PROGRAM RAZVOJA

OŠ „Vuk Karadžić“, Podgorica

za period 2026-2030. godine



Autorka: Marija Lazarević

Podgorica, april 2026.

Sadržaj

UVOD 1
KRATAK PROFIL ŠKOLE 2
Osnovni podaci o školi 2
Istorijat škole 3
Specifičnosti škole 4
Pregled upravne i rukovodeće strukture škole 4
PREGLED POSTOJEĆIH RESURSA ŠKOLE 5
Materijalno - tehnički resursi 5
Informatičko - Tehnološka (IT) i multimedijalna oprema 7
Ljudski resursi škole 8
PODACI O OBRAZOVNO - NASTAVNOM PROCESU 10
FAKTORI KOJI UTIČU NA RAZVOJ ŠKOLE 11
Lokalni faktori koji utiču na razvoj škole 11
Nacionalni faktori koji utiču na razvoj škole 11
Međunarodni faktori koji utiču na razvoj škole 12
Funkcionisanje škole u lokalnom kontekstu 12
Funkcionisanje škole u nacionalnom okruženju 13
Funkcionisanje škole u međunarodnom okruženju 13
Interna Evaluacija 14
Eksterna Evaluacija 15
SWOT ANALIZA 18
MISIJA, VIZIJA I PRIORITETNE OBLASTI RAZVOJA ŠKOLE 20
CILJEVI, ZADACI I AKTIVNOSTI 21
MONITORING ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA 36
EVALUACIJA ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA 39
ZAKLJUČAK 45
LITERATURA: 46

UVOD

Program razvoja javne ustanove je strateški dokument koji se priprema u skladu sa **Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju** („Sl.list RCG“ br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl. list CG“ br.45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21, 3/23, 84/24 , 89/25)

U skladu sa **članom 80 stav 1, 3 i 4** navedenog Zakona, kandidat za direktora ustanove dužan je da, uz prijavu na konkurs, priloži i **Program razvoja ustanove**, koji se izrađuje na osnovu:

- izvještaja o eksternoj evaluaciji
- izvještaja o samoevaluaciji obrazovno-vaspitnog rada javne ustanove
- strateških dokumenata u oblasti obrazovanja
- važećih nastavnih planova i programa
- razvojnih potreba ustanove i lokalne zajednice.

Prilikom izrade Programa razvoja škole korišćeni su:

- **Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju** i podzakonski akti donijeti na njegovoj osnovi
- **Pravilnik o kriterijumima za izradu i sprovođenje programa razvoja ustanove**
- **Pravilnik o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama**
- **Nastavni planovi i programi** koje je donijelo Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija
- **Strategija reforme obrazovanja 2025–2035**. kao krovni strateški dokument u oblasti obrazovanja
- **Statut škole i drugi interni akti ustanove**
- **Analiza stanja i razvojnih potreba škole i lokalne zajednice.**

Program razvoja JU OŠ „Vuk Karadžić”, za period 2026-2030. godine, pripremila je Marija Lazarević, kao dokument koji sadrži sve faze razvojnog planiranja u cilju značajnog unapređenja rada OŠ „Vuk Karadžić”.

KRATAK PROFIL ŠKOLE

Osnovni podaci o školi

Naziv škole	**JU OŠ „Vuk Karadžić”**
Adresa	**Radosava Burića bb, Podgorica**
Telefon	**020 641 885; 020 641 344**
Web-site	**https://osvukkaradzicpg.me**
E-mail	**skola@os-vkaradzic-pg.edu.me**
Dan škole	**6. novembar**
Unutrašnja površina škole (m^2)	**2 658**
Površina okolnog zemljišta (m^2)	**19 102**
Kapacitet škole (maksimalan broj učenika)	**1000 učenika**
Broj učenika	**1140 učenika (46 odjeljenja)**
Jezici na kojima se izvodi nastava u školi	**Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik**
Broj smjena u školi	**2 smjene i 1 međusmjena**

Istorijat škole

Osnovna škola „Vuk Karadžić “ počela je sa radom 6. oktobra 1962. godine i od tada gradi prepoznatljivu tradiciju znanja, postignuća i vrijednosti. Od prvih školskih dana isticala se kao ustanova u kojoj se njeguje kvalitetan rad, kreativnost i zajedništvo.

