнућа											
Рад на педагошкој документацији – евидентирање битних података важних за евалуацију образовно-васпитног рада											
Самоевалуација – Извјештај помоћнице директора Наставничком вијећу											
XI САРАДЊА С ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ – ЕТОС											
Успостављање сарадње са здравственим установама, службама које брину о безбједности дјеце, образовно-васпитним и културним институцијама, НВО сектором, спортским клубовима и сл.											
Подстицање позитивне атмосфере и партнерских односа у колективу											
Савјетодавни рад с ученицима у циљу развијања и његовања другарства,емпатије и солидарности (посјета РОЗ и Ученичком парламенту)											

ПОДРУЧЈА РАДА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
XII ПРОФЕСИОНАЛНО УСАВРШАВАЊЕ											
Присуство семинарима (екстерно, интерно)											
Учешће у тиму ПРНШ											
XIII ОСТАЛИ П0СЛОВИ											
Вођење педагошке документације и евиденција											
Учешће у реализацији екскурзија и излета											

- План педагошко – инструктивног рада управе школе и стручне службе

Наставник/ца	Мјесец посјете							Индикатор
	X	XI	XII	II	III	IV	V	
XY – ЦСБХ јез. и књ. $VI_{1, 4, 5}$, $VIII_3$								
Анђела Раичевић								
Јованка Благојевић							✓	
Марија Бандовић			✓					
Наталија Лакић				✓				
XY – Математика $VI_{1, 5}$ $VIII_{3,5}$								
XY – Математика $VII_{1, 2, 3, 4}$								
Сузана Ковачевић						✓		
Александра Рачић								
Мица Поповић								
XY – Информатика са техником								
XY – Енглески језик								
Ивана Петров								
Тијана Вујовић								
Радмила Ракочевић	✓							
Весна Цицмил			×				✓	
Илза Хоџић			×					
Татијана Мариновић			×					
Станка Вукотић							✓	
Марија Марковић								
Ана Ђуровић	✓							
Лејла Сутај					✓			
Николина Ђуровић								
Стојанка Каварић								
Данијела Грујичић							✓	
Милена Ђурашковић			✓					
Јасмина Радовић								
Лука Богојевић								
Миљан Станишић					✓			
Бранислав Булатовић			✓					
Драган Вујовић				✓				
Сања Караџић								
Гордана Рабреновић								
XY – II_3								
Јована Тепавчевић								
Војислава Чворовић					×			
Цмиљана Вукотић					×			
Данијела Булатовић					×			
XY – III_4								
XY – III_5								
Слађана Речевић								
Драгана Јанковић				×			✓	
Светлана Кнежевић				×	✓			

Мирјана Биговић				×	✓			
Шејла Кујовић		✓						
Катарина Драгутиновић			✓					
Сања Кривокапић						✓		
Гордана Мићуновић/замјена	✓							
XY – V_4		✓						
Алдина Бошњак						✓		
XY – Физичко васпитање		✓						

Управа Школе × Педагошкиња ✓Психолошкиња

→ План и програм рада стручних органа

- Програм рада Наставничког вијећа

СЈЕДНИЦЕ	САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	ЗАДУЖЕЊА
I	1. Усвајање записника с претходне сједнице Наставничког вијећа 2. Разматрање Извјештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину 3. Усвајање подјеле часова, предмета, одјељењских старјешинстава и руководилаца стручних актива за школску 2026/2027. годину 4. Именовање комисија и тимова 5. Текућа питања	Август	директор, помоћници директора, педагог
II	1. Усвајање записника с претходне сједнице Наставничког вијећа 2. Извјештај о реализацији екскурзије 3. Усвајање Годишњег плана рада школе 4. Разматрање предлога и формирање листе с предлозима кандидата за стипендије за талентоване ученике за школску 2026/2027. годину 5. Упознавање са Планом интегритета за школску 2026/2027. годину 6. Текућа питања	Септембар	директор, помоћници директора, педагог
III	Тематска сједница по потреби	Новембар	директор, помоћници директора, педагог
IV	1. Усвајање записника с претходне сједнице Наставничког вијећа 2. Анализа и утврђивање успјеха и владања ученика на крају I полугодишта, уз осврт на реализацију наставних садржаја 3. Анализа школског такмичења 4. Припреме за Државно такмичење 5. Текућа питања	Децембар	директор, предсједници одј. вијећа, пом. директора, педагог
V	1.Усвајање записника са претходне сједнице 2. Упоредна анализа успјеха ученика 3. Извјештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште 4. Реализација програмских садржаја редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности. 5. Именовање ментора наставницима припраавницима	Јануар	

	6. Припреме за екстерну провјеру знања 7. Текућа питања		
VI	1. Усвајање записника с претходне сједнице Наставничког вијећа 2. Информације о националном тестирању ученика (утврђивање комисија за национално тестирање ученика) 3. Припрема за национално тестирање ученика VI и VIII разреда 3. Упознавање са процедуром уписа ученика у I разред 5. Разматрање школске листе изборних предмета и другог страног језика 6. Текућа питања	Март	директор, помоћници директора, педагог
VII	1. Усвајање записника с претходне сједнице Наставничког вијећа 2. Извјештај Тима за превенцију насиља и вандализма и предлози мјера за побољшање 3.Именовање комисија за полагање поправних и разредних испита за ученике IX разреда 4. Текућа питања	Април	
VIII	1. Усвајање записника с претходне сједнице Наставничког вијећа 2. Анализа успјеха и владања ученика IX разреда, уз осврт на реализацију наставних садржаја 3. Анализа рада на професионалној оријентацији ученика 4. Информација о постигнутим резултатима ученика на такмичењима 5. Именовање комисија за полагање разредних и поправних испита за јунски рок за ученике од V до VIII разреда 6. Похвале и награде ученицима 7. Текућа питања	Мај	директор, помоћници директора, предсједници одј. вијећа, педагог
	1. Усвајање записника с претходне сједнице Наставничког вијећа 2. Анализа успјеха и владања ученика на крају наставне године, за ученике I–VIII разреда и утврђивање успјеха послије поправних испита за ученике IX разреда, уз осврт на реализацију наставних садржаја	Јун	директор, помоћници директора, предсједници одј.вијећа, педагог

	3. Текућа питања		
VIII	1.Усвајање записника с претходне сједнице Наставничког вијећа 2. Извјештај о успјеху и владању ученика послије поправних и разредних испита у јунском року 3. Извјештај о реализацији екстерног и екстерно-интерног тестирања 4. Реализација програмских садржаја редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности. 5. Извјештај тимова за самоевалуацију 6. Предлог подјеле часова, предмета и одјељењских старјешинстава за школску 2027/2028. годину 7. Именовање комисија за полагање разредних и поправних испита у августовском испитном року 8. Текућа питања	Јул	директор, помоћници директора, педагог
IX	1.Усвајање записника с претходне сједнице Наставничког вијећа 2. Извјештај о успјеху и владању ученика VI-IX разреда послије поправних и разредних испита у августовском року и на крају школске године 3. Извјештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2026/2027. годину 4. Организација рада у школској 2027/2028. години, усвајање подјеле предмета и часова на наставнике, формирање стручних актива и избор руководилаца стручних актива, именовање одјељењских старјешина 5. Усвајање распореда часова и годишњих планова редовне и изборне наставе и стручних актива 6. Непосредне припреме за почетак школске године 7.Текућа питања	Август	директор, помоћници директора

Напомена: Наставничко вијеће ће разматрати и друге теме и текућа питања која су у домену надлежности

- План и програм рада одјељењских вијећа

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЈЕЉЕЊСКИХ ВИЈЕЋА ОД I ДО III РАЗРЕДА	
МЈЕСЕЦ	САДРЖАЈИ
АВГУСТ	1. Конституисање Одјељењског вијећа и именовање руководиоца 2. Усвајање Плана рада одјељењских вијећа 3. Доношење плана рада одјељењског старјешине 4. Уношење података у МЕИС 5. Договор о учешћу у програму за обиљежавање значајних датума
НОВЕМБАР	1. Праћење и процјена учења и владања ученика од почетка школске године 2. Осврт на реализацију планираних исхода предметних програма 3. Праћење и процјена рада ученика РЕ популације, ученика са посебним образовним потребама и ученика који долазе са других говорних подручја
ДЕЦЕМБАР	1. Утврђивање успјеха и владања ученика на крају I полугодишта 2. Утврђивање ефеката реализације додатне наставе 3. Реализација планираних исхода предметних програма
МАРТ/АПРИЛ	1. Праћење и процјена учења и владања ученика од почетка школске године 2. Осврт на реализацију планираних исхода предметних програма 3. Праћење и процјена рада ученика РЕ популације и ученика са посебним образовним потребама 4. Праћење ефеката додатне наставе
ЈУН	1. Анализа успјеха и владања ученика на крају II класификационог периода и на крају наставне године 2. Изрицање похвала и награда 3. Реализација планираних исхода предметних програма 4. Сређивање педагошке документације 5. Комплетирање података у МЕИС-у 6. Осврт на реализацију Школе у природи 7. Осврт на реализацију Одјељењског вијећа

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЈЕЉЕЊСКИХ ВИЈЕЋА ОД IV ДО IX РАЗРЕДА	
МЈЕСЕЦ	САДРЖАЈИ
АВГУСТ	1. Конституисање Одјељењског вијећа и именовање руководиоца 2. Усвајање Плана рада одјељењских вијећа 3. Доношење плана рада одјељењског старјешине 4. Уношење података у МЕИС 5. Договор о учешћу у програму за обиљежавање значајних датума
НОВЕМБАР	1. Праћење и процјена учења и владања ученика од почетка школске године 2. Осврт на реализацију планираних исхода предметних програма 3. Праћење и процјена рада ученика РЕ популације и ученика са посебним образовним потребама
ДЕЦЕМБАР	1. Утврђивање успјеха и владања ученика на крају I полугодишта 2. Утврђивање ефеката реализације додатне наставе 3. Реализација планираних исхода предметних програма
МАРТ/АПРИЛ	1.Праћење и процјена учења и владања ученика од почетка другог полугодишта и од почетка школске године 2.Осврт на реализацију планираних исхода предметних програма 3.Праћење и процјена рада ученика РЕ популације и ученика са посебним образовним потребама 4.Праћење ефеката додатне наставе
ЈУН	1. Анализа успјеха и владања ученика на крају класификационог периода и на крају наставне године 2. Изрицање похвала и награда 3. Реализација планираних исхода предметних програма 4. Сређивање педагошке документације 5. Комплетирање података у МЕИС-у 6. Осврт на реализацију Школе у природи 7. Осврт на реализацију плана Одјељењског вијећа

- # План и програм рада стручних актива

Програмски циљеви стручних актива су:

- Усвајање годишњег плана рада Актива
- Усвајање годишњих планова рада
- Корелације наставних садржаја
- Усвајање плана ваннаставних активности
- Анализа припрема за час – њихово осавремењивање и унапређивање
- Помоћ приправницима, укључивање у педагошко-инструктивни рад
- Утврђивање потреба за наставним средствима
- Организација додатне и допунске наставе, усвајање плана рада
- Информисање чланова стручног актива о актуелној проблематици и новинама у науци и наставној пракси
- Анализа стандарда знања и утврђивање критеријума оцјењивања
- Огледни часови – планирање, анализа
- Анализа остварених резултата образовно-васпитног рада на крају класификациониих периода
- Анализа узрока слабих постигнућа ученика
- Анализа примјене облика и метода рада активног учења
- Одржавање наставних средстава – учила и друге опреме
- Израда разних дидактичких материјала
- Анализа писмених, графичких и других ученичких радова
- Предлагање различитих видова такмичења ученика од школског до државног нивоа (теме, пропозиције, област, ток, резултати)
- Организовање такмичења, изложби, смотри
- Анализа ученичких интересовања за ваннаставне активности
- Анализа рада актива, уз смјернице за будући рад

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА*	
Мјесец	Програмски садржаји
АВГУСТ	1. Конституисање Стручног актива и договор о задужењима 2. Утврђивање плана рада Стручног актива 3. Разматрање и усвајање годишњих планова рада редовне, додатне наставе и слободних активности 4. Коначна подјела часова редовне наставе, усвајање подјеле часова допунске, додатне наставе и слободних активности 5. Евидентирање постојећих и потребних наставних средстава у циљу унапређења квалитета наставе и опремање учионица 6. Учешће чланова актива у пројектима и тимовима на нивоу школе 7. Учешће чланова актива у обиљежавању значајних датума и манифестација (Дјечија седмица, Дан европског спорта, Дани науке, Дан матерњег језика, Дан дјечијих права, Нова година...) 8. Текућа питања
СЕПТЕМБАР	1. Усвајање записника са претходне сједнице 2. Контролни и писмени задаци (заједничка израда тестова и контролних задатака, одабир тема, вредновање постигнућа) 3. Израда плана оцјењивања и усаглашавање критеријума оцјењивања са стандардима знања 4. Планирање угледно/огледних/иновативних часова; хоспитовање на нивоу актива 5. Процјена потреба чланова Актива за додатном едукацијом, ЛППРН (приоритети и израда, веза са ПРНШ) 6. Организација слободних активности, допунске и додатне наставе (термини реализације) 7. Подршка талентованим ученицима и ученицима који са тешкоћама савладавају градиво (ученици са ПОП, ученици РЕ популације, ученици са других говорних подручја, ученици са проблемима у учењу) 8. Планирање реализације активности које су предвиђене пројектом ПИСА 2026 – Наука у фокусу 9. Планирање активности које подржавају наставак реализације школског пројекта Еко – школа 10. Израда Акционог плана послије надзора 11. Планирање завршних активности за припрему стручног испита за наставника-приправника (по потреби) 12. Текућа питања
НОВЕМБАР	1. Усвајање записника са претходне сједнице 2. Анализа постигнућа ученика и критеријума оцјењивања од почетка школске године 3. Предлози мјера за побољшање успјеха различитих категорија ученика 4. Планирање школских такмичења

	5. Планирање припремања ученика за такмичења и екстерну провјеру знања 6. Учешће чланова актива у активностима ПРНШ 7. Текућа питања
ЈАНУАР	1. Усвајање записника са претходне сједнице 2. Анализа успјеха ученика и критеријума оцјењивања на крају првог полугодишта 3. Осврт на реализацију наставе у првом полугодишту (анализа, евентуалне слабости, тешкоће, идеје при реализацији нових наставних програма) 4. Анализа постигнућа ученика који похађају наставу према ИРОП-у и предлози нових метода и техника рада са овим ученицима 5. Планирање активности подршке за припрему ученика IX разреда за екстерно тестирање (мала матура) 6. Анализа резултата допунске, додатне наставе и слободних активности 7. Праћење реализације активности предвиђених Акционим планом 8. Самоевалуација рада Стручног актива током полугодишта 9. Текућа питања
АПРИЛ	1. Усвајање записника са претходне сједнице 2. Анализа успјеха ученика и критеријума оцјењивања од почетка II полугодишта 3. Предлог листе изборних предмета 4. Анализа реализације угледних/огледних/иновативних часова и хоспитација 5. Текућа питања
ЈУН	1. Усвајање записника са претходне сједнице 2. Анализа успјеха ученика и критеријума оцјењивања на крају другог полугодишта 3. Анализа резултата допунске, додатне наставе и слободних активности 4. Анализа успјеха ученика као и тестова на екстерно-интерној провјери знања ученика 5. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима 6. Анализа реализације наставних садржаја и планова ПРНШ и ЛППР 7. Самоевалуација рада Стручног актива током школске године 8. Предлог подјеле часова 9. Праћење реализације активности предвиђених Акционим планом 10. Припрема за сљедећу школску годину (предлог задужења чланова актива) 11. Текућа питања

*Стручни активи ће садржаје прилагођавати потребама и специфичностима свог актива

- План и програм рада одјељењског старјешине

I	ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
	-израда програма рада одјељењског старјешине											
	-учешће у изради програма Одјељењског вијећа											
	-израда програма рада одјељењске заједнице											
	-утврђивање и анализа успјеха и понашања ученика											
II	РАД СА УЧЕНИЦИМА											
	-упознавање ученика са распоредом часова, правилима рада и кућним редом Школе											
	-упознавање индивидуалних особености ученика, социјални статус и породична средина											
	-праћење рада и напредовање ученика											
	-праћење редовности похађања допунске и додатне наставе											
	-учешће у процедури додјељивања похвала, награда и васпитних мјера ученицима и изрицање опомена											
	-реализација програма рада ОЗ на ЧОЗ-е											
	-рад са ОЗ током ненаставних радних дана											
III	РАД СА РОДИТЕЉИМА											
	-припремање и одржавање родитељских састанака											
	-индивидуалне консултације са родитељима											
	-тематски родитељски састанак (по потреби)											
	-избор представника за Савјет родитеља											
IV	САРАДЊА СА УПРАВОМ ШКОЛЕ, СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ, НАСТАВНИЦИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА ВАН ШКОЛЕ											
	-праћење и учешће у реализацији програма рада Одјељењског вијећа											

	-хоспитовање часова других наставника ради праћења рада и напредовања ученика											
	-рад на стварању оптималних услова за развој и напредовање ученика у одјељењу											
	-учествовање у припремама за организацију приредби и манифестација у којима учествују ученици из одјељења											
	-сарадња са институцијама по потреби											
V	ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА											
	-упис потребних података у одјељењску књигу											
	-правдање и сумирање изостанака											
	-благовремено вођење евиденције о постигнућима и владању ученика											
	-вођење документације о сједницама Одјељењског вијећа											
	-подјела ђачких свједочанстава											

→ Програм рада стручних служби школе

- Програм рада педагога

ОБЛАСТ	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	I	IV	V	VI	VII
I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНОГ И ВАСПИТНОГ РАДА												
-израда плана рада школског педагога												
-учешће у изради Годишњег плана рада Школе												
-стручна и савјетодавна помоћ наставницима у планирању наставног рада												
-увид у Годишње планове наставника												
-увид у непосредне припреме за час												
-савјетодавна помоћ наставницима за израду ИРОП-а												
-припреме за упис дјеце у I разред												
-формирање и структурисање одјељења у складу са законским и педагошким нормама												
-учешће у изради плана за превентивне програме												
-планирање опсервације часова												
-учешће у израда плана професионалног усваршавања на нивоу школе												
-израда ЛППР												
- у сарадњи са одјељењским старјешинама учешће у изради плана за професионалну оријентацију ученика												
-учешће у изради планова Тимова за различите области које имају за циљ подршку ученицима												
II РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА												
-тестирање дјеце за упис у I разред												
-увид у планирање и реализацију стручних актива и одјељењских вијећа												
-праћење социјалне структуре ученика (ученици у ризику)												
-опсервација школских часова												

ОБЛАСТ	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	I	IV	V	VI	VII
-увид у реализацију додатне, допунске наставе и слободних актвности												
-подршка ученицима у изради индивидуалног плана подршке у форми допунске и додатне наставе												
-подстицање и креирање активности за укључивање у наставни процес и школски рад за талентоване ученике												
III ЕВАЛУАЦИЈА И САМОЕВАЛУАЦИЈА ОБРАЗОВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА												
-сакупљање битних података за вредновање образовно васпитног процеса (Извјештаји, анализе)												
-припрема извјештаја о резултатима које су ученици постигли на екстерном тесирању												
-учешће у самоевалуацији и реализација акционог плана												
-увид у педагошку документацију												
-учешће у самоевалуацији рада тимова и стручних актива												
-вредновање сопственог рада (поднијети Извјештај Наставничком вијећу)												
-савјетодавни разговори са наставницима послије опсервације часа												
IV ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА												
-утврђивање приоритета за професионални развој у сарадњи са Тимом												
-реализација активности професионалног развоја на нивоу Школе у сарадњи са Тимом												
-учешће на евентуалним семинарима												
-припрема и реализација тематске сједнице												
V ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА												
-прикупљање података за рад са ученицима												
-учешће у раду Ученичког парламента												
-подршка ученицима у савладавању техника учења												
- Пружање савјетодавне помоћи *ученицима који не постижу резултате у учење *талентованим ученицима												

ОБЛАСТ	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	I	IV	V	VI	VII
*ученицима који показују проблеме у понашању												
-промовисање и реализација превентивних програма са одјељењским старјешинама и представницима партнера уз локалне заједнице.												
- реализација активности професионалне оријентафције у сарадњи са средњим школама и Комисијом за усмјеравање ученика у образовне програме												
VI УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ												
-прикупљање неопходних података о дјетету приликом уписа												
-вођење педагошко-инструктивних разговора са родитељима												
-учешће у раду Савјета родитеља по позиву												
VII САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБРАЗОВНИ И ВАСПИТНИ РАД												
- посредна или непосреднасарадња са институцијама у договору са директором(по потреби)												
VIII ЕТОС ШКОЛЕ												
-доприноси да односи у колективу буду засновани на повјерењу, поштовању и прихватању различитости												
-подстицање наставника да упознају ученике и родитеље са кућним редом,правима и обавезама ученика												
-праћење досљедности примјене васпитних мјера												
IX ОСТАЛИ ПОСЛОВИ												
-перманентна припрема за сопствени рад												
-дневна евиденција о раду												
-евиденција о ПРНШ-е												
-евиденција о раду са ученицима и родитељима												
-реализација истраживања у Школи												
-учешће у раду различитих комисија формираних у Школи												

- План и програм рада психолога

ОБЛАСТ	Школска 2025/26. година										
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА											
-израда Годишњег плана рада школског психолога											
-учешће у изради Годишњег плана рада Школе											
-учешће у избору и планирању превентивних програма у складу са потребама Школе											
-учешће у изради оријентационих планова рада стручних актива, разредних и одјељењских вијећа, плана сарадње са родитељима, план рада одј.старјешине, план рада одј. Заједнице											
-учешће у изради и реализацији плана ПРНШ											
- савјетодавна помоћ одј. старјешинама којима је потребна подршка у руковођењу одјељењем											
-савјетодавна помоћ наставницима за израду ИРОП-а											
-учешће у процесу самоевалуације рада Школе											
-учешће у планирању ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика											
II РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА											
-формирање и структурисање одјељења											
-праћење групне динамике одјељења											
-учешће у креирању и примјени програма за надарене ученике											
-праћење напредовања ученика у учењу и општем развоју-по потреби, када ученици прелазе у наредни циклус											
-пружање консултација ученицима, наставницима и родитељима (психомоторни развој ученика,рад са дјецом са ПОП...)											
-учешће у креирању стратегија рада са ученицима који са тешкоћама прате наставу – ИПП											
III ПОДРШКА ДЈЕЦИ И МЛАДИМА											
-процјена психофизичких способности ученика при упису у први разред и током школовања											
-анализа понашања и услова настанка проблема у учењу, понашању и развоју личности (сарадња са ЦСР, Комисијом за усмјеравање...)											
-учешће у идентификацији надарених ученика и развој програма даљег подстицања њихових способности											
-праћење постигнућа ученика са ПОП, достављање ИРОП-а Заводу за школство, сарадња са Ресурсним центрима											
- учешће у раду Ђачког парламента											
-индивидуални и групни савјетодавни рад са ученицима											
-Испитивање и утврђивање: мотивације за школско учење,општих и посебних интелектуалних											

способности,особина личности ученика,врједносне орјентације и ставова ученика)											
-промоција ненасилног понашања и учешће у превенцији насиља у школи											
IV РАД СА РОДИТЕЉИМА											
-информисање родитеља о специфичностима у понашању и учењу њихове дјеце (начело повјерљивости)уз подстицање на партнерство са школом											
-пружање помоћи родитељима у препознавању развојних потреба дјеце и како да се понашају у складу са истим											
-сарадња са родитељима ученика са ПОП-а приликом израде и евалуирања ИРОП-а и савјетодавно											
-учешће у раду Савјета родитеља – по потреби											
-учешће у планирању и реализацији тематских род. састанака – према потребама родитеља и школе											
V РАД СА НАСТАВНИЦИМА И ДРУГИМ ОСОБЉЕМ ШКОЛЕ											
-прати иновације и савјетује се са педагогом и наставницима о избору оптималних метода наставе и учења											
-У сарадњи са Стручним тимом израђује, прати реализацију и евалуира ИРОП-е											
-савјетодавни разговори са наставницима послије опсервације часа											
-помоћ наставницима, на захтјев, при изради ЛППР											
-помоћ наставницима почетницима,као и наставницима који нису током школовања изучавали психологију и педагогију											
- пружање помоћи одј.старј. и наставницима у раду са дјецом са проблемима у понашању, емоц. тешкоћама и сл.											
-учешће у реализацији активности програма,,Професионална оријентација“ с одјељењским старјешинама (IX разред)											
VI АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД											
-учешће у процесу самоевалуације рада школе											
-учешће у истраживачким пројектима других установа											
-израда инструмената за потребе школских истраживања и учешће у реализацији (по потреби)											
-коришћење стандардизованих тестова и других метода процјене ставова, постигнућа, проф. интересовања											
-израда писаних извјештаја Комисији за усмјеравање (и по потреби)											
VII ОСТАЛИ ПОСЛОВИ											
- учешће у раду стручних органа школе											
-континуирано професионално усавршавање											
-сарадња са стручним институцијама (по потреби)											
-вођење евиденције о свом раду (са ученицима и родитељима)											

- Програм рада дефектолога – логопеда

ПРОГРАМ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА ЛОГОПЕДА за школску 2026/27. годину	**ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ**											**ТИМСКИ РАД***				
САДРЖАЈИ – ПРОГРАМИ	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**Д**	**ПП**	**ОС**	**Н**	**Р**
I ПРЕВЕНЦИЈА																
Рад са ученицима и наставницима на упознавању проблема вербалне комуникације.																
Савјетодавни рад са родитељима ученика I и II разреда с циљем правовременог препознавања тешкоћа у развоју вјештина гласовне анализе и синтезе ријечи, као и у процесу усвајања читања и писања.	Континуирано-индивидуално															
Упознавање наставника са проблемима и могућим тешкоћама у процесу едукације, првенствено, анализе и синтезе гласова у ријечима, читању, писању и рачунању. (I, II разред)																
II ДИЈАГНОСТИКА																
Одређивање реалности проблема (пријем и отварање досијеа, историја случаја, анамнеза, опсервација, тестирање).																
Одређивање етиологије проблема (биолошка, ментална и социјална компонента патологије вербалне комуникације).																
Рано дијагностиковање дјеце с тешкоћама у когнитивном, психомоторном и говорно-језичком развоју																
Процјена когнитивног развоја и говорно-језичких могућности дјеце приликом уписа у школу																
III ТРЕТМАН																
Спровођење логопедског третмана са ученицима код којих је дијагностикована патологија вербалне комуникације; Са развојним говорно-језичким поремећајима (алалиа, развојна дисфазија), афазијом или дисфазијом, муцањем, дислалиом, дизартријом, дисграфијом, дислексијом, дискалкулијом, комбинованим поремећајима ВК, аутизмом.																
IV САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА И НАСТАВНИЦИМА																

Пружање помоћи родитељима да препознају и разумију говорно-језичке проблеме дјеце															
Обучавање родитеља у области развоја говорно-језичких способности дјеце															
Сарадња и савјетодавна подршка родитељима у изради и реализацији ИРОП-а за дјецу и младе са посебним образовним потребама															
Подршка наставницима у изради, праћењу и прилагођавању ИРОП-а у складу са способностима и потребама дјеце и младих са посебним образовним потребама.															
V АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД															
Процјене постигнућа ученика са посебним образовним потребама у односу на постављене циљеве (евалуација успјеха)															
Евалуација постигнутих резултата логопедског третмана															
VI ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ЛОГОПЕДА															
Учествовање у раду стручних органа															
Сарадња са релевантним институцијама, стручним службама, ресурсним центрима и организацијама у циљу подршке дјеци и младима са посебним образовним потребама.	**Континуирано**														
Вођење документације (годишњи план логопеда, учествовање у изради годишњег плана и програма рада школе, картони ученика, писање извјештаја о напретку ученика са посебним потребама, ажурирање података у МЕИС-у)															
Сарадња са асистентима у настави.	**Континуирано**														
Комисија за упис првака	**Април/мај**														

*д – директор, пп – педагошко-психолошка служба, ос – одјељењски старјешина, н – наставник, р – родитељ

- Програм рада библиотекара

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
	Израда Годишњег плана рада библиотекара											
	Израда Плана набавке литературе и периодичних публикација намијењених ученицима, наставницима и стручним сарадницима											
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД												
	Упознавање ученика са радом школске библиотеке, са библиотечким фондом и мрежом библиотека											
	Упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за њено самостално коришћење											
	Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе											
	Испитивање потреба и интересовања ученика за књигама и другом библиотечком грађом											
	Формирање навика код ученика за самостално налажање потребних информација и развијања читалачких способности											
	Развијање навика код ученика за чување, заштиту и руковање књижним фондом											
	Припремање и реализовање посебних програма намијењених појединим групама ученика и ваннаставним акивностима											
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И ДРУГИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА												
	Припрема Годишњег плана за обраду лектире – сарадња са активима											
	Коришњење књижно – библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике											
	Литература за појединe образовне предмете као и дидатичко методичке и педагошко психолошке литературе											
	Сарадња са наставницима о оспособљавању ученика за самостално коришћење књижне грађе у школској библиотеци											
	Учешће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката											
	Теме из области стручног усавшавања и унапређивња образовно васпитног рада											
	Припремање књижне и других материјала за потребе редовне додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно васпитног рада											
	Повремено присуствовање родитељским састанцима, давање информација о интересовањима и потребама ученика за											

	читање и подстицање родитеља да се у породичном кругу његују и развијају читалачке навике											
БИБЛИОТЕЧКО – ИНФОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ												
	Систематско информисање наставника, ученика и управе Школе о новим књигама, листовима и часописима											
	Припремање тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јуилејима и сл.											
	Припремање писаних и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе											
	Израђивање прегледа анализа и коришћење књижне грађе по разредима, предметима, одјељењима и сл.											
	Вођење библиотечког пословања, класификације, инвентарисање, сигнирање, каталогизирање и др											
	Вођење збирних и посебних фондова књига у школској библиотеци											
	Организовање и остваривање међубиблиотечке позајмице и сарадње											
	Учешће у вођењу љетописа школе											
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЈЕЛАТНОСТ												
	Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне дјелатности школске библиотеке											
	Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе које се организовано баве радом са дјецом, посебно њиховим слободним временом (културно-умјетничка друштва, центри за културу, гратске библиотеке)											
	Сарадња са новинско издавачким кућама, радио-телевизијским центрима, позоришним кућама и слично											
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ												
	Перманентно стручно образовање и усавршавање											
	Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа											
	Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства											
	Учествовање на семинарима и стручним савјетовањима за школске библиотекаре											
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ												
	Стара се о правилној примјени техничких и заштитних мјера за чување и одржавање библиотечког материјала											
	Друге обавезе у циљу унапређивања и развоја образовно васпитног рада Школе, у складу са захтјевима струке и Статута Школе											

САМОЕВАУЛАЦИЈА-ЕВАЛУАЦИЈА РАДА												
	Извјештај о раду библиотека											
	Реализација годишњег плана за обраду домаће лектире (актив црногорско-српко, бошњачки, хрватски)											

→ Програми рада тимова

• Програм и план рада тима за израду Годишњег плана рада и праћење његове реализације

Циљ тима: Обезбјеђивање квалитетног, реалног и свеобухватног планирања рада школе, као и континуирано праћење и вредновање реализације Годишњег плана рада, ради благовременог уочавања одступања, предлагања корективних мјера и унапређивања организације и квалитета рада школе.

Задаци:
- Анализа извјештаја о раду школе из претходне школске године и других релевантних података и докумената као основе за планирање.
- Прикупљање и разматрање предлога стручних органа, актива, тимова и других учесника у раду школе.
- Дефинисање приоритета, активности, носилаца активности и рокова за њихову реализацију.
- Израда нацрта Годишњег плана рада школе и усаглашавање његовог садржаја са релевантном документацијом и потребама школе.
- Координација учесника у процесу планирања и праћења реализације Годишњег плана рада.
- Континуирано праћење реализације планираних активности и прикупљање података од носилаца активности.
- Периодична анализа степена остварености планираних активности и идентификовање евентуалних одступања и потешкоћа у реализацији.
- Предлагање корективних мјера и активности ради ефикасније реализације Годишњег плана рада.
- Сачињавање периодичних прегледа и извјештаја о реализацији Годишњег плана рада.
- Коришћење резултата праћења и анализе као основе за унапређивање планирања рада школе у наредном периоду.

Оријентациони план активности Тима за израду Годишњег плана рада и праћење његове реализације			
Активност	**Вријеме реализације**	**Носиоци активности**	**Напомена**
Анализа извјештаја о раду школе из претходне школске године и утврђивање полазних основа за планирање.	Август–септембар	Координатор тима и чланови тима	Анализа постојеће документације, извјештаја и остварених резултата.

Прикупљање предлога стручних органа, актива, тимова и других учесника за Годишњи план рада школе.	Август–септембар	Чланови тима	Консултације са стручним органима, активима и тимовима и прикупљање писаних приједлога.
Израда нацрта Годишњег плана рада школе и усаглашавање садржаја.	Септембар	Координатор тима	Радни састанци тима, систематизација предлога и усаглашавање планираних активности.
Праћење реализације планираних активности и прикупљање података од носилаца активности.	Током године	Координатор и чланови тима	Периодични извјештаји, евиденције и непосредна комуникација са носиоцима активности.
Периодична анализа степена реализације Годишњег плана рада и предлагање корективних мјера.	На крају полугодишта	Тим	Састанак тима, поређење планираног и реализованог и дефинисање корективних мјера.

- ## Програм и план рада тима за културну и јавну дјелатност

Тим за културну и јавну дјелатност школе ће се бавити организацијом културних манифестација, приредби, догађаја, обиљежавањем важних датума, промоцијом школе у медијима, на друштвеним мрежама и у локалној заједници, као и сарадњом са институцијама.

Оријентациони план активности тима за културну и јавну дјелатност школе			
Активност	**Вријеме реализације**	**Носиоци активности**	**Напомена**
Формирање тима, именовање координатора	Септембар	Директор	Чланови тима се именују из редова запослених на почетку школске године
Упознавање са активностима тима, израда плана и подјела задужења	Септембар	Координатор тима	Дефинисање календара важних датума и расподјела задужења по активностима

Планирање и реализација школских манифестација, обиљежавање значајних датума	Током школске године	Чланови тима, одјељењске старјешине, стручни активи	Припрема приредби, радионица, тематских изложби и осталих активности поводом значајних датума
Израда едукативног материјала, материјала за промоцију школе	Током школске године (по потреби)	Чланови Тима за културну и јавну дјелатност, наставници ликовне културе и разредне наставе	Израда дигиталних и штампаних плаката, флајера, презентација и тематских паноа за манифестације
Континуирана промоција школе на друштвеним мрежама и званичном сајту	Током школске године	Чланови Тима за медијско представљање школе, ICT координатор	Редовно фотографисање, припрема кратких извјештаја и објављивање активности на друштвеним мрежама и сајту
Успостављање и одржавање сарадње са медијима, институцијама и локалном заједницом	Током школске године	Директорица школе и координатор тима	Слање саопштења за јавност (PR саопштења), сарадња са културним центрима, библиотекама и локалном управом

- # Програм и план рада тима за инклузију

Задаци и улоге чланова Тима за инклузивно образовање су:

- координирају израду, реализацију и евалуацију плана Тима за инклузију
- упознају Наставничко вијеће, родитеље и ученике са програмом активности – кроз извјештавање о раду
- израђују, спроводе и евалуирају ИРОП-е
- обезбјеђују подстицајну атмосферу
- осмишљавају моделе партиципације родитеља
- брину о сарадњи родитеља и наставника
- прикупљају и размјењују примјере добре праксе и
- сарађују са другим стручним тимовима у оквиру школе, као и релевантним установама ван школе.

Оријентациони план активности тима за подршку дјеци са посебним образовним потребама			
Активност	**Вријеме реализације**	**Носиоци активности**	**Напомена**
Идентификовање потреба ученика и преглед	Септембар и по потреби	Тим и стручна служба	Разговори са наставницима и родитељима и увид у

постојеће педагошке документације.			расположиву стручну и педагошку документацију.
Планирање одговарајућих облика подршке и учешће у изради/праћењу ИРОП-а	Септембар–октобар и континуирано	Тим, наставници и стручна служба	Тимско планирање циљева, прилагођавања, начина рада и праћења напредовања ученика.
Савјетодавна подршка наставницима и асистентима у прилагођавању метода, материјала и начина праћења напредовања.	Током године	Чланови тима	Консултације, размјена материјала и примјера добре праксе и препоруке за индивидуализацију наставе.
Сарадња са родитељима/старатељима и спољним стручним службама.	Током године	Координатор тима и стручна служба	Редовни састанци, индивидуални разговори и размјена релевантних информација уз поштовање повјерљивости.
Радионице на тему прихватања различитости и међусобног уважавања, подстицања толеранције	Тим за инклузију Психолог	Током школске године	Радионице на тему прихватања различитости и међусобног уважавања, подстицања толеранције
Израда годишњег извјештаја и препорука за наредну школску годину.	Јун	Координатор тима	Сумирање напретка, реализованих мјера и препорука за наставак подршке.

- Програм и план рада тима за самоевалуацију

Задатак овог Тима је да спроведе процес самоевалуације на основу процјене приоритета и области за развој у којем ће учествовати сви запослени. Тим треба до краја школске године да спроведе планиране активности и да на сједницама Наставничког вијећа редовно извјештава наставнике, на сједницама Наставничког вијећа о предложеним и реализованим активностима. Резултати процеса самоевалуације ће представљати један од важних елемената за израду развојног плана рада школе као и свих акционих планова

Оријентациони план активности тима за интерно утврђивање квалитета образовно-васпитног рада (самоевалуација)			
Активност	**Вријеме реализације**	**Носиоци активности**	Напомена/реализација
Усвајање плана самоевалуације и избор	Септембар	Координатор и чланови тима	Састанак тима, анализа приоритета школе и избор

области/индикатора који ће се пратити.			области и показатеља за праћење.
Припрема инструмената за прикупљање података (упитници, чек-листе, протоколи).	Септембар–октобар	Чланови тима	Израда и прилагођавање упитника, чек-листа, интервјуа и других инструмената.
Прикупљање података од ученика, наставника, родитеља и стручних органа.	Октобар–март	Тим	Анкетирање, интервјуи, увид у документацију и друге договорене методе.
Анализа резултата и утврђивање јаких страна и области за унапређивање.	Март–април	Тим	Статистичка и квалитативна обрада прикупљених података и заједничка анализа резултата.
Предлагање мјера за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.	Април–мај	Координатор тима	Дефинисање конкретних мјера, носилаца, рокова и очекиваних резултата унапређивања.