Tokom svih prethodnih godina, zahvaljujući radu nastavnika i učenika, Škola je postala prepoznatljiva u okruženju po radu i dobrim rezultatima i zauzima značajno mjesto među vaspitno-obrazovnim ustanovama u gradu i državi.

U osvrtu na razvojni put, jasno se uočavaju značajni pomaci u organizaciji, nastavnom procesu i rezultatima učenika. Pri osnivanju, školske 1962/63. godine, nastavu je pohađalo 746 učenika raspoređenih u 21 odjeljenje. Danas OŠ „Vuk Karadžić “broji 1143 učenika raspoređenih u 44 odjeljenja. Sa rastom broja đaka rasli su i uspjesi, a ograničeni prostor nije bio prepreka da se stvaraju novi standardi i postižu zapaženi rezultati na polju nastave, takmičenja, kulture i sporta.

Zahvaljujući predanosti nastavnika, profesionalnosti stručnih službi i saradnji sa roditeljima, škola je stekla ugled a njeni učenici i nastavnici osvajali su brojna priznanja na opštinskim, državnim i međunarodnim takmičenjima, čime su snažno doprinijeli afirmaciji škole i lokalne zajednice.

Specifičnosti škole

Jedna od posebnosti JU OŠ „Vuk Karadžić“ jeste njen položaj. Škola se nalazi u naselju Zabjelo koje se kontinuirano proširuje i povećava se broj stanovnika pa shodno tome postoji potreba za dodatnim školskim kapacitetima.

Materijalno-tehnički uslovi predstavljaju dodatnu specifičnost. Škola ima tri paviljona projektovana za najviše 1000 učenika, ali se broj đaka svake godine uvećava i neophodna je kontinuirana adaptacija i poboljšanje prostora i infrastrukture kako bi se zadovoljili savremeni standardi nastave i bezbjednost učenika. Školska zgrada ne zadovoljava savremene standarde u obrazovanju, ne posjeduje školski hol niti neki drugi prostor za kulturnu i javnu djelatnost škole. Učionice su po kvadraturi manje od standardnih, kabineti zbog tehničkih uslova ne mogu biti opremljeni nastavnim sredstvima neophodnim za realizaciju savremene nastave. Ipak, škola uspijeva da obezbijedi kvalitetan rad zahvaljujući dobroj stručnoj zastupljenosti nastavnika, njihovoj spremnosti na inovacije i profesionalno usavršavanje, motivisanosti učenika, te dobroj saradnji sa roditeljima i lokalnom zajednicom.

Pregled upravne i rukovodeće strukture škole

Upravnu i rukovodeću strukturu OŠ „Vuk Karadžić “ čine direktorica škole i dvije pomoćnice direktorice, Nastavničko vijeće kao stručno tijelo, Školski odbor kao organ upravljanja koji čine jedan predstavnik zaposlenih, predstavnik roditelja i predstavnik MPNI.
Savjet roditelja kao savjetodavno tijelo, stručna služba (pedagog, psiholog i logoped), sekretar i računovođa, pružaju podršku u organizaciji i unapređenju rada škole.
Kao direktorica škole, zajedno sa svojim timom, usmjeriću rad na unapređenje kvaliteta nastave, podršku učenicima, jačanje saradnje sa roditeljima i lokalnom zajednicom i realizaciju projekata koji doprinose modernizaciji i uređenju školskog prostora. Poseban akcenat biće na bezbjednosti učenika i stvaranju podsticajnog, prijatnog i inkluzivnog okruženja u kojem svako dijete može napredovati i osjećati se sigurno i prihvaćeno.

PREGLED POSTOJEĆIH RESURSA ŠKOLE

Materijalno - tehnički resursi

Resurs	Ukupan broj	Površina (m2)	Stanje (ocijeniti od 1 do 5)	Napomena
Učionice	9	416,80	3	Neophodna zamjena dotrajalog školskog namještaja i prozora, opremanje nastavnim sredstvima
Kabineti	16	780,80	3-4	Hoblovanje parketa i zamjena pločica, opremanje savremenim nastavnim sredstvima
Biblioteka	1	52	3	Vrlo mali prostor, neophodno izmještanje biblioteke u nov prilagođen prostor za biblioteku i čitaonicu
Fiskulturna sala	1	484	4	Opremljena neophodnim rekvizitima, neophodna zamjena prozora, renoviranje svlačionica
Pomoćne prostorije fiskulturne sale	5	98	4	Prostor opremljen svim neophodnim sredstvima, neophodna

				adaptacija sanitarnih čvorova
Zbornica	1	48	3	Renoviranje i opremanje novim namještajem
Kancelarije i prostorija za prijem roditelja	6	89	3	Renoviranje i opremanje novim namještajem
Toaleti	16	120	3	Zamjena pojedinih vrata i renoviranje
Hodnici i holovi	6	416	3	Krečenje
Radionica domara	1	12	3	Opremanje neophodnim alatima
Ostava	1	9		
Radionica	1	40		

1 - nezadovoljavajuće, 2 - zadovoljavajuće, 3 - dobro, 4 - veoma dobro, 5 - odlično

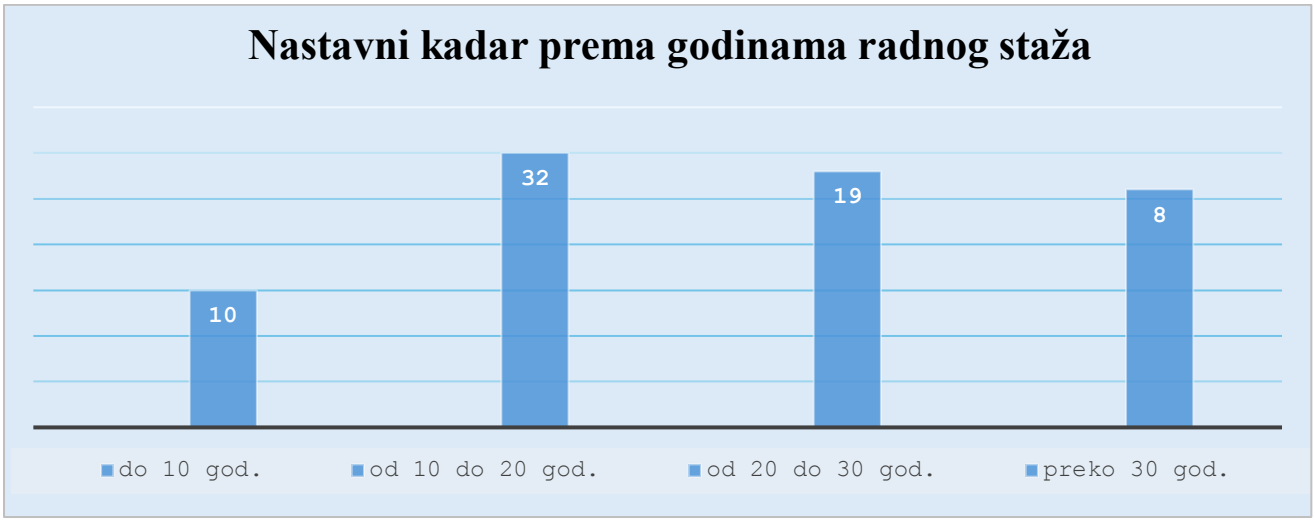
Informatičko - Tehnološka (IT) i multimedijalna oprema