- # Програм и план рада Тима за превенцију раног напуштања школовања

Задужења Тима:

- упознавање наставника са значајем раног препознавања ученика у ризику од напуштања школе и примјеном Протокола
- подршку наставницима у препознавању ученика у ризику и изради индивидуалних планова подршке
- праћење ученика у ризику и предлагање одговарајућих мјера подршке
- сарадњу са ученицима, родитељима, школским медијаторима и партнерским институцијама
- праћење ефеката предузетих мјера и анализу стања
- припрему извјештаја и препорука за даљи рад

Циљна група

Ученици код којих постоји ризик од нередовног похађања или напуштања школе, а нарочито:

- ученици РЕ популације
- ученици из породица у неповољној социо-економској ситуацији
- ученици са хроничним здравственим проблемима
- ученици који долазе са другог говорног подручја

Начин рада

Тим ради кроз састанке, учешће на одјељењским вијећима и родитељским састанцима, индивидуални савјетодавни рад са ученицима и родитељима, као и сарадњу са наставницима и партнерским институцијама.

Састанци, евиденција и извјештавање

Тим одржава најмање три обавезна састанка током школске године – у септембру, јануару и мају. О реализованим активностима води се записник, а у јануару и јуну припрема се извјештај о раду са препорукама за даље поступање.

Оријентациони план активности тима за превенцију раног напуштања школовања			
Активност	**Вријеме реализације**	**Носиоци активности**	**Напомена/реализација**
Формирање тима и утврђивање задужења чланова тима	Септембар	Директорица школе, координатор тима	Рјешење о формирању тима; расподјела задужења; укључивање медијатора/асистента за социјалну инклузију у активности које се односе на РЕ ученике.
Идентификација ученика у ризику од раног напуштања школовања	Септембар и континуирано	Тим, одјељењске старјешине, стручна служба	Анализа изостанака, успјеха, понашања и других показатеља ризика; подаци из МЕИС-а; информације од одјељењских старјешина и стручне службе.
Праћење и евиденција редовности похађања наставе ученика у ризику, са посебном пажњом на РЕ ученике	Октобар–мај, мјесечно	Координатор тима, одјељењске старјешине, медијатор/асистент за социјалну инклузију	Јединствени образац за мјесечно праћење изостанака; мјесечни преглед и сумирање података; паралелна евиденција медијатора за РЕ ученике.
Упознавање наставника и чланова тима са процедурама за праћење ученика у ризику	Септембар–октобар, по потреби и фебруар	Координатор тима, стручна служба	Презентација и упутства за евиденцију и поступање; примјена протокола за праћење ученика у ризику; упознавање са препорукама за рад са ученицима Ромима и Египћанима.
План индивидуалне подршке за ученике код којих је утврђен ризик	Након идентификације и на крају класификационих периода	Тим, одјељењске старјешине, стручна служба, предметни наставници	Конкретне мјере праћења и подршке за сваког ученика; евиденција договора и мјера у одговарајућој педагошкој документацији и записницима.

Образовна, социјална и мотивациона подршка ученицима у ризику	Током године	Тим, предметни наставници, стручна служба	Допунска настава, менторска подршка, савјетодавни рад, вршњачка подршка и други облици помоћи у складу са потребама ученика.
Сарадња са родитељима/старатељима ученика у ризику, са РЕ родитељима и посјета породицама ученика који нередовно похађају наставу	Током године, посебно након класификационих периода	Чланови тима, одјељењске старјешине, стручна служба Медијатор/асистент за социјалну инклузију, чланови тима	Индивидуални разговори и посебни родитељски састанци; информисање о изостанцима и обавези редовног похађања наставе; договор о конкретним мјерама подршке.
Сарадња са медијатором/асистентом за социјалну инклузију	Октобар–мај, континуирано	Координатор тима, представници управе, медијатор/асистент	Договорена форма комуникације; јасна подјела улога и обавеза; редовна размјена података о похађању наставе и предузетим мјерама.
Упознавање са законским процедурама и поступањем у случају нередовног похађања наставе	Септембар и по потреби	Координатор тима, секретар школе, управа школе	Преглед релевантних прописа и процедура; дефинисање корака које школа предузима прије обраћања надлежним институцијама.
Сарадња са Центром за социјални рад, Просвјетном инспекцијом и другим надлежним институцијама	По потреби	Управа школе, стручна служба, координатор тима	Размјена информација и упућивање надлежним службама у случајевима у којима школске мјере не дају резултате, у складу са прописима и најбољим интересом ученика.
Праћење ефеката предузетих мјера и динамике изостанака	Континуирано, јануар и јун	Координатор и чланови тима	Квантитативна и квалитативна анализа изостанака; поређење почетног и текућег стања; процјена ефеката индивидуалних мјера подршке.
Извјештај о раду тима и препоруке за наредни период	Јануар и јун	Координатор тима	Полугодишњи и годишњи преглед реализованих активности, броја ученика у ризику, предузетих мјера и њихових резултата; препоруке за унапређивање рада.

- # Програм и план рада тима за подршку и праћење рада с даровитим ученицима

Тим је задужен за:

- идентификацију, праћење и пружање подршке ученицима који се истичу у раду, постигнућима, способностима и интересовањима
- планирање одговарајућих облика додатне подршке у складу са способностима, интересовањима и потребама ученика
- подстицање и координацију укључивања ученика у додатну наставу, секције, пројекте, конкурсе, смотре и такмичења
- праћење напредовања и постигнућа ученика у сарадњи са предметним наставницима и менторима
- подстицање и промоцију постигнућа талентованих и даровитих ученика
- анализу остварених резултата и предлагање мјера за унапређивање подршке талентованим и даровитим ученицима

Оријентациони план активности тима за подршку и праћење рада са талентованим ученицима

Активност	Вријеме реализације	Носиоци активности	Напомена/реализација
Идентификовање талентованих и даровитих ученика на основу постигнућа, интересовања и препорука наставника.	Септембар–октобар	Тим и предметни наставници	Увид у постигнућа, интересовања, резултате такмичења и препоруке предметних наставника.
Израда плана додатне подршке, обогаћених садржаја и индивидуалних активности.	Октобар	Тим	Израда програма обогаћених садржаја, менторског рада и индивидуалних развојних активности.
Усмјеравање ученика ка секцијама, пројектима, конкурсима, смотрама и такмичењима.	Током године	Предметни наставници и ментори	Информисање ученика, припрема и укључивање у секције, пројекте, конкурсе, смотре и такмичења.
Праћење постигнућа и пружање менторске подршке.	Током године	Ментори и чланови тима	Редовни менторски сусрети, евидентирање напретка и анализа ученичких постигнућа.
Промоција постигнућа талентованих ученика у школи и јавности.	Током године	Тим за медијско представљање и овај тим	Објављивање резултата на школским каналима, паноима и јавним догађајима, уз одговарајуће сагласности.

Анализа резултата и планирање даљих облика подршке.	Јун	Координатор тима	Анализа постигнутих резултата и интересовања ученика и препоруке ментора за наредни период.

- # Програм и план рада тима за превенцију насиља и вандализма

Задужења и надлежности тима су превенција насиља, вршњачког насиља и смањење појава вандализма у просторијама школе и школском дворишту.

Сврха планираних активности је да се допринесе одговорном, систематском приступу за препознавање реаговање и превазилажење ових појава, односно да се постигне пуна и досљедна примјена правне регулативе, превентивних програма и мјера у нашој школи.

Општи циљ
Стварање безбједног и подстицајног школског окружења кроз превенцију насиља, вршњачког насиља и вандализма, благовремено препознавање ризика и адекватно реаговање у случајевима насиља.

Посебни циљеви
- развијање културе ненасиља, толеранције, уважавања и одговорног понашања
- подизање свијести ученика, запослених и родитеља о препознавању, спречавању и пријављивању насиља
- јачање компетенција ученика и запослених за ненасилну комуникацију и конструктивно рјешавање конфликата
- смањење ризика од насиља и вандализма у школи и школском дворишту
- обезбјеђивање благовременог и усклађеног поступања у случајевима насиља
- пружање подршке ученицима који су изложени насиљу, који врше насиље или су свједоци насиља

Задужења и надлежности Тима
- планирање и координацију превентивних активности у области заштите од насиља и вандализма
- упознавање ученика, запослених и родитеља са правилима, процедурама и начинима пријављивања насиља
- организовање активности усмјерених на ненасилну комуникацију, толеранцију и безбједност
- праћење ризичних појава и мјеста у школи и предлагање превентивних мјера
- учешће у поступању у случајевима насиља, у складу са прописима и школским процедурама
- пружање и координацију подршке ученицима укљученим у ситуације насиља
- сарадњу са родитељима, запосленима и надлежним институцијама

- вођење и анализу евиденције о случајевима насиља и вандализма
- праћење ефеката предузетих мјера и предлагање активности за унапређивање превенције и заштите.

Оријентациони план активности тима за превенцију насиља и вандализма			
Активност	**Вријеме реализације**	**Носиоци активности**	**Напомена/реализација**
Упознавање ученика и запослених са правилима поступања, превентивним мјерама и начинима пријављивања насиља.	Септембар	Тим и одјељењске старјешине	Часови одјељењске заједнице, обавјештења и разговори о правилима, поступцима и доступним облицима помоћи.
Планирање и реализација радионица о ненасилној комуникацији, толеранцији и безбједности.	Током године	Чланови тима и стручна служба	Интерактивне радионице, дискусије, вршњачке активности и тематски часови.
Праћење ризичних мјеста и појава у школи и предлагање превентивних мјера.	Током године	Тим и управа школе	Обилазак школског простора, анализа пријава и запажања и договор о превентивним мјерама.
Поступање у пријављеним случајевима у складу са школским процедурама и важећим прописима.	По потреби	Тим, управа и стручна служба	Благовремено прикупљање информација, заштита ученика и примјена прописаних школских процедура.
Сарадња са родитељима и релевантним институцијама у превенцији и рјешавању проблема.	По потреби	Координатор тима	Састанци, савјетодавни разговори и координација са релевантним институцијама.
Анализа евиденције случајева и процјена ефеката превентивних активности.	Током године	Тим	Преглед евиденције, анализа врсте и учесталости случајева и процјена ефеката превенције.

Активности са ученицима

- У свим одјељењима од I до IX разреда, у оквиру часова одјељењске заједнице, реализоваће се радионице и друге превентивне активности посвећене различитим облицима вршњачког насиља, њиховом препознавању, спречавању и начинима реаговања.
- Посебна пажња биће посвећена безбједном понашању на интернету, препознавању и превенцији дигиталног насиља.

- Одјељењске старјешине реализоваће одабране теме према припремљеним сценаријима или ће активности прилагођавати узрасту, потребама и специфичностима одјељења.
- У планирању и реализацији превентивних активности одјељењске старјешине користиће релевантна упутства и протоколе за превенцију и поступање у случајевима насиља, вандализма и занемаривања.

	Активности у области интервенције	**Носиоци активности**	**Вријеме за реализацију**
1.	Примјена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља.	Директор школе Координаторка тима	Током школске 2026/2027. године
2.	Сарадња са: - надлежним органом унутрашњих послова (полицијом), - центром за социјални рад, - здравственом службом,	Директор Координаторка тима	Током школске године
3.	Континуирано евидентирање случајева насиља.	Кординаторка тима	Током школске године
4.	Подршка ученицима који трпе насиље.	Психолог/шкиња/ педагошкиња	Током школске године
5.	Рад са дјецом која врше насиље.	Психолог/шкиња/ педагошкиња	Током школске године
6.	Савјетодавни рад са родитељима.	Психолог/шкиња/ педагошкиња	Током школске године

Улоге и одговорности запослених и ученика у ситуацијама спречавања вршњачког насиља

Улоге и задужења

Директорица и управа школе

- формирају Тим за превенцију и праћење насиља, именују координатора и чланове Тима
- обезбјеђују услове за реализацију планираних превентивних активности и поступање у случајевима насиља

- обезбјеђују доступност информација о правилима понашања, начинима пријављивања насиља и поступцима заштите
- обезбјеђују функционисање „Кутије повјерења“ као једног од начина на који ученици могу указати на проблем или затражити помоћ
- прате реализацију програма и мјера превенције и заштите од насиља.

Одјељењски старјешина

- упознаје ученике са правилима понашања, механизмима заштите и начинима пријављивања насиља;
- реализује планиране радионице и друге превентивне активности на часовима одјељењске заједнице;
- са ученицима развија правила ненасилне и примјерене комуникације и подстиче међусобно уважавање;
- упознаје родитеље са школским правилима, превентивним активностима и начинима поступања у случају насиља;
- препознаје ризичне ситуације и благовремено реагује на уочене или пријављене случајеве насиља;
- обавјештава Тим, стручну службу, управу школе и родитеље, у складу са утврђеним процедурама;
- учествује у планирању, реализацији и праћењу мјера подршке ученицима;
- води потребну евиденцију у складу са школским процедурама.

Координатор и чланови Тима

- израђују годишњи план рада Тима и координирају његову реализацију;
- упознају запослене са планом рада, процедурама превенције, пријављивања и реаговања у случајевима насиља;
- пружају подршку запосленима у препознавању ризика и поступању у ситуацијама насиља;
- учествују у разматрању пријављених случајева и предлагању одговарајућих мјера подршке и заштите;
- прате реализацију договорених мјера и њихове ефекте;
- воде и анализирају евиденцију о активностима и случајевима насиља;
- сарађују са управом школе, одјељењским старјешинама, стручном службом, родитељима и надлежним институцијама;
- периодично анализирају стање и предлажу мјере за унапређивање превенције и заштите.

Стручни сарадници – педагог/психолог

- пружају стручну и савјетодавну подршку ученицима, родитељима и запосленима;
- учествују у планирању и реализацији превентивних активности и стручном усавршавању запослених;
- припремају и прилагођавају материјале за превентивни и савјетодавни рад;
- учествују у процјени потреба ученика и планирању, реализацији и праћењу индивидуалних мјера подршке;
- учествују у поступању у случајевима насиља у складу са својим надлежностима;
- сарађују са стручним службама и надлежним институцијама ван школе.

Ученици

- упознају се са правилима понашања и начинима заштите и пријављивања насиља;
- пријављују уочено или доживљено насиље одјељењском старјешини, дежурном наставнику, стручној служби или другом запосленом коме вјерују;
- учествују у превентивним активностима и развијању културе ненасиља, толеранције и међусобног уважавања;
- према могућностима и уз одговарајућу подршку учествују у вршњачким активностима и промоцији ненасилног понашања.

• Програм и план рада тима за планирање и праћење реализације професионалног развоја на нивоу школе

Професионални развој наставника представља континуиран процес унапређивања знања, вјештина и компетенција неопходних за квалитетно остваривање наставних и ваннаставних активности и унапређивање образовно-васпитног рада.

У школи се професионални развој наставника остварује кроз различите облике стручног усавршавања које организује Завод за школство (семинари, обуке, конференције и други програми), као и кроз активности на нивоу школе: радионице, огледне и угледне часове, тематске састанке, истраживања, размјену примјера добре праксе и учешће у школским пројектима.

Оријентациони план активности тима за ПРНШ			
Активност	**Вријеме реализације**	**Носиоци активности**	**Напомена/реализација**
Анализа приоритета развоја школе и резултата остварених у претходном периоду.	Септембар	Координатор и чланови тима	Анализа развојне документације, резултата школе и препознатих потреба за унапређивање.
Усаглашавање годишњих активности са циљевима ПРНШ-а.	Септембар	Тим	Радни састанак тима и повезивање активности са утврђеним развојним циљевима.
Координација реализације развојних активности и сарадња са стручним органима школе.	Током године	Координатор тима	Редовни састанци, договор са носиоцима активности и праћење рокова реализације.
Праћење показатеља успјешности и документовање реализованих активности.	Током године	Чланови тима	Вођење евиденције, прикупљање доказа и праћење договорених показатеља успјешности.
Полугодишња анализа напретка и предлагање измјена/допуна активности.	Јануар–фебруар	Тим	Анализа оствареног напретка и, по потреби, корекција планираних активности.

Израда годишњег извјештаја о реализацији приоритета ПРНШ-а.	Јун	Координатор тима	Сумирање резултата, доказа и препорука у годишњем извјештају.

- Програм и план рада тима за каријерно вођење и савјетовање

Општи циљ

Обезбиједити континуирану подршку ученицима у препознавању сопствених способности, интересовања и потенцијала, упознавању могућности даљег образовања и свијета рада и доношењу информисаних и одговорних одлука о даљем школовању и професионалном развоју, уз јачање компетенција наставника и сарадње школе и породице у процесу каријерног вођења и савјетовања.

Специфични циљеви

Ученици:
- подстицати ученике да препознају своје способности, интересовања, вриједности и потенцијале;
- развијати самопоуздање, самосталност и одговорност у доношењу одлука;
- упознавати ученике са могућностима даљег образовања и различитим занимањима;
- развијати вјештине планирања образовног и професионалног развоја;
- оспособљавати ученике за доношење информисаних одлука о наставку школовања и избору занимања;
- развијати комуникационе, социјалне и радне вјештине;
- подстицати спремност за цјеложивотно учење и прилагођавање промјенама у свијету рада.

Наставници:
- оснаживати наставнике за пружање подршке ученицима у каријерном развоју;
- унапређивати препознавање способности, интересовања и потенцијала ученика;
- развијати компетенције наставника за савјетодавни рад и професионалну оријентацију ученика;
- подстицати повезивање наставних садржаја са свијетом рада и занимањима;
- подстицати примјену активности каријерног вођења у наставним и ваннаставним активностима;
- унапређивати сарадњу наставника, стручних сарадника и родитеља.

Родитељи:
- информисати родитеље о могућностима даљег образовања и професионалног развоја ученика;
- подстицати родитеље да пружају подршку дјеци при избору школе и занимања;
- помоћи родитељима да боље препознају и разумију способности, интересовања и потенцијале своје дјеце;

- развијати сарадњу породице и школе у процесу каријерног вођења и професионалне оријентације;
- јачати свијест родитеља о значају реалних очекивања и подршке дјетету при доношењу одлука о даљем образовању и професионалном развоју.

Оријентациони план активности тима за каријерно вођење и савјетовање			
Активност	**Вријеме реализације**	**Носиоци активности**	**Напомена/реализација**
Испитивање интересовања, способности и образовних/професионалних планова ученика.	Септембар–новембар	Тим и стручна служба	Упитници, разговори, радионице самопроцјене и анализа интересовања и постигнућа ученика.
Организација радионица о избору занимања, образовним путевима и вјештинама доношења одлука.	Током године	Чланови тима	Интерактивне радионице, презентације, практични задаци и дискусије.
Информисање ученика о средњим школама/факултетима, занимањима и условима уписа.	Током године, посебно II полугодиште	Тим	Презентације, информативни материјали, огласне табле и провјерени извори информација.
Организација сусрета са представницима образовних установа, привреде и различитих професија.	Током године	Координатор тима	Гостујућа предавања, посјете, дани отворених врата и сусрети са представницима професија.
Индивидуално и групно савјетовање ученика и родитеља.	По потреби	Стручна служба и тим	Индивидуални и групни разговори, савјетовање и усмјеравање према потребама ученика.
Евалуација активности и израда препорука за наредну годину.	Јун	Тим	Анкетирање учесника, анализа реализованих активности и формулисање препорука.