Tip opreme	Gdje se koristi	Broj komada
Računar	Učionice, kabineti, kancelarije, biblioteka	32
Monitor	Učionice, kancelarije, biblioteka	30
Lap top	Učionice, kabineti, kancelarije, biblioteka	15
Projektor	Učionice, kabineti, zbornica, hol škole	14
Štampač	Kancelarije, zbornica	5
Smart TV	Učionice, kabineti, kancelarija direktora	25
Switch	Kabinet za informatiku	5
Multifunkcionalni uređaj	Kancelarije, zbornica	5
Smart tabla	Učionica za CLIL nastavu	1
MicroBit	Kabinet za informatiku	20
Robot	Kabinet za informatiku	15
All in One racunar	Učionice, kabineti, zbornica	17
Projekciono platno	Učionice, kabineti, zbornica, hol škole	18
Access point	Holovi, kancelarije	5
Reciklator - plastifikator	Učionica za CLIL nastavu	1

Ljudski resursi škole

	Školska sprema						Viša zvanja			
	Osnovna	Srednja	Viša	Visoka	mr	svega	Mentor	Savjetnik	Viši savjetnik	Istraživač
Direktor, pomoćnici i stručni saradnici										
Direktor				1		**1**			1	
Pomoćnik direktora				2		**2**			1	
Psiholog				1		**1**				
Pedagog				1		**1**			1	
Logoped				1		**1**				
Bibliotekar				1		**1**				
	Školska sprema						**Viša zvanja**			
	Osnovna	Srednja	Viša	Visoka	mr	svega	Mentor	Savjetnik	Viši savjetnik	Istraživač
Predmetna nastava										
CSBH jezik i književnost				5		**5**				
Mamatematika				4		**4**		1		
Engleski jezik			1	5		**6**		1		
Italijanski jezik				2		**2**				
Istorija				2		**2**		1		
Geografija				1	1	**2**				
Biologija				1	1	**2**	1			
Fizika				1		**1**				1
Hemija				1		**1**				
Muzička kultura			1			**1**				

Likovna kultura				1		**1**				
Fizičko vaspitanje				4	1	**5**				
Informatika				2		**2**				
Razredna nastava										
Učiteljice			7	19		**25**	2	2		
Vaspitačice			1	2		**3**				
Asistenti u nastavi										
Asistenti u nastavi		9		1		**10**				
Administrativno-tehničko osoblje										
Sekretar				1		**1**				
Računovođa				1		**1**				
Domar		1				**1**				
Pomoćne radnice	2	7				**9**				



PODACI O OBRAZOVNO - NASTAVNOM PROCESU

Broj učenika u prethodne četiri godine

2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.	2024/2025.
1001 (40 odjeljenja)	1034 (42 odjeljenja)	1106 (43 odjeljenja)	1143 (44 odjeljenja)

Broj učenika u vrijeme izrade programa razvoja škole

Broj upisanih učenika po razredima									Ukupno učenika
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
143	129	132	125	108	146	127	120	113	1143 (44 odjeljenja)

Potrebe za nastavnim kadrom u budućem periodu

Profil	Broj
Prof. matematike	1
Prof. informatike	1
Prof. razredne nastave	1

Potrebe za ostalim kadrom u narednom periodu

Profil	Broj
Asistenti u nastavi	1
Radnica na održavanju higijene	1

FAKTORI KOJI UTIČU NA RAZVOJ ŠKOLE

Lokalni faktori koji utiču na razvoj škole

Na razvoj OŠ „Vuk Karadžić “ značajno utiču lokalni faktori, među kojima se posebno izdvaja veliki broj učenika koji gravitiraju školi, veći od predviđenog kapaciteta, što zahtijeva efikasnu organizaciju nastave i optimalno korišćenje prostora. Prostrano školsko dvorište, predstavlja izazov u pogledu očuvanja, ali i mogućnost za razvoj ekoloških i kreativnih aktivnosti učenika. Škola ima razvijenu saradnju sa institucijama lokalne zajednice - Domom zdravlja, Centrom za socijalni rad, Ministarstvom unutrašnjih poslova i drugim ustanovama, kroz koje se realizuju preventivne, zdravstvene i humanitarne aktivnosti. Kroz saradnju sa kulturnim i obrazovnim ustanovama (KIC „Budo Tomović“, Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“, muzeji, pozorišta, fakulteti) učenicima se pružaju dodatne mogućnosti za učenje, stvaralaštvo i razvoj talenata. Aktivno uključivanje roditelja, lokalne zajednice i lokalnih medija doprinosi afirmaciji škole, realizaciji projekata i stvaranju sigurnog, podsticajnog i inkluzivnog okruženja.

Nacionalni faktori koji utiču na razvoj škole

Razvoj škole u velikoj mjeri oblikuju nacionalne obrazovne politike Crne Gore, kurikulum, standardi kvaliteta i planovi razvoja koje definiše Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija. Kroz redovnu saradnju sa Zavodom za školstvo, škola dobija stručnu podršku u oblastima nastave, evaluacije i profesionalnog razvoja nastavnika, uz učešće u seminarima, obukama i stručnim skupovima. Ispitni centar ima važnu ulogu kroz eksterno i nacionalno testiranje učenika, čiji rezultati služe kao osnova za unapređenje nastave. Saradnja sa nadležnim nacionalnim institucijama omogućava uključivanje učenika u takmičenja, obilježavanje značajnih datuma i projekte koji promovišu evropske vrijednosti i održivi razvoj. Aktivno učešće škole u nacionalnim programima i projektima doprinosi primjeni savremenih metoda učenja, jačanju kompetencija nastavnika i učenika, kao i razvoju inovativnog obrazovnog okruženja.

Međunarodni faktori koji utiču na razvoj škole

Međunarodni faktori imaju sve značajniji uticaj na razvoj OŠ „Vuk Karadžić “, doprinoseći modernizaciji nastave i podizanju obrazovnih standarda. U okviru saradnje sa Ministarstvom za evropske integracije škola učestvuje u obilježavanju Dana Evrope i aktivnostima koje afirmišu evropske vrijednosti i građansko obrazovanje. Planira se uključivanje u programe **eTwinning-a**, koji omogućavaju međunarodnu saradnju, razmjenu iskustava i razvoj digitalnih i jezičkih kompetencija učenika i nastavnika. Kroz učešće u međunarodnim istraživanjima (PISA, TIMSS) škola prati savremene trendove i upoređuje vlastite rezultate sa globalnim standardima, čime se dodatno jača kvalitet rada i prepoznatljivost škole na međunarodnom nivou.

Funkcionisanje škole u lokalnom kontekstu

OŠ „Vuk Karadžić “ djeluje kao otvorena i dostupna obrazovna ustanova koja svakodnevno razmjenjuje resurse, ideje i podršku sa svojom zajednicom. Škola funkcioniše u dinamičnom okruženju i kontinuirano prilagođava svoj rad potrebama učenika i porodica iz različitih sredina. Kroz saradnju sa lokalnim institucijama, organizacijama i preduzećima razvija se mreža podrške koja doprinosi efikasnijem funkcionisanju škole i kvalitetnijem životu učenika. Školski prostori koriste se i za kulturne, edukativne i ekološke aktivnosti, čime škola postaje mjesto okupljanja i zajedničkog djelovanja. Takav pristup podstiče međusobno povjerenje, jača socijalnu povezanost i stvara uslove za održiv razvoj škole u lokalnom kontekstu.

Funkcionisanje škole u nacionalnom okruženju

U skladu sa nacionalnim obrazovnim standardima, OŠ „Vuk Karadžić “ sprovodi kurikulum koji je usklađen sa državnim planovima i programima, primjenjuje preporuke Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija i koristi stručnu podršku Zavoda za školstvo. Škola funkcioniše kao aktivan dio nacionalne mreže ustanova koje razmjenjuju iskustva i učestvuju u programima unapređenja kvaliteta nastave. Kroz nacionalne projekte i evaluacione procese prati se napredak učenika i efekti obrazovnih mjera, dok rezultati eksternih provjera i testiranja služe kao osnova za planiranje daljeg razvoja. Posebna pažnja posvećuje se stručnom usavršavanju nastavnika i primjeni inovativnih metoda učenja, što doprinosi razvoju kompetencija učenika i stalnom jačanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.