- Програм и план рада тима за кризне ситуације

Циљ тима

Обезбиједити организовано, правовремено и координисано поступање школе у кризним ситуацијама ради заштите безбједности и добробити ученика и запослених, ублажавања посљедица кризних догађаја и успостављања услова за нормализацију рада школе.

Задаци тима

Тим је задужен за:

- планирање и ажурирање процедура поступања у кризним и ванредним ситуацијама;
- јасно дефинисање улога, одговорности и начина комуникације у случају кризе;
- упознавање запослених са процедурама поступања, евакуације и комуникације;
- организовање и координацију превентивних вјежби и провјеру спремности школе;
- процјену ситуације и координацију поступања у случају кризних догађаја;
- сарадњу са надлежним службама и институцијама;
- организовање психосоцијалне и друге потребне подршке ученицима и запосленима након кризних догађаја;
- обезбјеђивање благовременог и провјереног информисања у складу са утврђеним процедурама;
- анализу поступања након кризних догађаја и реализованих вјежби и предлагање мјера за унапређивање;
- вођење потребне евиденције и ажурирање процедура на основу стечених искустава.

Оријентациони план активности тима за кризне ситуације			
Активност	**Вријеме реализације**	**Носиоци активности**	**Напомена/реализација**
Ажурирање контакт-листе, улога и процедура поступања у кризним ситуацијама.	Септембар	Координатор тима и управа школе	Преглед постојећих процедура, ажурирање контаката и јасна расподјела улога и одговорности.
Упознавање запослених са протоколима комуникације, евакуације и поступања у ванредним околностима.	Септембар–октобар	Тим	Информативни састанци, писана упутства и кратке обуке запослених.
Координација превентивних вјежби и провјера спремности у сарадњи са надлежним службама.	Током године	Тим и управа школе	Организовање симулација и вјежби, анализа поступања и сарадња са надлежним службама.
Процјена ситуације и координација поступања у случају кризе.	По потреби	Координатор тима и управа школе	Активирање договорених процедура, брза размјена провјерених информација и координација одговорних лица.
Организовање психосоцијалне и комуникационе подршке након кризних догађаја.	По потреби	Стручна служба и тим	Индивидуална и групна подршка, савјетодавни рад и координација комуникације након догађаја.
Анализа поступања након догађаја/вјежбе и ажурирање процедура.	Након догађаја и на крају године	Тим	Заједничка анализа поступања, уочавање недостатака и ажурирање процедура и задужења.

- Програм и план рада тима за медијско представљање школе

Циљ тима
Унапређивање видљивости и позитивног представљања школе кроз правовремено, тачно и одговорно информисање јавности о активностима, постигнућима и значајним догађајима у школи.

Задаци тима
Тим је задужен за:
- планирање и координацију медијског представљања школе;
- прикупљање и провјеру информација о активностима, догађајима и постигнућима ученика, наставника и школе;
- припрему и објављивање вијести, фотографија и других садржаја на званичним школским каналима;
- редовно ажурирање и праћење квалитета објављених садржаја;
- промоцију значајних активности и постигнућа школе;
- сарадњу са локалним медијима, партнерима и другим учесницима у представљању рада школе;
- поштовање правила приватности и заштите података приликом објављивања садржаја;
- анализу медијских активности и предлагање мјера за унапређивање представљања школе.

Оријентациони план активности тима за медијско представљање школе			
Активност	**Вријеме реализације**	**Носиоци активности**	**Напомена/реализација**
Израда годишњег плана медијског представљања и дефинисање канала комуникације.	Септембар	Координатор и чланови тима	Договор о приоритетним темама, каналима, одговорностима и динамици објављивања садржаја.
Редовно прикупљање информација, фотографија и прилога о активностима и успјесима школе.	Током године	Чланови тима и задужени наставници	Редовна комуникација са наставницима и тимовима и прикупљање провјерених информација и материјала.
Припрема и објављивање вијести на школским медијским каналима уз	Током године	Чланови тима	Уређивање текста и визуелног материјала и објављивање на

поштовање правила приватности.			званичним школским каналима уз поштовање приватности.
Сарадња са локалним медијима и партнерима у промоцији значајних активности школе.	По потреби	Координатор тима и управа школе	Припрема саопштења, достављање провјерених информација и координација јавних наступа.
Праћење ажурности, тачности и примјерености објављених садржаја.	Континуирано	Тим	Периодични преглед објава, провјера чињеница, језичка редактура и благовремене исправке.
Израда годишњег прегледа медијских активности и предлога за унапређење.	Јун	Координатор тима	Анализа објављених садржаја и искустава током године и предлагање мјера за унапређење.

- Програм и план рада Етичког одбора

Циљ етичког одбора
Унапређивање етичке културе у школи кроз промовисање принципа професионалности, одговорности, уважавања, правичности и недискриминације, као и подстицање одговорног и професионалног поступања свих запослених.

Задаци етичког одбора

Етички одбор је задужен за:
- праћење и промовисање примјене етичких принципа и стандарда професионалног понашања;
- упознавање запослених са значајем поштовања етичког кодекса и других релевантних школских аката;
- подстицање културе уважавања, одговорности, професионалности и недискриминације;
- разматрање питања и иницијатива из области етичког поступања, у оквиру надлежности Одбора;
- давање препорука за превенцију и превазилажење етичких дилема и унапређивање професионалних односа;
- сарадњу са управом школе, стручним органима и запосленима у питањима од значаја за етичко поступање;
- поступање уз поштовање принципа непристрасности, повјерљивости и заштите достојанства свих учесника;
- праћење сопствених активности и извјештавање о раду Одбора уз очување повјерљивости података.

Оријентациони план активности Етичког одбора			
Активност	**Вријеме реализације**	**Носиоци активности**	**Напомена/реализација**
Усвајање годишњег плана рада и упознавање са релевантним етичким правилима и школским актима.	Септембар	Предсједник и чланови одбора	Радни састанак и преглед етичког кодекса, школских аката и питања значајних за рад одбора.
Промовисање принципа професионалне етике, уважавања, одговорности и недискриминације.	Током године	Етички одбор	Разговори, тематске активности и подсјећање на стандарде професионалног и одговорног поступања.
Разматрање питања и иницијатива из домена етичког поступања у складу са надлежностима одбора.	По потреби	Предсједник и чланови одбора	Разматрање достављених питања и чињеница у оквиру надлежности, уз поштовање непристрасности и повјерљивости.
Давање препорука за унапређивање етичке културе и професионалних односа у школи.	По потреби	Етички одбор	Формулисање образложених препорука усмјерених на превенцију и унапређивање етичке културе.
Сарадња са управом, стручним органима и запосленима на превенцији етичких дилема и неспоразума.	Током године	Предсједник одбора	Консултације и заједничке превентивне активности са управом, стручним органима и запосленима.
Израда годишњег извјештаја о раду одбора уз поштовање повјерљивости.	Јун	Предсједник одбора	Сумирање активности и препорука без откривања повјерљивих података.

- Програм одбора за екстерну провјеру знања

Оријентациони план и програм одбора за екстерну провјеру знања	
Активности	Вријеме реализације
Присуство састанцима и обукама које организује Испитни центар	Фебруар 2027.
Достављање података Испитном центру	Фебруар 2027.
Достављање података за ученике са ИРОП-ом	Фебруар 2027.
Именовање тест-администратора	Фебруар 2027.
Распоред дежурстава тест-администратора	Април 2027.
Припремање простора за провјеру знања	Април 2027.
Реализација тестирања III циклус	Април 2027.
Реализација тестирања II циклус	Мај 2027.
Уношење података у МЕИС	Мај 2027.
Преузимање података од Испитног центра	Мај 2027.
Интерна анализа са закључцима и препорукама на састанцима Стручних актива	Мај/јун 2027.
Извјештај на сједници Наставничког вијећа (са упоредном анализом)	Јун 2027.

VI Инклузија

→ *Обим васпитно-образовног рада по инклузији*

→ *Обуке наставника за инклузију*

→ *Индекс инклузивности*

→ *Програм подршке за ученике са посебним образовним потребама за школску 2026/2027. годину*

→ Обим образовно – васпитног рада по инклузији

Разред	Број ученика са ПОП			Разред	Број ученика са ПОП		
	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно		Дјечаци	Дјевојчице	Укупно
I				VI			
	1						
	1						
		1					
					1		
Укупно I	2	1	3	Укупно VI	1		1
II				VII			
	1		1				
					1		
	1		1				
Укупно II	2		2	Укупно VII	1		1
III	1		1	VIII	1		1
	1		1		1		1
	1		1				
	1		1				
	1	1	2				
	1		1		1		1
Укупно III	6	1	7	Укупно VIII	3		3
IV	1		1	IX			
		1	1				
		1	1		1		1
Укупно IV	1	2	3	Укупно IX	1		1
				УКУПНО	6		6
				УКУПНО У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ			**6**
V	1		1				
	1		1				
	1	1	2				
	1	1	2				
	2		2				
Укупно V	6	2	8				
УКУПНО	17	6	23				
УКУПНО У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ			**23**				
УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ			**29**				

→ Обуке наставника за инклузију

Р. БР.	НАЗИВ ОБУКЕ	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ВАСПИТАЧИ
1.	Брајево писмо	7	5	1	-
2.	Коришћење „Путоказа“	-	5	1	-
3.	Упознавање с поремећајима у учењу и недостатак пажње уз хиперактивност	1	2	-	-
4.	Инклузивно образовање	4	15	-	-
5.	Програм психосоцијалне подршке избјеглицама	-	-	-	1
6.	Образовање за друштвену правду против предрасуда и стереотипа (програм за дјецу и одрасле)	-	4	1	1
7.	Подршка даровитим и талентованим ученицима	17	6	1	-
8.	Индивидуално-развојно образовни програм – Корак ка инклузивном образовању – ИРОП	11	10	1	-
9.	Аутизам	0	8	2	-
10.	Примјена водича за рад с ученицима с интелектуалним сметњама	1	1	-	-
11.	Потребе и приступ у раду са дјецом с интелектуалним сметњама	1	1	-	-
12.	Обука за израду и примјену ИТП	2	-	1	-
13.	Рад с дјецом с посебним образовним потребама: прилагођавање, израда радног и дидактичког материјала, превенција насиља	-	-	2	-
14.	Подршка ученицима с аутизмом у систему инклузивног образовања	-	-	1	-
15.	Брајево писмо	7	5	1	-

→ Индекс инклузивности и програм подршке за ученике са посебним образовним потребама за школску 2026/2027. годину

Рад Тима за инклузивно образовање заснива се на важећим прописима којима се уређују образовање и васпитање и образовање дјеце са посебним образовним потребама, као и на релевантним подзаконским актима, смјерницама и препорукама надлежних образовних институција.

Општи циљ
Унапређивање инклузивне праксе у школи и обезбјеђивање услова за пуно учешће, напредовање и развој сваког ученика, у складу са његовим индивидуалним потребама и могућностима, кроз пружање одговарајуће образовне, стручне и социјалне подршке и јачање сарадње школе, породице и релевантних институција.

Посебна пажња усмјерава се на укључивање ученика у цјелокупан живот школе, укључујући наставне и ваннаставне активности, вршњачку заједницу и друге облике школског живота.

Специфични циљеви
- унапређивати услове за квалитетно и доступно инклузивно образовање;
- обезбиједити правовремено препознавање образовних и развојних потреба ученика и планирање одговарајућих облика подршке;
- унапређивати квалитет израде, примјене, праћења и прилагођавања индивидуалних развојно-образовних програма (ИРОП);
- јачати компетенције наставника и стручних сарадника за рад у инклузивном окружењу;
- подстицати активно учешће ученика у наставним, ваннаставним и вршњачким активностима;
- јачати партнерство и сарадњу са родитељима;
- развијати сарадњу са надлежним институцијама и службама ради обезбјеђивања потребне подршке ученицима;
- подстицати културу уважавања различитости, равноправности и недискриминације.

ЗАДАЦИ ТИМА

Тим је задужен за:
- израду и праћење реализације годишњег плана активности у области инклузивног образовања;
- праћење потреба ученика за додатном образовном, стручном и другом подршком;
- координацију активности усмјерених на обезбјеђивање услова за учешће и напредовање ученика;
- учешће у планирању, изради, примјени, праћењу и прилагођавању ИРОП-а, у складу са прописаним надлежностима;
- праћење напредовања ученика и ефеката пружених облика подршке;
- пружање стручне и савјетодавне подршке наставницима у планирању и реализацији инклузивне наставе;
- пружање подршке родитељима и њихово активно укључивање у планирање и праћење подршке дјетету;
- подстицање укључивања ученика у ваннаставне активности и живот школске заједнице;
- сарадњу са стручним органима и другим тимовима школе, ресурсним центрима и надлежним институцијама;
- организовање размјене искустава, примјера добре праксе и стручног усавршавања запослених у области инклузивног образовања;
- подстицање мјера којима се спречавају дискриминација, искључивање и друге препреке за пуно учешће ученика у школском животу;

- вођење потребне евиденције, анализу реализације планираних активности и предлагање мјера за унапређивање инклузивне праксе у школи.

→ План и програм инклузивног образовања

План и програм инклузивног образовања			
ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД: од септембра 2026. до јуна 2027.			
Циљ 1: Омогућити ученицима да прате наставни програм у складу са индивидуалним могућностима			
Активности	**Одговорна особа**	**Вријеме**	**Индикатори**
Састанци поводом израде ИРОП-а за ученике од I до IX разреда са посебним образовним потребама	Тим за инклузивно образовање и тимови израду ИРОП-а (стручна служба, директор, одјељењске старјешине, предметни наставници, родитељи)	Септембар, фебруар	Одржани састанци (записници са састанака)
Састанци поводом израде ИРОП-а за ученика I разреда са посебним образовним потребама	Тимови за инклузивно образовање и израду ИРОП-а	Октобар, фебруар	Одржани састанци (записници са састанака)
Савјетовање за наставнике за израду ИРОП-а	Тим за инклузивно образовање и тимови израду ИРОП-а Стручна служба	Током школске године	Реализована савјетовања (записници са савјетовања)
Савјетовање о опису посла асистента у настави	Тим за инклузивно образовање и тимови израду ИРОП-а	Током школске године/на захтјев	Реализована савјетовања (записници са савјетовања)
Савјетовање о изради завршних извјештаја, као и извјештаја на захтјев Комисије за усмјеравање за ученика са ПОП	Наставници који предају дјеци са посебним образовим потребама и асистенти у настави	Током школске године	Реализовано савјетовање (записник са савјетовања)
Праћење примјене ИРОП-а, вредновање и измјена (радни листови, материјали, свеске ученика)	Стручна служба, одјељењске старјешине, предметни наставници, асистенти у настави	Током школске године	Евиденција, записници – по потреби
Фотографисање и прикупљање материјала за школски сајт, извјештаје, дописе, друштвене мреже	Стручна служба, одјељењске старјешине, предметни наставници, асистенти у настави	Током школске године	Школски сајт и званичне школске странице на друштвеним мрежама

Циљ 2: Проширивање знања и унапређивање рада наставника у раду са ученицима са посебним образовним потребама			
Активности:	**Одговорна особа**	**Вријеме**	**Индикатори**
Похађање семинара и обука из области инклузивног образовања	Тим за ПРНШ	Током школске године	Број наставника који су похађали семинар; примјена стечених знања у пракси
Сарадња са ЗЗШ (слање извјештаја, ИРОП-а, ИТП-а и остале документације у вези са ученицима са ПОП)	Стручна служба, директор, наставници	Током школске године	Вођење евиденције, записници, електронска пошта
Сарадња са спољњим сарадницима, члановима мобилног тима (логопед, дефектолог, психолог), ЦЗА (психолог, психијатар, олигофренолог, соматопед), ЦЗСР итд.	Стручна служба, директор, наставници	Током школске године	Вођење евиденције, записници, електронска пошта
Састанци са другим школским тимовима и стручним вијећима	ПП служба	Током школске године	Вођење евиденције, записници
Циљ 3: Прихватање и активно укључивање ученика са развојним тешкоћама у живот школе			
Активности:	**Одговорна особа**	**Вријеме**	**Индикатори**
Укључивање ученика са ПОП у ваннаставне активности и посјете (спортске, киултурне манифестације, излети, представе и сл.)	Стручна служба, одјељењске старјешине, предметни наставници, асистенти у настави	Током школске године	Евиденција, извјештаји, фотографије, друштвене мреже
Процјена/савјетовање ученика IX разреда за даље професионално усмјеравање и одабир средње школе, писање ИТП у сарадњи са родитељима	Стручна служба, одјељењске старјешине, предметни наставници	Април/мај	Евиденција, записници, електронска пошта
Организација рада асистената, прављење распореда рада	Стручна служба, управа школе	Током школске године/	Евиденција, записници,

асистената, свакодневна комуникација, састанци		посљедњи петак у мјесецу	извјештаји асистената о раду
Обиљежавање Свјетског дана особа са Дауновим синдромом	Стручна служба, сарадња са	19.март	Извјештај о одржаној активности
Обиљежавање Међународног особа са инвалидитетом (радионица на часу ОЗ)	Стручна служба, сарадња са Тимом за инклузију	4. децембар	Извјештај о одржаној активности
Обиљежавање Свјетског дана свјесности о аутизму	Стручна служба, сарадња са Тимом за инклузију	1.април	Извјештај о одржаној активности

VII Подршка ученицима

→ *Подршка ученицима учешћем у пројектима, активностима, манифестацијама*

→ *Оријентациони план подршке ученицима*

→ *Подршка у стицању компетенција ученика које се стичу научним образовањем*

→ *Посебни видови подршке ученицима*

→ *Оријентациони план рада за ученички парламент*

→ *План професионалне оријентације ученика*

→ *Школске манифестације*

- Излети, посјете, школа у природи, екскурзија
- Дани спорта
- Календар манифестација
- Обиљежавање значајних датума

→ Подршка ученицима учешћем у пројектима, активностима, манифестацијама

Школа ће наставити да развија различите облике подршке ученицима, у складу са њиховим потребама, интересовањима и способностима, са циљем подстицања мотивације за учење, личног и социјалног развоја, активног учешћа у животу школе и остваривања што бољих образовних постигнућа.