Funkcionisanje škole u međunarodnom okruženju

OŠ „Vuk Karadžić “ aktivno učestvuje u međunarodnim obrazovnim programima i projektima, čime proširuje mogućnosti učenja i profesionalnog razvoja. Učešće u međunarodnim istraživanjima, takmičenjima i projektima poput Erasmus+ i eTwinning doprinosiće praćenju savremenih obrazovnih trendova, podizanju standarda nastave i pripremi učenika za izazove globalnog obrazovnog konteksta. Škola time jača svoju međunarodnu prepoznatljivost i razvija kompetencije učenika i nastavnika za aktivno učešće u globalnoj zajednici učenja.

EVALUACIJA: INTERNA I EKSTERNA
Interna Evaluacija
Zaključak i opšte preporuke interne evaluacije OŠ „Vuk Karadžić”

Cilj samoevaluacije u školskoj 2024/2025. godini je procjena kvaliteta vođenja pedagoške dokumentacije, usklađenosti ocjenjivanja učenika sa stvarnim znanjem i poređenje s rezultatima eksterne provjere. Tim za internu evaluaciju zaključio je da se vođenje dokumentacije može procijeniti u prvom polugodištu, dok će analiza ocjenjivanja biti urađena nakon eksterne provjere, do kraja školske godine.

Odjeljenjske knjige vođene su u skladu s propisima MPNI, sa uredno unesenim podacima o svim učenicima, uključujući strane državljane. Dokumentovana je redovna, dopunska i dodatna nastava, slobodne aktivnosti, zapisnici organa odjeljenja i saradnja s roditeljima, a sadržaji nastavnog rada se unose blagovremeno. Evidentirani su redari, izostanci i zbirni pregledi. Uočen je manji broj nepravilnosti: korišćenje korektora, prepisivanje grešaka i nečitak rukopis.

Sveske stručnih aktiva sadrže uredne planove rada, evidenciju časova, stručnog usavršavanja i zapisnike sa zaključcima i preporukama, dok sveska Nastavničkog vijeća sadrži kompletne zapisnike, podatke o prisustvu i statističke prikaze, uz ponegdje nepopunjene stranice. Ljetopis škole vodi se hronološki, s opisima aktivnosti i fotografijama, uz vidljiv napredak u isticanju uloge nastavnika i mentora. Evidencioni listovi i evidencija svjedočanstava uredno se vode i čuvaju kod sekretara.

Na MEIS portalu podaci se uglavnom unose blagovremeno, ali postoje odstupanja: različit način unosa izostanaka, kašnjenje ocjena, unošenje svih ocjena istog dana, neprimjereno evidentiranje razgovora s roditeljima i nedostajući zapisnici sa roditeljskih sastanaka.

Štampani materijal maksimalno se koristi, a neki timovi vode zapisnike isključivo elektronski. Direktor i pomoćnice direktora kontinuirano prate kvalitet i blagovremenost vođenja dokumentacije i intervenišu kod uočenih grešaka.

PREPORUKE

U pedagoškoj dokumentaciji greške ispravljati u skladu sa članom 27 Pravilnika (crvenim mastilom, precrtavanje bez brisanja, potpis i pečat direktora). Poboljšati čitkost rukopisa.Ovjeriti sve nalijepljene tabele. U zapisnicima sa sjednica NV upisati broj stranica i precrtati nepopunjene dijelove stranica. U elektronski dnevnik unositi izostanke sedmično, uz sabiranje prethodnog stanja. Ocjene unositi blagovremeno. Zaključne ocjene unijeti dan pred sjednicu Odjeljenjskog vijeća kao prijedlog. Unijeti sve zapisnike sa roditeljskih sastanaka i evidenciju prisustva. Provjeriti i ažurirati šifre učenika.