Планиране активности подршке ученицима обухватају:

- **Учешће у пројектима и програмима** – укључивање школе у пројекте и програме Министарства просвјете, науке и иновација, Завода за школство, невладиних организација и других партнера, у складу са потребама и интересима ученика.
- **Подршка даровитим и талентованим ученицима** – реализација додатне наставе, менторског рада и других подстицајних активности, укључујући рад Клуба младих научника и Клуба љубитеља умјетности, као и припрему и учешће ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама.
- **Каријерно вођење и професионална оријентација** – пружање подршке ученицима, посебно ученицима IX разреда, у избору наставка школовања и будућег занимања, кроз сарадњу са ЦИПС-ом, средњим школама и другим релевантним партнерима.
- **Превенција болести зависности и промоција здравих стилова живота** – развијање знања, ставова и одговорног односа ученика према сопственом здрављу кроз часове одјељењске заједнице, радионице и превентивне програме, у сарадњи са релевантним институцијама.
- **Превенција насиља и подршка менталном здрављу** – континуирано информисање и едукација ученика о ненасилној комуникацији, препознавању и пријављивању насиља, безбједном понашању и очувању менталног здравља, кроз часове одјељењске заједнице, радионице и сарадњу са партнерским организацијама.
- **Спортске активности** – организовање спортских секција и других облика физичке активности, нарочито за ученике другог и трећег циклуса, као и припрема ученика за учешће на школским и другим спортским такмичењима.
- **Инклузивна подршка** – стварање подстицајног и доступног окружења за ученике са посебним образовним потребама и њихово активно укључивање у наставне, ваннаставне, спортске, културне и друге активности школе.
- **Подршка ученицима РЕ популације** – праћење редовности похађања наставе и напредовања ученика, организовање допунске подршке у учењу, укључивање у спортске, културне и друге школске активности, обезбјеђивање потребне материјалне подршке и предузимање мјера за превенцију раног напуштања школе.
- **Подршка ученицима са другог говорног подручја** – организовање одговарајућих облика језичке, образовне и социјалне подршке ради лакшег укључивања у наставу и школску заједницу, у складу са потребама ученика и расположивим могућностима.
- **Подршка раду Ученичког парламента** – подстицање активног учешћа ученика у животу школе, развијање одговорности, иницијативности, сарадње и културе дијалога кроз редован рад Ученичког парламента.

- **Научне, истраживачке и дигиталне активности** – развијање научне писмености, истраживачког духа и дигиталних компетенција ученика кроз рад Клуба младих научника, организацију Фестивала науке, активности из области роботике и друге пројекте и програме.
- **Културне и школске манифестације** – организовање активности које доприносе развијању креативности, припадности школи и афирмацији ученичких постигнућа, као што су Пријем првака, Дан најбољих, школски лист „Искре“ и друге школске манифестације.
- **Подршка у припреми за екстерну провјеру знања** – систематска припрема ученика за екстерну провјеру знања из предмета обухваћених екстерним тестирањем, кроз редовну наставу, додатне облике рада и праћење ученичких постигнућа.

ПОДРУЧЈА РАДА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Подршка даровитим и талентованим ученицима – додатна настава, менторски рад, ученички клубови, припреме за такмичења, смотре и конкурсе	Током школске 2026/2027. године
Подршка ученицима који имају тешкоће у учењу и напредовању – допунска настава, индивидуализована подршка и праћење напредовања	Током школске 2026/2027. године
Подршка ученицима са тешкоћама у понашању – превентивне активности, савјетодавни рад и активности Тима за превенцију насиља и вандализма	Током школске 2026/2027. године
Подршка ученицима који наставу похађају по ИРОП-у – реализација, праћење и прилагођавање планираних облика подршке	Током школске 2026/2027. године
Подршка ученицима РЕ популације и ученицима са језичким баријерама – подршка у учењу, праћење редовности похађања наставе и укључивање у школске активности	Током школске 2026/2027. године
Развој кључних компетенција ученика – дигиталне, комуникационе, социјалне, грађанске и друге компетенције значајне за учење, лични развој и активно учешће у друштву	Током школске 2026/2027. године
Каријерно вођење и професионална оријентација ученика IX разреда – информисање, савјетовање и упознавање са могућностима наставка школовања и свијетом рада	Фебруар–мај 2027. године
Подршка раду Ученичког парламента – подстицање ученичких иницијатива, партиципације и активног учешћа у животу школе	Током школске 2026/2027. године
Припрема ученика за екстерну провјеру знања из - Црногорског-српског, босанског, хрватског језика и књижевности, - Математике и - предмета по избору ученика	У складу са календаром екстерне провјере знања, са интензивирањем припрема у другом полугодишту

Фестивал науке и научно-истраживачке активности – промоција науке, истраживачког рада, креативности и ученичких постигнућа	Током школске 2026/2027. године
Спортске активности и школске манифестације – спортске секције, такмичења, културне и друге школске манифестације	Током школске 2026/2027. године
Развој предузетничких компетенција – подстицање иницијативности, креативности, тимског рада и предузетничког начина размишљања	Током школске 2026/2027. године

→ Оријентациони план подршке ученицима

Ученици којима је подршка намијењена	**Врста подршке**	**Циљ подршке**	**Задужене особе**	**Вријеме реализације**
Ученици који показују тешкоће у усвајању наставних садржаја и напредовању	Организовање допунске наставе и других облика подршке, у складу са процјеном предзнања, потреба и напредовања ученика.	Омогућити ученицима да обнове, додатно увјежбају и усвоје знања и вјештине неопходне за успјешно праћење наставе и даље напредовање.	Предметни наставници и учитељи; одјељењске старјешине; предсједници стручних актива; педагог	Током школске године, у складу са потребама ученика
Ученици са посебним образовним потребама којима је потребна додатна подршка	Индивидуализована подршка у складу са потребама ученика и ИРОП-ом, када је израђен; прилагођавање наставних активности и материјала; стручна и савјетодавна подршка ученицима и родитељима.	Обезбиједити услове за активно учешће ученика у настави и школском животу, напредовање у складу са индивидуалним могућностима, развој самосталности и социјалне укључености.	Одјељењске старјешине; учитељи и предметни наставници; педагог; логопед; стручни тим за ИРОП	Континуирано током школске године
Ученици IX разреда	Допунска и додатна настава, индивидуални	Омогућити ученицима да обнове и унаприједе	Предметни наставници; одјељењске старјешине	Током школске године, са интензивира

	и менторски рад и систематска припрема за екстерну провјеру знања.	знања и вјештине и адекватно се припреме за екстерну провјеру знања и наставак школовања.	IX разреда; координатор за екстерну провјеру знања	њем припрема у другом полугодишту
Ученици РЕ популације којима је потребна додатна образовна подршка	Допунска подршка у учењу; прилагођени наставни и радни материјали; подршка у развоју језичке, читалачке и математичке писмености; праћење редовности похађања наставе и напредовања.	Подржати редовно похађање наставе, усвајање основних знања и вјештина, напредовање ученика и њихово активно укључивање у наставне и ваннаставне активности школе.	Учитељи и предметни наставници; одјељењске старјешине; сарадник/медијатор за социјалну инклузију, уколико је ангажован; педагог	Континуирано током школске године
Даровити и талентовани ученици и ученици који показују изражена интересовања и способности	Додатна настава, менторски и истраживачки рад, пројектне активности, ученички клубови, припреме за такмичења, смотре и конкурсе.	Подстицати развој способности, интересовања, креативности и критичког мишљења; омогућити проширивање знања, развој вјештина и примјену наученог кроз истраживачки, пројектни и тимски рад.	Предметни наставници; одјељењске старјешине; ментори; координатор Тима за подршку талентованим и даровитим ученицима	Континуирано током школске године
Ученици који долазе са другог говорног подручја и недовољно познају језик на којем се изводи настава	Додатна језичка и образовна подршка; часови за савладавање језика на којем се изводи	Развијати језичке компетенције неопходне за разумијевање и праћење наставе, комуникацију са вршњацима и	Наставник ЦСБХ језика и књижевности; предметни наставници; одјељењске	Континуирано током школске године, у складу са потребама ученика

	настава; прилагођавање материјала и подршка при укључивању у наставни процес и школску заједницу.	запосленима и успјешније укључивање у школски живот.	старјешине; педагог	

Подршка ученицима који заостају у савладавању наставног градива

Циљна група :

- Ученици који имају проблем да савладају наставно градиво које је предвиђено за добијање прелазне оцјене.
- Ученици који су у електронској евиденцији идентификовани као ученици у ризику од раног напуштања школе (евиденција по броју негативних оцјена).
- Ученици РЕ популације

Начини подршке :

- Организована допунска настава за све ученике којима то препоруче предметни наставници или сами изразе жељу да присуствују. Допунска настава се планира на састанцима стручних актива.
- Допунска настава се посебно организује за ученике РЕ популације.
- На сједницама одјељењских вијећа се посебно анализира случај сваког ученика који се у електронској евиденцији издвоји да је у ризику од раног напуштања школе и договара план за подршку.

Подршка ученицима који са успјехом савладавају наставно градиво

Циљна група :

- Ученици који имају знања и мотивацију да додатно раде по проширеном плану
- Ученици који се издвајају по свом таленту
- Ученици који се припремају за такмичење и посебне наградне конкурсе

Начини подршке :

- Организована додатна настава за све ученике којима то препоруче предметни наставници или сами изразе мотив да присуствују. Додатна настава се планира на састанцима стручних актива.
- За талентоване ученике се организује посебан рад у оквиру КЛУБОВА.
- За ученике који показују таленат у спортским дисциплинама организује се подршка кроз рад спортских секција.
- Менторски рад са ученицима који се спремају за такмичења и јавне конкурсе.

Подршка ученицима који наставу прате по моделу инклузије

Циљна група :

- Ученици који су на основу Рјешења Општинске комисије упућени у неки од облика прилагођених наставних програма.

Начини подршке :

- Израда ИРОП-а
- Формиран Тим за подршку ученицима и родитељима
- Сарадња с Ресурсним центром
- Редовни састанци са асистентима ученика
- Редовни састанци с родитељима ученика

Евиденција о реализацији допунске наставе

- Планови допунске наставе
- Спискови ученика који прате допунску наставу евидентирани су у одјељењским књигама
- Списак ученика који су евидентирани да су у ризику од раног напуштању школе (посебно се у записницима са одјељењских вијећа води евиденција о запажањима за сваког ученика и наводе мјере за подршку)
- Консултације с родитељима се евидентирају у електронској документацији.
- За ученике РЕ популације се води посебна евиденција о допунској настави у за то намијењеним свескама.

→ Подршка у стицању компетенција ученика које се стичу научним образовањем

ПИСА 2026- Наука у фокусу

Ослањајући се на искуства и активности реализоване током претходних школских година у оквиру пројекта **„Наука у фокусу“**, школа ће и у школској 2026/2027. години наставити са активностима усмјереним на развој научне, математичке, читалачке и дигиталне писмености ученика. Кроз рјешавање задатака по узору на PISA задатке, експериментални и истраживачки рад и примјену знања у практичним ситуацијама, подстицаће се критичко мишљење, истраживачки приступ и функционална примјена стечених знања. Активности ће реализовати предметни наставници у сарадњи са одјељењским старјешинама и стручном службом, уз праћење напредовања ученика и унапређивање досадашње праксе.

План реализације припремних активности ПИСА 2026. година

Експерименти у кућним условима школска 2025/26. година

Предмет/ Наставник/ца	Разред/ одјељење	Назив експеримента	IX	X	XI	XII	II	III	IV	V
Биологија Лејла Сутај	VIII$_{2,3,4,5,6}$	Дизентерична амеба								
	VII$_{2,3,4,5}$	Сеоба птица								
	VIII$_{3,4,5}$	Вода погодна за пиће								
	VIII$_{3,4,5}$	Пропадање зуба								
	VIII$_{3,4,5}$	Ризик анестезије								
	IX$_{1,2,3,4}$	Аутобус								
	IX$_{1,2,3,4}$	Нестајање пчела								
	IX$_{1,2,3,4}$	Биодиверзитет								
	IX$_{1,2,3,4}$	Климатске промјене								
Биологија Николина Ђуровић	VI$_{1,2,3,4}$	Хљеб								
	VI$_{1,2,3,4}$	Кукуруз								
	VIII$_{1,2}$	Вода погодна за пиће								
	VIII$_{1,2}$	Пропадање зуба								
	VIII$_{1,2}$	Ризик анестезије								
Географија Данијела Грујичић	VIII $_{1,2,4}$	Најбоље мјесто за живот								
	VIII $_{1,2,4}$	Клима под лупом								
	VIII $_{1,2,4}$	Вода за 100 породица								
	VIII $_{1,2,4}$	Цунами								
Географија Стојанка Каварић	VII$_{1,2,3,4}$	Свјетлост звијезда								
	VII$_{1,2,3,4}$	Вјетар								
	VII$_{1,2,3,4}$	Вулканске ерупције								
	VII$_{1,2,3,4}$	Вода за пиће								
	VIII$_{3,5,6}$	Климатске промјене Које људске промјене доприносе климатским промјенама								
	VIII$_{3,5,6}$	Земљотреси Експлоатација подземних вода и земљотреси								

	VIII$_{3,\ 5,\ 6}$	Температуре ваздуха у Подгорици Средње дневне, мјесечне и годишње (табеларни и графички приказ)								
	VIII$_{3,\ 5,\ 6}$	Озон Озонски омотач								
Хемија Ана Ђуровић	VII$_{1,2,3,4,5}$	Ултравиолетни зраци Питање бр.1								
	VII$_{1,2,3,4,5}$	Погодно за пиће Питање бр.2								
	VII$_{1,2,3,4,5}$	Озон Питање бр.1								
	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	Тијесто за хљеб Питање бр.2								
	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	Озон Питање бр.1,2,3								
	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	Каталитички конвертор Питање бр.1,2								
	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	Погодна за пиће Питање бр.6								
	IX$_{1,2,3,4,5}$	Пропадање зуба Питање бр.8								
	IX$_{1,2,3,4,5}$	Аутобуси Питање бр.4								
	IX$_{1,2,3,4,5}$	Фосилна горива Питање бр.2								
	IX$_{1,2,3,4,5}$	Кукуруз Питање бр.2,5,7								
	IX$_{1,2,3,4,5}$	Операција под анестезијом								
	IX$_{1,2,3,4,5}$	Тијесто за хљеб Питања 1,3								
Математика Александра Рачић Милица Перовић Мршовић	VI$_{1,2,4,5}$	Топ листа								
	VI$_{1,2,4,5}$	Бициклисткиња Јелена								
	VI$_{1,2,4,5}$	Слика троуглова								
	VI$_{1,2,4,5}$	PISA задатак припремљен у школи								
	IX$_{2}$	USB меморија Концентрација лијека								
	IX$_{2}$	Површина под шумом								
	IX$_{2}$	Бродови и једра								
Математика Сузана Ковачевић Милица Перовић Мршовић	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	Лишајеви 2006								
	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	Слике троуглова								
	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	Нафтна мрља								
	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	Гража и посластичарница								
	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	Коло среће и птице 2006								
Математика Мица Поповић	IX $_{1,3,4,5}$	Температура								
	IX $_{1,3,4,5}$	Топ листа								
	IX $_{1,3,4,5}$	Који аутомобил								
Математика	VII$_{1,2,3,4}$	Топ листа								
	VII$_{1,2,3,4}$	Куповина аутомобила								

Јелена Матовић	VII$_{1,2,3,4}$	Блокови за градњу								
Физика Биљана Ровчанин	VII$_{1,2,3,4}$	S448: Ултразвук Питање бр.3								
	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$ IX$_{1,2,3,4,5}$	Метеороид и кратер Питање бр.1/3								
	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$ IX$_{1,2,3,4,5}$	Енергетски ефикасна кућа Питање бр.1,2								
	VII$_{1,2,3,4}$	S505: Тијесто за хљеб Питање бр.4								
	VII$_{1,2,3,4}$	S127: Аутобуси Питање бр.1								
	VII$_{1,2,3,4}$	S505: Тијесто за хљеб Питање бр.2								
	VII$_{1,2,3,4}$	S253: Озон, Питања 1,2,3								
	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	S529: Енергија вјетра Питање 1,2,3,4								
	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	Ударени посао Питање бр.3								
	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	S127: Аутобуси Питање бр.4								
	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	S210: Климатске промјене Питање бр.1								
	IX$_{1,2,3,4,5}$	S448: Ултразвук Питање бр.4								
	IX$_{1,2,3,4,5}$	S507 Транзит Венере Питање 1,2								
ЦСБХ језик и књижевност Наталија Лакић Марија Бандовић Јованка Благојевић Анђела Раичевић	VI$_{1,2,3,4,5}$	Упознавање са PISA тестирањем								
	VII$_{1,2,3,4}$	Информативни текстови (Уџбеник, Радна свеска, сајтови, форуми, енциклопедије, часописи, забавници...) – увјежбавање стратегија читања, разумијевање прочитаног, повезивање информација из више дијелова текста								
	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	Израда задатака из праксе								
	IX$_{1,2,3,4,5}$	Задаци вишеструког избора – стандардни и сложени, задаци отвореног типа, задаци повезивања, проналажење доказа у тексту, образложење одговора								
	IX$_{1,2,3,4,5}$	Рад на медијским текстовима (анализа вијести, фотографија, реклама и објава на друштвеним мрежама, разликовање чињеница, мишљења и								

		претпоставке, препознавање намјере аутора и начина утицаја на читаоца)								
		Израда задатака с PISA тестирања из 2018. године (Ускршње острво) Припрема тимова за квиз								
		Израда задатака с PISA тестирања из 2018. године (Краљев млијеко) Рад на медијским текстовима, препознавање кликбејт наслова, субјективност, манипулативни језик и непоузданих информација Припрема тимова за квиз								
		Квиз – реализација Самостална израда задатака на основу прочитаног текста или медијског садржаја Анализа постигнућа ученика и поређење с почетним испитивањем								
Информатика са техником Ратка Павићевић	VI$_{1,2,3,4,5}$	USB меморија – графички приказ капацитета меморије, прије и послије брисања одређених података								
	VI$_{1,2,3,4,5}$	Извори података – провјера садржаја и сврхе сајта, провјера текста								
	VI$_{1,2,3,4,5}$	Извори података – провјера аутора (што су још написали), њихово образовање и стручне квалификације из области из које пишу рад								
	VII$_{1,2,3,4}$	Извор података – провјеравај кад је посљедњи пут ажуриран сајт који користе за претраживање задатог садржаја коришћењем кључних ријечи								
	VII$_{1,2,3,4}$	Минимална потрошачка корпа – тумачење података из табела и графикона								
	VII$_{1,2,3,4}$	Високе грађевине – приступ проналажењу! Размишљање и вредновање								
	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	Претварање бројева из једног бројног (нумеричког) система у								

		други нумерички (бројни) систем								
	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	Израчунавање свог индекса тјелесне масе – BMI								
Катарина Вучинић Марковић Педагошкиња	VI$_{1,2,3,4,5}$	Методе и технике успјешног учења								
	IX$_{1,2,3,4,5}$	Жене и мушкарци у науци Предрасуде о мушко-женским пословима								

Експерименти у кућним условима, школска 2026/2027. година

Предмет/ Наставник/ца	Разред/ одјељење	Назив експеримента	IX	X	XI	XII	II	III	IV	V
Биологија Лејла Сутај	VII$_{1,2,3,4,5}$	Вегетативно размножавање (размножавање биљака помоћу стабле)								
	VII$_{1,2,3,4,5}$	Пробиотици (размножавање пробиотских бактерија кисељењем млијека)								
	VII$_{1,2,3,4,5}$	Квасац (размножавање квасца у различитим условима)								
	VII$_{1,2,3,4,5}$	Загађеност ваздуха (одређивање степена чисточе ваздуха на основу присуства биоиндикатора-лишаја)								
	VII$_{1,2,3,4,5}$	Боја листова (промјена боје листова под утицајем јода)								
	VII$_{1,2,3,4,5}$	Маховина (оживљавање маховине водом)								
	VII$_{1,2,3,4,5}$	Маслачак (препознавање биљака помоћу тел.апликације)								
	VII$_{1,2,3,4,5}$	Трка сјемена (упоређивање брзине клијања различитог сјемена)								
	VII$_{1,2,3,4,5}$	Клијање кадифице								
	VIII$_{3,5}$	Далтонизам (одређивање процента далтониста у локалној заједници)								

	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	Адитиви у исхрани (истраживање присуства штетних адитива у паковањима хране)								
	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	Пушење (анкета)								
	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	Доминантна рука (одређивање процената љеворуких у популацији локалног становништва)								
	IX$_{3,4,5}$	Кокедама								
	IX$_{3,4,5}$	Копнени екосистеми (модели екосистема)								
Биологија Николина Ђуровић	VII$_{1,2,3,4}$	Птице (препознавање биљака помоћу тел.апликације)								
	VII$_{1,2,3,4}$	Далтонизам (одређивање процента далтониста у локалној заједници)								
	IX$_{1,2}$	Кокедама								
	IX$_{1,2}$	Копнени екоситеми								
Географија Данијела Грујичић	VIII $_{1,2,4}$	Сунце под лупом								
	VIII $_{1,2,4}$	Природни филтери за воду								
Географија Стојанка Каварић	VII$_{1,2,3,4}$	Вулканска ерупција								
	VII$_{1,2,3,4}$	Барометер и праћење ваздушног притиска Прогноза времена								
	VIII$_{3,5,6}$	Климатски елементи праћење климатских елемената (прогноза времена)								
	IX$_{1,2,3,4,5}$	Кретање броја становника у Црној Гори (прикупљање података на основу пописа становника, обрада податак и приказ)								
Хемија Ана Ђуровић	VII$_{1,2,3,4,5}$	Испитују физичка и хемијска својства супстанци								
	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	Испитују растворљивост супстанци								
	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	Докажу закон одржања масе								
	VIII$_{1,2,3,4,5,6}$	Унос натријума у организам и утицај на здравље								
	IX$_{1,2,3,4,5}$	Лабораторијско добијање водоника Прављење ћелије за електролизу воде								

	$IX_{1,2,3,4,5}$	Одређивање пХ вриједности								
	$IX_{1,2,3,4,5}$	Етен као биљни хормон зрења								
	$IX_{1,2,3,4,5}$	Доказивање скроба у намирницама								
Математика Александра Рачић Милица Перовић Мршовић	$VII_{1,2,3,4,5}$	Истраживачки рад Прецизиран у плану								
	IX_2	Истраживачки рад Анализа резултата са екстерне провјере знања и њихово графичко представљање								
	$VIII_{1,2,3,4,5,6}$	Коло среће и птице 2006								
Математика Мица Поповић	$IX_{1,3,4,5}$	Температура								
Физика Биљана Ровчанин	$VIII_{1,2,3,4,5,6}$	Да ли теже тијело пада брже								
	$IX_{1,2,3,4,5}$	Наелектрисавање								
	$VII_{1,2,3,4}$	Дифузија								
	$VII_{1,2,3,4}$	Плива или тоне								
	$VIII_{1,2,3,4,5,6}$	Прогноза времена помоћу атмосферског притиска								
	$IX_{1,2,3,4,5}$	Ератостенов оглед								

→Посебни видови подршке ученицима

Редни бр.	НАЗИВ ПОДРШКЕ	ЦИЉ
1.	ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА У СТВАРАЊУ УМЈЕТНИЧКИХ И НЕУМЈЕТНИЧКИХ ТЕКСТОВА	Развијање способности стварања умјетничких и неумјетничких текстова
2.	ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ	Оспособљавање ученика да повезују знања из наставних предмета и да активно учествују и доприносе културном, друштвеном и економском развоју своје земље
3.	ПРЕВЕНЦИЈА НАРКОМАНИЈЕ И САЈБЕР НАСИЉА	Оспособљавање ученика за препознавање негативних ефеката коришћења дрога.
4.	ПРЕВЕНЦИЈА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА	Способљавање ученика да препознају облике вршњачког насиља и реагују на прихватљив и дозвољен начин

Напомена: Ови видови подршке ученицима биће реализовани кроз: РОЗ, Ученички парламент и радионице.

→ Оријентациони план рада за ученички парламент школске 2026/2027. године

Циљ рада Ученичког парламента је развијање и унапређивање ученичке партиципације у животу школе, подстицање ученика да активно учествују у разматрању питања која су за њих значајна и да на одговоран и конструктиван начин заступају интересе својих вршњака. Рад Парламента усмјерен је и на вршњачку подршку, развој самопоуздања, одговорности, сарадње, критичког мишљења и културе дијалога.

Редни бр.	Тема	Циљ	Исходи	Вријеме реализације
1.	„Мој глас је важан“ – вјештине заступања и заговарања	Развијање компетенција ученика за активно учешће у доношењу одлука, заступање потреба и интереса вршњака и одговорно представљање Ученичког парламента.	**Ученик ће моћи да:** - препозна и дефинише потребе и проблеме ученика; - разликује лични став од заједничког интереса групе; - формулише јасан приједлог, захтјев или иницијативу; - аргументовано изнесе став и представи интересе вршњака; - користи основне технике јавног наступа; - активно учествује у процесима доношења одлука у школи;	Октобар 2026.
2.	„Од проблема до промјене“ – ученичка иницијатива и партиципација	Развијање способности ученика да активно учествују у животу школе, препознају проблеме и потребе, креирају иницијативе и заједнички дјелују на њиховом рјешавању.	**Ученик ће моћи да:** - препозна и анализира проблем или потребу у школској заједници; - прикупи мишљења и приједлоге других ученика; - одреди приоритете и дефинише циљ иницијативе; - учествује у изради једноставног плана активности; - подијели задатке и одговорности у тиму; - представи иницијативу релевантним учесницима у школи; - учествује у реализацији и праћењу активности; - процијени резултате реализоване иницијативе и предложи унапређења;	Новембар 2026.
3.	„Заједно можемо више“ – тимски рад и	Развијање способности ученика за конструктиван тимски рад,	**Ученик ће моћи да:** - препозна значај тимског рада за остваривање заједничког циља;	Децембар 2026.

	подјела одговорности	сарадњу, међусобно уважавање и одговорно преузимање улога у реализацији заједничких активности.	- преузме и одговорно извршава своју улогу у тиму; - договара се и учествује у доношењу заједничких одлука; - уважава различита мишљења и приједлоге; - конструктивно реагује на неслагања у тиму; - доприноси остваривању заједничког циља и успјеху групе;	
4.	„Ми као група“ – изградња позитивних вршњачких односа	Подстицање развоја позитивних, инклузивних и подржавајућих односа међу ученицима, заснованих на повјерењу, поштовању, припадању и уважавању различитости.	**Ученик ће моћи да:** - препозна особине квалитетних и подржавајућих вршњачких односа; - показује поштовање према различитим ставовима, потребама и особинама других; - препозна значај повјерења и припадности групи; - доприноси стварању позитивне атмосфере у вршњачкој групи; - користи сарадњу и међусобну подршку у групном раду; - препозна понашања која нарушавају односе и безбједност у групи и адекватно реагује;	Фебруар 2027.
5.	„Разговор умјесто сукоба“ – вјештине вршњачке медијације	Оспособљавање ученика за конструктивно разумијевање и рјешавање вршњачких конфликата кроз комуникацију, активно слушање, емпатију и примјену основних принципа вршњачке медијације.	**Ученик ће моћи да:** - препозна узроке и различите облике вршњачких конфликата; - разликује конфликт од насилног понашања; - активно слуша и разумије перспективу друге особе; - покаже емпатију према учесницима у конфликту; - користи неутралан и ненападајући начин комуникације; - предложи могућа рјешења конфликта прихватљива за све укључене; - препозна ситуације у којима се треба обратити одраслој особи умјесто покушаја медијације;	Март 2027.
6.	„Како комуницирам? “ – комуникацијске и социјалне вјештине	Развијање комуникацијских и социјалних вјештина које омогућавају јасно изражавање ставова, потреба и	**Ученик ће моћи да:** - разликује пасивну, агресивну и асертивну комуникацију; - јасно изрази своје мишљење, потребе и осјећања; - користи „ја-поруке“ у комуникацији; - активно слуша саговорника;	Април 2027.

		осјећања, активно слушање и изградњу квалитетних међуљудских односа.	- поставља питања и даје конструктивну повратну информацију; - изрази неслагање на уважавајући начин; - поставља и поштује личне и међуљудске границе;	
7.	„Одрастање није лако“ – вјештине за адолесценцију	Оснаживање ученика за успјешније суочавање са изазовима адолесценције кроз развој емоционалних, социјалних и животних вјештина, самосталности и одговорног доношења одлука.	**Ученик ће моћи да:** - препозна и именује различите емоције и начине њиховог испољавања; - примијени основне стратегије за управљање стресом и захтјевним ситуацијама; - препозна утицај вршњака на доношење одлука; - доноси одлуке уз сагледавање могућих посљедица; - препозна ситуације у којима му је потребна подршка; - зна коме се може обратити за помоћ и подршку у школи и локалној заједници; - развија осјећај личне одговорности и самосталности;	Мај 2027.
1.	„Мој глас је важан“ – вјештине заступања и заговарања	Развијање компетенција ученика за активно учешће у доношењу одлука, заступање потреба и интереса вршњака и одговорно представљање Ученичког парламента.	**Ученик ће моћи да:** - препозна и дефинише потребе и проблеме ученика; - разликује лични став од заједничког интереса групе; - формулише јасан приједлог, захтјев или иницијативу; - аргументовано изнесе став и представи интересе вршњака; - користи основне технике јавног наступа; - активно учествује у процесима доношења одлука у школи;	Октобар 2026.

Организација и начин рада ученичког парламента

Ученички парламент чине представници одјељења VI, VII, VIII и IX разреда, које бирају ученици својих одјељења. Састав Парламента, по правилу, остаје исти током школске године.

Састанци Парламента организују се два пута мјесечно, у термину који чланови договоре на првом састанку. Рад Парламента уређује се правилником који се разматра и усваја на почетку школске године.

План рада је оријентационог карактера и може се прилагођавати приједлозима чланова Парламента, актуелним потребама ученика и динамици школских активности.

На почетку сваког састанка предвиђено је вријеме за изношење информација, питања, проблема и приједлога из одјељења која чланови представљају. На уводном састанку договориће се и начини на које представници ученика, када је то примјерено и у складу са школским актима, могу учествовати у разматрању питања од значаја за ученике.

→ Школске манифестације

- Излети, посјете, школа у природи, екскурзија

Разред	Одредиште	Вријеме реализације	Одговорни за реализацију
II	Никшић	Март/април	Актив II разреда
III	Цетиње	Октобар	Актив III разреда
	Биоградска гора	Април	
IV	Жабљак	Октобар	Актив IV разреда
	Манитовац, Никшић	Април/мај	
V	НП Ловћен	Септембар	Актив V разреда
	Дукља	Фебруар/март	
	Ријека Црнојевића	Април	
	Котор	Мај	
VI	Котор	Април	Одјељењске старјешине и ОВ
VII	Бар	Април	Одјељењске старјешине и ОВ
VIII	Грахово – Котор	II полугодиште	Одјељењске старјешине и ОВ
IX	Жабљак	II полугодиште	Одјељењске старјешине и ОВ
I, II, III, IV, V	Школа у природи/једнодневни излети	Март/април/мај	Активи I, II, III, IV, V разреда
IX	Екскурзија	Септембар 2026.	Одјељењске старјешине

Ове школске године полуматурска екскурзија је реализована почетком септембра по усвојеном Плану екскурзије IX разреда за школску 2025/2026. годину.
Реализација Школе у природи планирана је за април-мај 2027. године.
Прирема документације за полуматурску екскурзију за школску 2027/2028. годину биће реализована сходно важећим законским прописима.

- Дани спорта

МЈЕСЕЦ	РАЗРЕД	РЕАЛИЗАЦИЈА	ОРГАНИЗАТОР
СЕПТЕМБАР	VI – IX	Европски дан школског спорта	Актив физичког васпитања
ОКТОБАР-НОВЕМБАР	I – IX	Дан спорта	Актив физичког васпитања и одјељењске старјешине
АПРИЛ	I – IX	Прољећни крос	Актив физичког васпитања и одјељењске старјешине
ОКТОБАР – МАЈ	СЕКЦИЈЕ	Учешће на такмичењима у организацији Главног града и Школског спортског савеза	Актив физичког васпитања

- Календар манифестација и приредби

САДРЖАЈ РАДА	**ВРИЈЕМЕ**	**ЗАДУЖЕЊА**
Пријем првака	1. септембар	Васпитачице и Актив I разреда
Саобраћајни час	Септембар/октобар	Васпитачице и Актив I разреда у сарадњи са Управом полиције
Дјечија недјеља	1 – 8. октобар	Васпитачице и Актив I разреда
Дан школе	6. новембар	Стручни активи: -ЦСБХ језика и књижевности, -музичке и ликовне културе, -разредне наставе
Недјеља италијанске кухиње	Новембар – посљедња седмица	Наставнице италијанског језика
Новогодишња приредба	Децембар	Актив I разреда и васпитачице
Дан жена	8.март	Васпитачице и Актив I разреда
Дани науке	Септембар/мај	Стручни активи: -математике, физике, информатике са техником, -хемије и билогије, -разредне наставе

Дан најбољих	мај/јун	Стручни активи: -ЦСБХ језика и књижевности, -музичке и ликовне културе, -разредне наставе

- Обиљежавање значајних датума

РЕДНИ БРОЈ	ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ	ДАН	ЗАДУЖЕЊА
1.	Дан писмености	8. септембар	Стручни активи разредне наставе и ЦСБХ језика и књижевности и сви наставници
2.	Европски дан језика	26. септембар	Актив страних језика
3.	Међународни дан музике	1.октобар	Наставница музичке културе и наставници разредне наставе
4.	Европски дан против трговине људима	18. октобар	Сви наставници разредне и предметне наставе
5.	Дан штедње	31. октобар	Сви наставници разредне и предметне наставе
6.	Свјетски дан науке	10. новембар	Стручни активи: -математике, физике, информатике са техником, -хемије и билогије, -разредне наставе
7.	Дан Његошевог рођења	13. новембар	Сви наставници разредне и предметне наставе
8.	Међународни дан толеранције	16. новембар	Психолошкиња, педагошкиња, логопедица, наставници разредне и предметне наставе, ученички парламент
9.	Свјетски дан дјетета	20. новембар	Стручни активи разредне наставе и васпитачице
10.	Међународни дан особа са посебним потребама	3. децембар	Дефектолог-логопед, психолог, педагог, одјељењске старјешине, асистенти у настави, ученички парламент

11.	Дан ослобођења Подгорице	19.децембар	Актив ликовне и музичке културе
12.	Дан матерњег језика	21. фебруар	Стручни активи разредне наставе и ЦСБХ језика и књижевности, библиотекарка
13.	Дан борбе против вршњачког насиља (Дан розе мајица)	24.фебруар (посљедња сриједа у фебруару)	Психолошкиња, наставници предметне и разредне наставе, ученички парламент
14.	Међународни дан математике	15. март	Наставници математике и разредне наставе
16.	Међународни дан среће	20.март	Психолошкиња, ученички парламент
17.	Дан особа са Дауновим синдромом	21. март	Дефектолог-логопед, психолог, педагог, одјељењске старјешине, асистенти у настави
18.	Свјетски дан поезије	21. март	Стручни активи разредне наставе и ЦСБХ језика и књижевности, библиотекарка
19.	Дан особа са аутизмом	2. април	Тим за подршку дјеци са посебним образовним потребама, дефектолог-логопед, психолог, педагог, одјељењске старјешине, асистенти у настави
20.	Свјетски дан здравља	7. април	Наставници биологије, разредне наставе и физичког васпитања, психолошкиња
21.	Свјетски дан Рома	8. април	Одјељењске старјешине, педагошкиња, психолошкиња
22.	Дан планете Земље	21. април	Стручни актив биологије и хемије, стручни активи разредне наставе
23.	Свјетски дан књиге	23. април	Библиотекарка, стручни активи разредне наставе и ЦСБХ језика и књижевности и сви наставници предметне и разредне наставе

24.	Међународни дан породице	15. мај	Психолошкиња, педагошкиња, стручни активи разредне наставе, васпитачице
25.	Европски дан паркова	24.мај	Стручни активи разредне наставе, васпитачице
26.	Свјетски дан заштите животне средине	5. јун	Стручни актив биологије и хемије, стручни аактиви разредне наставе

VIII Етос установе

→ *Годишњи план рада за школску 2026/2027. годину*

У претходној школској години радили смо на угледу и промоцији школе, на позитивној атмосфери и његовању добрих међуљудских односа, као и на естетском уређењу простора. Планирамо наставак добре праксе његовања тимског духа, слободе изражавања, развијања критичког мишљења, толеранције, одговорности, међусобног повјерења и поштовања свих без обзира на различитости. Наставићемо и са промоцијом школе у заједници, организовањем манифестација, уређењем школског простора, као и његовањем културе понашања

→ Етос школе – годишњи план рада за школску 2026/2027. годину

Подручје рада	Активности	Вријеме реализације	Циљ	Учесници/ реализатори	Индикатори
Поштовање школских правила и култура понашања	• Упознавање ученика, родитеља и запослених са кућним редом, правима, обавезама и правилима понашања. • Видно истицање школских правила и примјерених смјерница о облачењу и понашању у учионицама и заједничким просторима. • Израда ученичких плаката и визуелних порука којима се промовишу поштовање, одговорност и култура дијалога. • Похваљивање позитивних примјера понашања, одговорности и редовног похађања наставе, у сарадњи са надлежним школским тимовима.	Септембар –октобар 2026; праћење и афирмација позитивних примјера током године; анализа у фебруару и јуну 2027.	Јачање одговорног односа према школи, развијање културе опхођења и боље познавање права, обавеза и заједничких правила.	Ученици, наставници, одјељењске старјешине, управа школе; наставница ликовне културе; васпитачице	• Школска правила и визуелне поруке истакнути у релевантним просторима. • Ученички радови/плакати. • Евидентиране похвале и примјери позитивног понашања. • Запажања о поштовању правила и школској клими.