Eksterna Evaluacija

Nastava i učenje – razredna nastava

Nastavni predmet	Bodovi	Procjenaa kvaliteta
Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	**6.60**	**uspješno**
Fizičko vaspitanje	**7.90**	**uspješno**
Muzička kultura	**4.00**	**zadovoljava**
Matematika	**8.70**	**veoma uspješno**
Likovna kultura	**7.80**	**uspješno**

Nastava i učenje – predmetna nastava

Nastavni predmet	Bodovi	Procjenaa kvaliteta
Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	**7.70**	**uspješno**
Engleski jezik	**7.10**	**uspješno**
Matematika	**7.50**	**uspješno**
Hemija	**7.70**	**uspješno**
Geografija	**8.50**	**uspješno**
Fizičko vaspitanje	**8.40**	**uspješno**
Muzčka kultura	**4.80**	**zadovoljava**
Likovna kultura	**8.60**	**veoma uspješno**

Oblast	bodovi	Opšta procjena kvaliteta
Upravljanje i rukovođenje školom	**8.70**	**Veoma uspješno**
Etos škole	**8.00**	**uspješno**
Obrazovna postignuća	**7.40**	**uspješno**
Podrška učenicima	**7.60**	**uspješno**

Nastava i učenje

Preporuke se odnose na unapređenje kvalitetne i efektivne nastave, objektivnog ocjenjivanja, planiranja i dokumentovanja nastavnog procesa. Poseban akcenat stavljen je na ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja i kvalitetnije planiranje i realizaciju nastavnih aktivnosti.

Neophodno je realizovati nastavu koja je prilagođena uzrastu, jezičkom nivou i kognitivnim sposobnostima učenika. Podsticati pasivne učenike kroz aktivne metode učenja. Metode i oblike rada prilagođavati individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Pregledati ispravke pismenih zadataka i po potrebi ih vrednovati. Analizirati uzroke slabijeg postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja u odnosu na nacionalni prosjek. Redovno analizirati postignuća učenika i planirati mjere za unapređenje. Kriterijume razraditi po ishodima, upoznati učenike sa njima i dosljedno primjenjivati. U pripremi za čas svakodnevno pisati osvrt na realizaciju. Planove izrađivati u skladu sa važećim predmetnim programima. Evidencije o dopunskoj i dodatnoj nastavi redovno voditi, uz kvalitativnu analizu postignuća. Oplemeniti učionice edukativnim i motivacionim materijalima.

Upravljanje i rukovođenje

Pratiti implementaciju preporuka koje direktor i saradnici daju nakon hospitovanih časova. Povećati učešće nastavnika u internim obukama organizovanim u školi. U procesu samoevaluacije razmatrati više standarda u okviru jedne oblasti, a ne samo po jedan standard. Raditi na jačanju motivacije nastavnika za prisustvovanje internim obukama i dijeljenje dobre prakse. Nastaviti sa dosljednim praćenjem implementacije obuka i procedura, posebno u oblastima koje se tiču zaštite učenika. Obezbijediti dalje poboljšanje materijalno-tehničkih uslova u skladu sa mogućnostima škole. Jačati integrativnu i timsku saradnju (npr. kroz zajedničke časove i interdisciplinarne aktivnosti). Nastaviti redovno ažuriranje svih pedagoških bilješki, izvještaja i zapisnika stručnih organa. Dosljedno sprovoditi sve aktivnosti predviđene Godišnjim planom rada i dokumentovati realizaciju, sa jasnim osvrtima i dokazima. Dalje razvijati konstruktivnu komunikaciju i saradničke odnose među zaposlenima. Nastaviti aktivnosti koje poboljšavaju školsku klimu i uključivanje zaposlenih u donošenje odluka. Unapređivati uslove rada kroz nabavku specijalizovanih pomagala i asistivne tehnologije. Osigurati kontinuirano praćenje napretka i individualnih potreba učenika. Sistematski analizirati realizaciju Programa razvoja škole, uz praćenje indikatora uspjeha. Učiniti proces samoevaluacije još sveobuhvatnijim kroz uključivanje rezultata eksterne provjere, internih analiza i povratnih informacija zaposlenih, roditelja i učenika.