Подстицајно, безбједно и естетски уређено школско окружење	• Планирање опремања и функционалног уређења учионица и кабинета у складу са потребама и материјалним могућностима школе. • Уређење холова, паноа и заједничких простора тематским изложбама и ученичким радовима. • Еколошке акције уређења, чишћења и озелењавања школског дворишта. • Укључивање ученика у осмишљавање и уређење простора у којем бораве.	Током школске 2026/2027. године; интензивније активности у септембру 2026. и априлу 2027.	Стварање функционалног, безбједног, естетски пријатног и еколошки одговорног окружења које подстиче учење, припадност и бригу о заједничком простору.	Ученици, наставници, чланови Тима, управа школе и остали запослени.	•Фотографије и ученички радови. • Уређени панои, холови и учионице. • Реализоване еколошке акције. • Видљиво учешће ученика у уређењу простора.
Промоција школе и активна улога у заједници	• Реализација традиционалних школских манифестација и догађаја. • Правовремено представљање ученичких и професионалних постигнућа на званичним школским каналима. • Сарадња са локалном заједницом, установама, организацијама и медијима у активностима од значаја за ученике и школу. • Поштовање правила приватности, сагласности и заштите података приликом објављивања садржаја.	Континуирано током школске 2026/2027. године, у складу са календаром активности.	Јачање видљивости школе, афирмација постигнућа ученика и запослених и развијање партнерства са локалном заједницом.	Наставници и ученици; Тим за медијско представљање школе.	• Објаве на званичним школским каналима. • Фотографије, прилози и чланци. • Број и разноврсност реализованих манифестација и партнерских активности. • Документовани примјери промоције ученичких и школских постигнућа.

Позитивни односи наставника и ученика	• Радионице на часовима одјељењске заједнице усмјерене на уважавање, активно слушање, асертивну комуникацију и конструктивно рјешавање неспоразума. • Радионице и дискусије на састанцима Ученичког парламента. • Прикупљање повратних информација ученика о школској клими и односима, уз договор о мјерама за унапређивање.	Децембар 2026; праћење и повратне информације током године.	Развијање односа заснованих на повјерењу, уважавању, безбједној комуникацији и активној партиципацији ученика.	Наставници, ученици, одјељењске старјешине; педагошкиња; психолог/шкиња.	• Реализоване радионице и евиденција активности. • Повратне информације/анкета ученика. • Приједлози Ученичког парламента. • Примјери договорених и реализованих мјера за побољшање односа.
Унапређивање професионалне сарадње и тимског рада	• Периодична анализа квалитета планирања, подјеле одговорности, реализације и извјештавања у стручним активима и школским тимовима. • Размјена примјера добре праксе и кратке рефлексије након значајних активности. • Усклађивање рокова, задатака и начина праћења реализације договорених активности. • Предлагање мјера за унапређивање сарадње и ефикасности тимског рада.	Новембар 2026; јануар, април и јун 2027.	Јачање професионалне сарадње, јасне подјеле одговорности, одговорности за преузете обавезе и културе заједничког учења и унапређивања рада.	Педагошкиња; психолог/шкиња; управа школе; координатори тимова и предсједници стручних актива.	• Редовност и функционалност састанака. • Записници и периодични извјештаји. • Степен реализације договорених активности. • Евидентирани приједлози и мјере за унапређивање тимског рада.

IX Сарадња са родитељима

→ *Облици сарадње с родитељима*

→ *Оријентациони план сарадње*

→ Облици сарадње с родитељима

Облици сарадње с родитељима су:

- индивидуални разговори;
- дани отворених врата;
- информативни родитељски састанци;
- одјељењски или разредни родитељски састанци;
- сједнице Савјета родитеља.

Индивидуални разговори се одржавају на иницијативу родитеља или на иницијативу наставника, на основу писменог позива родитеља од стране задуженог у школи, уколико постоји проблем у вези с учеником.
Сви наставници у школи су планом предвидјели вријеме у току радног дана, када се родитељи могу информисати и упознати с постигнућима свог дјетета из било ког предмета, као и с његовим владањем у школи. Списак наставника с временом планираним за пријем родитеља налази се истакнут на огласној табли.

Информативни колективни родитељски састанци одржаваће се по потреби.

Одјељењски родитељски састанци одржавају се у септембру, новембру и априлу.

Отворена врата се одржавају два пута годишње, у новембру и априлу.

САДРЖАЈ	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ	ЦИЉ
Информатор	-Дјечија права и обавезе - Информатор за родитеље будућих ученика - Школски ред - Постављање огласне табле за родитеље у павиљонима	-Септембар сваке године -При упису -Септембар сваке године	-Упознавање с правима и обавезама ученика - Упознавање с организацијом рада у школи и с правима и могућностима од значаја за наше најмлађе ученике
Безбједност ученика у саобраћају	Наставак заједничких акција за постизање што боље безбједности дјеце у саобраћају	У континуитету	Безбједни прилази школи
Реализација излета и посјета	Родитељи – чланови комисије и сарадници	Према плану излета	Учешће у реализацији

Родитељски састанци ***Отворена врата***	Сви наставници, педагог, пом. директора и директор	Новембар и април	Омогућити бољу обавијештеност родитеља о успјеху и владању ученика

→ Оријентациони план родитељских састанака

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА	
Септембар	-Договор о раду и сарадњи с родитељима у текућој школској години -Опремљеност уџбеницима и потребним средствима -Информисање о раду школе у току прошле школске године -Информације о односу ученика/ца према школским обавезама и правилима школе када су у питању велики одмори -Полуматурска екскурзија, Школа у природи, организовање и извођење
Фебруар	**-**Информисање родитеља о активностима у школи у протеклом периоду -Анализа успјеха и владања ученика/ца на крају првог полугодишта - Проблеми на које наилазе ученици/це при савлдавању наставних садржаја -Мјере за побољшање успјеха -Запажања и предлози родитеља
Април	**-**Информисање родитеља о активностима у школи у протеклом периоду -Анализа постигнућа и владања ученика/ца у претходном периоду -Договор о једнодневним излетима и Школи у природи
Напомене: Садржај и дневни ред родитељских састанака прилагођавају одјељењске старјешине у складу с потребама одјељења.	

→ Програм рада Савјета родитеља

Период	Активности
Септембар/Октобар	– Конституисање Савјета родитеља – Разматрање и усвајање Плана рада Савјета родитеља за текућу школску годину – Давање мишљења о предлогу Годишњег плана рада школе; – Информисање о почетку рада школе и припремљености за нову школску годину – Разматрање услова за остваривање једнодневних излета, екскурзија и разних облика рекреације – Извјештај о дистрибуцији бесплатних уџбеника – Учешће у уређењу школе и припремама за обиљежавање Дана школе
Децембар/Јануар	– Анализа успјеха ученика у учењу и владању на крају I полугодишта и предлог мјера за побољшање – Разматрање и предлагање мјера за побољшање услова рада школе – Организација и спровођење сарадње са локалном заједницом – Учешће у организацији школског базара
Март/Април	– Учешће у организовању школских свечаности, приредби, ликовних и других изложби – Разматрање понуда и организационих питања у вези са реализацијом школе у природи, излета и других планираних активности ученика – Разматрање актуелних питања из области безбједности, заштите и добробити ученика – Праћење сарадње родитеља и школе и предлагање мјера за њено унапређење
Мај/Јун	– Анализа успјеха ученика у учењу и владању на крају наставне године – Разматрање реализације планираних активности Савјета родитеља – Предлог концепције Плана рада Савјета родитеља за наредну школску годину – Разматрање извјештаја о раду школе за текућу школску годину – Давање предлога и препорука за унапређење услова рада и квалитета образовно-васпитног процеса

X Сарадња са локалном заједницом

→ *Осврт на сарадњу са локалном заједницом*

→ *План сарадње са локалном заједницом*

→ Сарадња са локалном заједницом

Сарадња школе са локалном заједницом успјешно је реализована кроз различите активности са здравственим, образовним, културним и социјалним установама, државним органима, јавним предузећима, медијима и другим организацијама.

Посебно се издвајају сљедећи облици сарадње:

- **са здравственим установама** – организована су предавања за ученике на теме здраве исхране, личне хигијене и значаја физичке активности, као и систематски прегледи ученика;
- **са средњим школама и ЦИПС-ом** – реализоване су презентације средњих школа и активности у оквиру израде Транзиционог плана, с циљем пружања подршке ученицима при избору и наставку школовања;
- **са установама социјалне заштите** – остварена је сарадња са Центром за социјални рад, Ресурсним центром и другим релевантним установама у циљу пружања одговарајуће подршке ученицима;
- **са Институтом за јавно здравље** – реализоване су заједничке активности, укључујући снимање видео-материјала за потребе Института;
- **са Управом полиције** – реализоване су активности усмјерене на унапређивање безбједности ученика, са посебним акцентом на безбједно учешће у саобраћају;
- **са културним установама и организацијама** – Градским позориштем, КИЦ-ом „Будо Томовић“, Дјечијим савезом и Синеплексом, кроз посјете, културне и образовне садржаје намијењене ученицима;
- **са институцијама и организацијама из области заштите животне средине и одрживог развоја** – Агенцијом за заштиту животне средине, Заводом за хидрометеорологију и сеизмологију Црне Горе и ЦЕДИС-ом;
- **са медијима и организацијама локалне заједнице** – Градском ТВ, Порталом Аналитика, дневним новинама „Дан“, Екопорталом и другим медијима, као и Омладинским културним центром Забјело;
- **са ЈПУ „Ђина Врбица“** – кроз реализацију Транзиционог плана и активности усмјерене на припрему дјеце за прелазак из вртића у школу;
- **са средњим школама у оквиру инклузивног образовања** – кроз сарадњу и размјену индивидуалних транзиционих планова (ИТП), ради обезбјеђивања континуитета подршке ученицима приликом преласка у средњу школу.

Сарадња са локалном заједницом остваривана је и кроз **излете, посјете и друге активности ученика**, планиране програмом рада школе. На овај начин ученицима су омогућени непосредно учење, упознавање са радом различитих институција и активно учешће у животу локалне заједнице.

На основу реализованих активности може се закључити да школа остварује континуирану и разноврсну сарадњу са локалном заједницом, која доприноси квалитету образовно-васпитног рада, подршци ученицима, њиховој безбједности, професионалној оријентацији и развоју социјалних, здравствених и културних компетенција.

План сарадње с локалном заједницом

Овај вид активности реализоваће се кроз сарадњу институција и организација и школе у реализацији зацртаних циљева.
Ради задовољења културно-забавних и спортско-рекреативних потреба ученика и организационог дјеловања школе на средину, јавна и културна дјелатност има значајно мјесто у њеној образовно-васпитној дјелатности.

Управа полиције			
Подручје рада	**Садржај**	**Циљ**	**Вријеме**
Безбједност ученика	-Показни часови који ученике упознају са правилима безбједног понашања у саобраћају -Радионице посвећене превенцији болести зависности. -Радионице посвећене превенцији вршњачког насиља	Ученике информисати о ризичним облицима понашања у саобраћају и свакодневним животним ситуацијама којима су изложени у вршњачком колективу или на јавним мјестима.	Према плану активности сарадника из партнерске институције
Здравствене институције			
Заштита здравља и промоција здравих стилова живота	-Систематски прегледи и реализација календара вакцинације -Радионице и предавања на тему ризичних облика понашање по здравље ученика. - Предавања на тему здраве исхране и оралне хигијене.	-Да се ученици упознају са надлежностима различитих партнерских институција које се баве заштитом здравља грађана. -Да ученици добију провјерене информације о ризичним облицима понашања и савјете о заштити здравља.	Према плану активности сарадника из партнерске институције
ЈПУ „Ђина Врбица“, друге основне школе, средње школе			

-Планирање транзиционих корака у преласку ученика кроз различите нивое образовања. **-Размјена информација и промоција примјера успјешне праксе из области васпитно-образовног рада.** **-Каријерна оријентација**	-Израда Транзиционог плана за прелазак дјеце из предшколске установе у основну школу. -Осмишљавање заједничких пројеката и активности са другим основним школама. -Посјета школских тимова из средњих школа који се баве промоцијом образовних програма и каријерном оријентацијом.	Кроз сарадњу са предшколским установама и другим школама обезбиједити размјену информација о ученицима и планирати различите моделе подршке како би се адаптационе фазе успјешно превазишле. -Кроз заједнчке пројекте и активности повезивати ученике из различитих школа како би се ученици мотивисали за сарадњу, такмичења и дружење. -Благовремено информисање ученика о могућностима за наставак школовања и планирање каријере.	Друго полугодиште 2026. године
Центар за социјални рад ПГ, Ресурсни центар „Подгорица“, „1. јун“, „Љубовић“, Црвени крст ПГ			
-Рјешавање проблема ученика који су у стању ризика или социјалне потребе. **-Подршка ученицима и наставницима који**	-Редовни састанци и размјена информација које су од значаја за подршку ученицима и њиховим породицама.Израда индивидуалног плана подршке за ученике.	-Патрнерско рјешавање проблема за ученике који су процијењени да су у ризику од раног напуштања школе. -Тимски приступ у припреми услова	У континуитету

наставу прате по моделу инклузије. **-Хуманитарне акције и подршка у раду расељеним ученицима.**	-Званична размјена информација о ученицима и планирање индивидуалних часова од стране сарадника из РЦ.	за несметано праћење наставног процеса за ученике у инклузији. -Додатни рад са ученицима у инклузији од стране стручних сарадника у Ресурсном центру. -Припремање модела за подршку расељеним ученицима у процесу адаптације, рјешавање проблема са администарацијом и учења.	
Музеји, галерије, КИЦ „Будо Томовић“, Библиотека			
Реализација излета и посјета едукативног карактера	Посјета институцијама према плану посјета и излета који су договорени на Стручном активу. Посјета предавача из различитих организација и институција часовима у школи.	Посјете и излети су тематског карактера и осмишљени да буду допуна садржајима како би ученици учили кроз практичне примјере и лично искуство.	Временски усклађено према плану посјета и излета
Универзитет ЦГ			
Обиљежавање Дана науке и манифестација	Присуство предавањима, посматрање експеримената, учешће у појединим активностима у оквиру манифестације.	Промоција природних наука у школи и проширивање знања о практичној примјени научних достигнућа.	

ДОО „Зеленило“ Рециклажно двориште			
Промоција екологије и одрживог развоја	-Посјете -Уређење школског дворишта -Учешће на конкурсима и манифестацијама	-Учешћем у различитим кампањама које се организују ученици кроз лични примјер се додатно образују о очувању животне средине.	Према плану активности из партнерске институције
НВО „Глас Забјела“ и друге			
Промоција школе у локалној заједници	-Промоција акција и учешће у спортским и културним манифестацијама које се дешавају на Забјелу а, процјењују се као значајне за ученике и њихове родитеље	-Подстицање код ученика одговорности, бриге и поштовања према локалној заједници којој припадају.	Према плану активности сарадника из партнерске организације

XI Професионални развој на нивоу школе (ПРНШ)

→ *План професионалног развоја наставника на нивоу школе*
→ *Школски пројекат „Моје вриједности и врлине''*

→ План професионалног развоја наставника на нивоу школе за школску 2026/2027. годину

Професионални развој наставника омогућава континуирано стицање и проширивање знања, развијање вјештина и способности које су важне за успјешност реализације наставних и ваннаставних активности у школи.

Кратак приказ извршених процјена потреба на основу којих су дефинисани циљеви професионалног развоја.

На основу резултата самоевалуације на нивоу установе-школска 2025-26.год. за област Настава и учење праћен је индикатор А 1.2.8. и том приликом је утврђено да наставници користе расположиву технику и технологију у наставном процесу, као и друга наставна средства. Међутим, уочено је да је ниво њихове примјене недовољан у односу на могућности којима школа располаже. Дигитални алати, презентације, интерактивни садржаји и друга савремена наставна средства користе се повремено, али не у континуитету и у мјери која би значајније унаприједила активно учење ученика.

Током праћења индикатора А.3.2.3. школа организује различите активности за тимове с циљем превенције насиља у оквиру области Етос, утврђено је да се отвара додатни простор за унапређење квалитета програма за превентивно деловање. У школи тренутно постоје разрађени механизми за поступање у случајевима када се насиље открије или деси али неопходно је јачати капацитете наставника и родитеља да могу утицати на ученике да јачају социо-емоционалне вјештине и реагују у изазовним околностима вршњачке групе.

Током анкетирање које је спроведено у септембру 2026.године са циљем да се чује мишљење запослених о томе које их теме додатно интересују и који модел стручног усавршавање препознају као успјешан утврдили смо следеће:

- 64% анкетираних је веома заинтересовано за додатно стручно усавршавање
- 55,3% је заинтересовано за додатно стручно усавршавање у областима употребе дигиталних алата и АИ у образовању, затим 48,9% издваја савремене методе и технике учења. Како мотивисати и укључити ученике 36,17%, а нешто мањи број заинтересованих је и за стручно усавршавање у областима пројектне и проблемске наставе 19,1%.
- 89,4% испитаника радионицу са практичном вјежбом види као најефикаснији модел стручног усавршавање, такође висок проценат, 89% вјерује да су најефикасније форме стручног усавршавање када се на једном мјесту окупе колеге из исте наставне области и када се ради на конкретном примјеру из праксе.

На основу резултата анкете и закључака из процеса самоевалуације установе, може се извести сљедећи закључак:

Резултати јасно указују на потребу да се даљи план стручног усавршавања усмјери ка практичним, интерактивним облицима учења, са посебним фокусом на развој дигиталних компетенција и примјену савремених наставних метода. Препорука за

планирање стручног усавршавања је да школа у наредном периоду приоритетно организује практичне радионице и активности професионалног оснаживања усмјерене на:

- примјену дигиталних алата и AI у настави;
- савремене методе и технике активног учења и усвајање социо-емоционалних вјештина;
- стратегије мотивације и укључивања ученика;
- размјену примјера добре праксе међу наставницима исте или сродних наставних области.

На тај начин план стручног усавршавања би био усклађен са исказаним потребама запослених и имао већи потенцијал за унапређење квалитета наставе и постигнућа ученика.

ПРНШ је процес који треба да прати Развојни план установе и задовољи потребе запослених да одговоре на захтјеве који се свакодневно постављају пред њих. Ако се узме у обзир да се у школи тренутно реализује наставни процес по моделу који тражи додатна специфична знања и вјештине из различитих области, вјерујемо да нашим запосленима треба пружити шансу да се додатно информишу, обуче или прикажу своје примјере успјешне праксе. Области којима ћемо се у овој години са посебном пажњом бавити односе се на постизање бољег квалитета наставног процеса природних наука и виших стандарда рада у промовисању васпитне функције школе. Тим је мишљења да информације, вјештине и идеје које промовишемо путем ПРНШ-а треба да буду доступни свим запосленима и да се имплементирају свакодневно у ширем школском контексту.

1. РАД СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА

Развојна област	Рад са даровитим ученицима
Фокус	Идентификација и модели подршке даровитим ученицима
Циљ	• Оснажити наставнике разредне и предметне наставе да спроводе технике процјене и праћења ученика како би се унаприједио модел идентификовања талентованих ученика; • Препознати талентоване ученике у раним фазама школовања (прије формалног циклуса такмичења); • Унаприједити мотивацију талентованих ученика кроз додатни креативни и изазовни рад у различитим наставним областима.
Образложење	• Унаприједити компетенције наставника за идентификовање и подршку талентованим ученицима како би се њихов потенцијал препознао на вријеме и развијао кроз квалитетне и подстицајне образовне активности. • Учинити доступним и корисним наставницима чек-листе за идентификовање талентованих ученика (12 листи).

План реализације активности

Активност	Циљна група	Вријеме реализације	Носиоци активности	Индикатори
Тематски састанак прилагођеног садржаја намијењен запосленима из предметне и разредне наставе. Тема: коришћење чек-листа – инструмената за идентификовање талентованих ученика у специфичним областима и општим способностима.	Наставници разредне и предметне наставе	Јануар 2027. год.	Катарина Вучинић Марковић	10 наставника разредне и предметне наставе из природне групе предмета присуствовали састанку; организован тематски састанак у трајању до 120 мин.

2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У ОСНАЖИВАЊУ СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНИХ ВЈЕШТИНА, ФИЗИЧКОГ И МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

Развојна област	Подршка ученицима у оснаживању социо-емоционалних вјештина, физичког и менталног здравља
Фокус	Усавршавање наставника у дијелу бољег разумијевања, планирања и реализације активности оснаживања социо-емоционалних вјештина, физичког и менталног здравља ученика
Циљ	• Оснажити компетенције наставника/ца и школе у цјелини да код ученика/ца подстичу развој социјалних и емоционалних (SE) вјештина на којима се темељи њихов успјех у школовању, животу, раду и учешћу у друштву.
Образложење	• Унапређење компетенција наставника за препознавање и разумијевање социо-емоционалних потреба ученика; • Квалитетније планирање и спровођење активности које развијају емпатију, самопоуздање, одговорност, сарадњу и отпорност код ученика; • Јачање превентивног дјеловања школе у области очувања менталног здравља и превенције ризичних облика понашања; • Већа укљученост ученика у наставни процес кроз стварање позитивне емоционалне климе у одјељењу;

	• Унапређење комуникације и сарадње између ученика, наставника и родитеља; • Подстицање здравих животних стилова и бриге о физичком здрављу ученика; • Стварање услова за боље школско постигнуће, већу мотивацију за учење и опште задовољство ученика школом.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Активност	**Циљна група**	**Вријеме реализације**	**Носиоци активности**	**Индикатори**
МОЈЕ ВРИЈЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ – Програм за развој социјалних и емоционалних вјештина дјеце и адолесцената	25 наставника предметне и разредне наставе – предност имају одјељењске старјешине и стручни сарадници	Јануар 2027. године	Марија Барјактаровић и Даринка Радусиновић	25 наставника предметне и разредне наставе који су прошли обуку; интегрисани садржаји са обуке током часова одјељењске заједнице
Припрема и израда промотивног материјала (флајер, билборд) који има за циљ промоцију емпатије и самоконтроле међу ученицима и родитељима	Фебруар-мај	Чланови тима	Одабрана група ученика са члановима тима ће радити на изради промотивног материјала који ће имати едукативни карактер. Материјал који ће ученици и њихови ментори осмислити се баве темом епатије и самоконтроле. Материјал би се представио на видном мјесту (билборд у околини школе) или	Припрема и израда промотивног материјала (флајер, билборд) који има за циљ промоцију емпатије и самоконтроле међу ученицима и родитељима

			штампао у форми флајера за дијељење.	
Социо-емоционалне вјештине као предуслов за складан живот појединца и друштва – сет радионица за ученике који учествују у раду ученичког парламента	Новембар Март	Координаторка ученичког парламента	Организовати радионице на тему тимски рад као врсту подстицаја за активно учешће у раду одјељењске заједнице.	Социо-емоционалне вјештине као предуслов за складан живот појединца и друштва – сет радионица за ученике који учествују у раду ученичког парламента

3. ПРИМЈЕНА ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА У НАСТАВИ

Развојна област	Примјена информационо-комуникационих технологија у настави
Фокус	Примјена техничких помагала у реализацији наставе – дигитална табла
Циљ	• Правилна употреба и интензивније коришћење дигиталне табле током редовног, додатног и допунског рада са ученицима.
Образложење	• У школи постоје три технички исправне дигиталне табле које нијесу искоришћене у довољној мјери, па је потребно додатно промовисати њихову употребу; • Обучити заинтересоване наставнике из предметне и разредне наставе да искористе техничке могућности дигиталне табле као додатно мотивационо средство у реализацији наставе током часова.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Активност	**Циљна група**	**Вријеме реализације**	**Носиоци активности**	**Индикатори**
Обука наставника за коришћење дигиталне табле током часова	Заинтересовани наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	Јануар 2027. године	Мирко Мугоша, ICT координатор	По 10 наставника из предметне и разредне наставе савладали техничке карактеристике и почели да користе дигиталну таблу; направљен план за коришћење кабинета у којима се налази дигитална табла или план преузимања мобилне табле.

XIII Самоевалуација рада школе

Самоевалуација рада установе је пракса која има за циљ вредновање процеса који се дешавају у установи и крајњих резултата. Интерним праћењем и вредновањем школа може уочити своје могућонсти, добре стране рада и недостатке, све са циљем да би се могли предузети кораци побољшања и одредили развојни приоритети.

На састанку Тима који је одржан у септембру, чланови тима су се подсјетили на члан 17. Општег закона о образовању и васпитању који гласи: *Обезбјеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада обавља установа (самоевалуација), сваке године по областима, а сваке друге двије у цјелини.* Облик и начин интерног утврђивања квалитета уређен је чланом 4 Правилника о садржају, облику и начину утврђивања квалитета васпитно-образовног рада у становама: *Интерно утврђивање квалитета образовно –васпитног рада врше надлежни стручни и други органи и субјекти у складу са Статутом и Годишњим планом рада школе.*

У претходној школској 2025/26. години предвиђена је реализација самоевалуације свих пет области. Резултати самоевалуације су презентовани Наставничком вијећу, а приступило се и изради акционог плана. У овој школској години се планира праћење три области. Чланови тима су већ имали увид у раније процјењиване области и индикаторе, тако да се приступило дефинисању циља евалуације, одабиру области и индикатора, као и именовање одговорних особа које ће се бавити процјењивањем стања у наредном периоду.

Приликом планирања процеса самоевалуације, Тим је анализирао извјештаје о праћењу из претходних школских година, резултате SWOT анализе и Извјештај о унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, сачињен након утврђивања квалитета рада школе у периоду од 25. 3. 2024. до 29. 3. 2024. године од стране Одсјека за утврђивање квалитета Завода за школство. На основу добијених налаза и препорука, Тим је дефинисао **кључне области које ће бити предмет процјене**.

Кључне области које ће се процјењивати	
Стандард А.1.2.	**Настава је прилагођена развојним карактеристикама, потребама и могућностима ученика и усмјерена је на остваривање исхода учења.**
А.1.2.1. А.1.2.2. А.1.2.3. А.1.2.4.	Час је структуриран у складу са дидактичко-методичким захтјевима. Инструкције, питања и објашњења наставника су јасна и заснована на познавању струке. Активности учења су усмјерене на остваривање исхода часа. Наставник користи разноврсне методе и облике рада, с акцентом на активно учење. Наставник користи разноврсне методе и облике рада у складу са индивидуалним потребама и развојним карактеристикама ученика
Циљеви праћења	Утврдити у којој мјери наставници планирају и реализују наставу у складу са савременим дидактичко-методичким захтјевима и принципима инклузивног и активног учења, те дефинисати мјере за даље унапређење квалитета наставе. Унаприједити квалитет наставног процеса кроз досљедну примјену дидактичко-методичких принципа, јасно и стручно вођење часа, усмјереност активности на остваривање исхода учења, као и примјену разноврсних метода, облика рада и стратегија активног учења које одговарају индивидуалним потребама и развојним карактеристикама ученика.
Активности	**1. Посматрање часова** - Израдити протокол за посматрање часова заснован на утврђеним индикаторима. - Организовати посјете часовима од стране чланова Тима за самоевалуацију и стручне службе. - Током посматрања пратити и евидентирати: • структуру и организацију часа; • јасноћу инструкција и објашњења; • усклађеност активности са планираним исходима учења; • примјену метода и облика рада који подстичу активно учешће ученика; • прилагођавање наставног процеса различитим потребама и могућностима ученика. **2. Анализа припрема за наставу**

	- Извршити увид у годишње и мјесечне планове рада, као и дневне припреме наставника. - Анализом утврдити да ли су: • исходи учења јасно дефинисани; • методе и облици рада усклађени са планираним исходима; • планиране разноврсне активности које подстичу активно учешће ученика; • предвиђене активности прилагођене различитим способностима, потребама и могућностима ученика.
Вријеме реализације	Октобар – мај 2027. године
Термин за извјештавање	Мај 2027.
Носиоци активности	**Катарина Вучинић Марковић, педагошкиња** Марија Барјактаровић, помоћница директора Даринка Радусиновић, помоћница директора
Кључна област	**Подршка ученицима**
Стандард А.5.1.	**У школи се ученицима пружа подршка у васпитању и учењу.**
А.1.5.2. А.1.5.3.	У школи су развијени механизми идентификације ученика којима је потребна допунска подршка у учењу; У школи су развијени механизми идентификације ученика којима је потребна додатна подршка у учењу.
Циљеви праћења	Утврдити на који начин школа препознаје ученике којима је потребна допунска/додатна подршка у учењу; испитати да ли су поступци идентификације ученика јасно дефинисани, да ли се примјењују у пракси и да ли постоји документован траг о идентификацији; идентификовати добре и лоше стране, као и могућности за унапређивање система подршке ученицима да би се укључили у ове облике наставе.
Активности	**1.Припремне активности** - Припремити чек-листу за процјену механизама идентификације ученика којима је потребна допунска или додатна подршка и за анализу релевантне школске документације. - Припремити анкету за наставнике ради прикупљања података о начинима идентификације ученика којима је потребна допунска или додатна подршка, као и о искуствима наставника у практичној примјени постојећих механизама. - Припремити упитник за управу школе и ПП службу ради сагледавања начина на који је систем идентификације и пружања подршке ученицима уређен на нивоу школе.

	- Прикупити релевантну школску документацију потребну за анализу. 1. **Спровођење истраживања** - Извршити преглед и анализу школске документације (евиденције о допунској и додатној настави, индивидуални планови подршке и друга релевантна документација). - Примијенити припремљену чек-листу приликом анализе механизама идентификације ученика којима је потребна допунска или додатна подршка. - Спровести анкетирање наставника. - Спровести испитивање управе школе и стручне службе путем припремљеног упитника. 2. **Анализа података и израда извјештаја** - Систематизовати и анализирати податке прикупљене увидом у документацију, анкетирањем наставника и испитивањем управе школе и стручне службе. - Упоредити податке добијене из различитих извора и утврдити кључне налазе. - Идентификовати добре праксе, као и области које је потребно унаприједити. - Формулисати закључке и препоруке за унапређивање процеса идентификације и пружања подршке ученицима. - Израдити коначни извјештај о резултатима истраживања.
Вријеме реализације	Октобар – мај школска 2026/2027. година
Термин за извјештавање	Мај 2027. година
Носиоци активности	**Данијела Грујичић, наставница историје и географије** Наталија Лакић, наставница ЦСБХ језика и књижевности Мирко Мугоша, ICT кординатор
Кључна област	**Етос школе**
Стандард А.3.3.	**У школи је развијена сарадња и промоција резултата на свим нивоима**
А.3.3.4. А. 3.3.5.	Школа је развила различите облике сарадње са локалном заједницом, осталим установама и институцијама Школа промовише остварене резултате рада, знања и вјештина ученика, запослених и подршку родитеља
Циљеви праћења	- Утврдити ниво и квалитет остварене сарадње школе са локалном заједницом, родитељима и другим установама, као заступљеност и видљивост промоције резултата ученика и наставника. - Прикупити релевантне податке о задовољству и ставовима циљних група (ученика, родитеља, запослених) ради

	дефинисања даљих мјера за унапријеђење етоса школе и јачање партнерства са заједницом.
Активности	**1.Израда и дистрибуција анкетних упитника** - Конципирати и израдити анкетне упитнике, у штампаној или дигиталној (онлајн) форми, прилагођене родитељима, ученицима и запосленима, ради процјене квалитета сарадње и промоције резултата школе. - Дистрибуирати анкетне упитнике циљним групама и прикупити попуњене упитнике. - Систематизовати прикупљене податке и припремити их за даљу обраду. **2. Обрада и анализа података** - Квантитативно обрадити прикупљене податке и представити их табеларно и графички (графикони, дијаграми), ради јаснијег увида у резултате по утврђеним индикаторима. - Спровести квалитативну анализу добијених резултата и идентификовати кључне предности, уочене недостатке и области које је потребно унаприједити. - Упоредити резултате добијене од различитих циљних група и издвојити најзначајније налазе у области етоса. **3. Израда и презентација извјештаја** - Израдити коначни извјештај о самоевалуацији, који ће садржати анализу прикупљених података, графичке приказе, кључне налазе, закључке и препоруке за даље унапређивање сарадње и промоције резултата школе. - На основу утврђених резултата дефинисати приоритетне области и предложити мјере за њихово унапређивање. - Представити резултате самоевалуације и коначни извјештај Наставничком вијећу, Савјету родитеља и Школском одбору.
Вријеме реализације	Октобар-мај школска 2026/2027. година
Термин за извјештавање	Мај 2027. година
Носиоци активности	Катарина Драгутиновић , проф. разредне наставе Биљана Турковић, проф. разредне наставе Мирко Мугоша, ИЦТ координатор

Формирани под-тимови израђују акциони план за самоевалуацију који дефинише кораке како намјеравају доћи до објективних података и припремити извјештај. За сваку одабрану област координатор тима ће са члановима под-тима израдити акциони план по понуђеном моделу:

Прилог.бр.1 Акциони план истраживања

Област која се прати : **Индикатор који се процјењује :** **Циљеви :**					
Како?	***Чиме?***	***Ко?***	***Кад?***	***Зашто?***	***Индикатори квалитета***
Активности које се планирају у циљу реализације предвиђених задатака	Инструмент, средства за процјену/праћење појава	Координатор и одговорне особе	Вријеме реализације	Исходи, очекивани реазултати	Индикатори квалитета
Активност (припрема)					
Активност (реализација на терену)					
Активност (обрада и анализа добијених података					
Активност (Извјештавање)					
Активност (закључци и препоруке)					

Након спроведене евалуације, под-тим анализира добијене податке и сачињава извјештај. У извјештају је потребно да се нађе прецизно **дефинисана процјена - ниво остварености квалитета за индикатор који се прати**, која се описује закључком: *веома успјешно; успјешно; задовољава; не задовољава.* Поред анализе стања у извјештају се налази **закључак о остварености захтјева стандарда образовно-васпитног рада** и **препоруке за унапређење** квалитета рада установе. Извјештај о самоевалуацији ће разматрати наставничко, односно стручно вијеће, струни активи, савјет родитеља. Извјештај усваја школски одбор.

Прилог бр.2 Опис – значење нивоа процјене

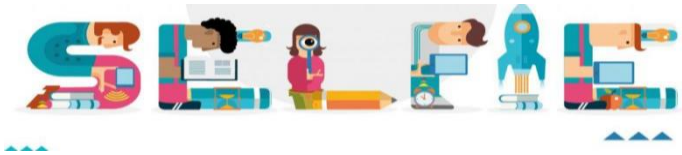
Оквир за оцјењивање	
Представља најпожељнију ситуацију коју установа жели да досегне или задржи. Доминирају јаке стране. Евентуални ситни недостаци не утичу на квалитет рада у установи. Без обзира што је установа достигла тај ниво очекује се да и даље унапређује свој рад.	Врло успјешно
Карактерише више јаких него слабих страна. Постојеће слабостиумањују укупан квалитет рада установе и пожељно их је открити.	Успјешно
Показује присутност појединих јаких страна, али преовлађују оне које су слабе стране и које значајно умањују квалитет рада установе.	Задовољавајуће

Указује на то да изразито преовлађују слабе стране које угрожавају напредовање и развој ученика. У том случају неопходно је хитно предузимање и стручна помоћ како би се отклонили недостаци.	Незадовољавајуће

На основу извјештаја о самоевалуацији, под-тим такође доноси Акциони план. Овај план подразумијева рјешавање конкретних циљева ради унапређења рада и биће саставни дио годишњег плана рада установе. Добијени резултати ће такође послужити као извор важних информација на основу чега ће се кориговати и допунити развојни план установе.

Прилог бр.3 Акциони план после самоевалуације за рјешавање конкретних циљева ради унапређења рада.

Циљ	**Задаци**	**Ко?**		**Када?**	**Како?**		**Докази о нивоу остварености циља**
		Координатор	Остали		Материјално-технички услови	Методолошки	



SELFIE је инструмент осмишљен на иницијативу Европске комисије и развијен је у сарадњи са тимовима стручњака из школа, министарства просвјете и истраживачким институцијама широм Европе. Осмишљен је како би школама помогао да укључе дигиталне технологије у наставу, учење и вредновање ученика. Овај инструмент помаже школи да процјене свој положај с обзиром на примјену технологије за учење, одговори су анонимни а подаци сигурни. Ово је чртврта година за редом да се у школи спроводи анкетирање.

SELFIE инструментом анонимно ће се прикупити ставови ученика, наставника и руководилаца школе о томе како се у школи користи технологија. То ће се учинити путем кратких тврдњи и питања и једноставне љествице слагања с оцјенама од 1 до 5. Тврдње се односе на области као што су: **руковођење, инфраструктура, настава и учење, вредновање, стручно усавршавање наставника и дигитална компетенција ученика**. Предвиђено је да се анкетирање спроведе у фебруару 2026. године, а одговорна особа која ће се бавити истраживањем је ICT координатор.

XIII Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Вријеме реализације	Реализатори
Планови и програми органа школе	Септембар	Директорица, помоћници директора, стручни сарадници
Реализација наставних планова и програма	Полугодишта	Помоћници директора, стручни сарадници
Стручно усавршавање наставника	Током школске године	Тим за ПРНШ
Реализација организације рада школе	Током године	Директорица, помоћници директора
Реализација излета, екскурзија, школе у природи	Након реализације активности	Директорица, помоћници директора, Савјет родитеља
Сарадња са локалном заједницом	Током године	Директорица, помоћници директора
Инклузивно образовање	Полугодишта	Тим за инклузију
Праћење и евалуација рада тимова и комисија	Полугодишта	Координатори и чланови
Подршка ученицима	Током школске године	Одјељењске старјешине, стручна служба

Реализација Годишњег плана

Школски одбор, директор, помоћници директора, педагог, стручни органи школе, наставници, сагласно својим овлашћењима, правима и обавезама, прате остваривање Годишњег плана рада школе и у случају одступања у његовој реализацији предузимају потребне мјере.

Напомене:

1. Годишњи план је презентован на сједници Наставничког вијећа 01. 10. 2026. године и на истој једногласно предложен за усвајање.

2. Годишњи план је презентован на састанку Савјета родитеља дана 28. 9. 2026. године и о истом је Савјет родитеља дао мишљење да План квалитетно и свеобухватно представља рад школе.

3. На сједници Школског одбора, одржаној 01. 10. 2026. године, након прибављеног мишљења Савјета родитеља и предлога Наставничког вијећа, Годишњи план рада је усвојен.

За извршење Годишњег плана рада школе одговоран је директор, којем су одговорни остали извршиоци.

Директорица,
Марија Лазаревић
_____

Предсједница Школског одбора,
Наталија Лакић
_____

На основу члана 17 Статута ЈУ ОШ „Вук Караџић“ у Подгорици, Школски одбор на сједници одржаној 01. октобра 2026. године донио је

О Д Л У К У

да усвоји Годишњи план образовно-васпитног рада установе за основно васпитање и образовање ЈУ ОШ „Вук Караџић“ за школску 2026/2027. годину.

Предсједница Школског одбора
Наталија Лакић
_____