Obrazovna postignuća

Detaljno razmotriti uzroke odstupanja između eksternih rezultata i školskih ocjena. Identifikovati specifične slabosti u učenju i podučavanju koje dovode do razlika u procjeni postignuća. Izraditi jasnu i mjerljivu metodologiju za praćenje efekata dopunske i dodatne nastave. Na osnovu prikupljenih podataka planirati ciljane aktivnosti za unapređenje nastavne prakse. Efekte dopunske/dodatne nastave koristiti za pravovremenu intervenciju kod učenika sa slabijim postignućima. Nastaviti sa detaljnim analizama eksternih i internih provjera znanja, posebno po odjeljenjima i tipovima zadataka. Jačati kulturu evaluacije i korišćenja podataka za donošenje odluka na nivou stručnih aktiva i škole.

Etos škole

Objediniti pedagošku dokumentaciju i uraditi sveobuhvatnu samoevaluaciju prevencije nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Izraditi detaljne izvještaje o svim realizovanim aktivnostima Tima za prevenciju nasillja i vandalizma. Učenički parlament treba više da razmatra prijedloge, sugestije i zaključke sa časova odjeljenjske zajednice. Povećati uključenost učenika RE populacije u rad Parlamenta. Podstaći Parlament da koristi pravo prisustva sjednicama Nastavničkog vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike. Osmisliti sadržajniju i funkcionalniju saradnju sa roditeljima, zasnovanu na stvarnim potrebama učenika. Uključiti roditelje u programe i radionice vezane za prevenciju nasilja, prevenciju bolesti zavisnosti, reproduktivno zdravlje, razvoj socio-emocionalnih kompetencija.

Podrška učenicima

Timovi i stručni organi škole treba sistematično da analiziraju razloge negativnih stavova učenika identifikovanih u anketama i da na osnovu toga preduzmu ciljane mjere za poboljšanje kvaliteta podrške. Reorganizovati termine dopunske i dodatne nastave kako bi bili dostupni većem broju učenika. Osigurati da se časovi ne preklapaju i da pauze ne budu preduge. Analizirati efekte dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika i donijeti konkretne mjere za unapređenje. Pojačati informisanje učenika o izboru zanimanja i daljem školovanju, posebno za one koji su naveli da informacije ne dobijaju u dovoljnoj mjeri. Organizovati više radionica, prezentacija i aktivnosti saradnje sa srednjim školama i institucijama. Nastaviti i dodatno ojačati aktivnosti Tima za inkluzivno obrazovanje, posebno u oblasti praćenja napredovanja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i informisanja roditelja. Za sve vidove podrške (socijalno–emocionalni razvoj, sekcije, preventivne programe, rad sa darovitima) razviti jasne pokazatelje uspješnosti i pratiti ih tokom godine.

SWOT ANALIZA

Naše prednosti (Strengths)	Naše slabosti (Weaknesses)
• Bogata ponuda sekcija, klubova i vannastavnih aktivnosti (umjetničke, naučne, sportske) • Aktivni daroviti učenici i realizovani projekti (školski časopis, Eko laboratorija) • Škola promoviše i podržava rad i uspjehe talentovanih učenika • U školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija uz uvažavanje mišljenja i inicijative zaposlenih • Zastupljena CLIL nastava • Razvijeni programi socijalno–emocionalne podrške, vršnjačke radionice i preventivni programi • Timovi i komisije funkcionišu efikasno • Pozitivna pedagoška klima i dobri međuljudski odnosi • Razvijena podrška za učenike RE populacije i učenike sa drugog govornog područja	• Nedovoljna zastupljenost aktivnih nastavnih metoda učenja – dominacija tradicionalnih formi • Rezultati na eksternoj provjeri znanja ispod nacionalnog prosjeka • Nepovoljni i preklapajući termini dopunske i dodatne nastave otežavaju realizaciju i pohađanje iste • Nedovoljna uključenost Učeničkog parlamenta u radu stručnih organa škole • Nedovoljna motivacija za profesionalno usavršavanje i neusklađenost sa evaluacijama • U samoevaluaciji se obrađuje samo po jedan standard u okviru oblasti • Neuređeno školsko dvorište, bez dovoljno sadržaja za učenike • Prostor školske biblioteke vrlo ograničen • Potreba za daljim ulaganjima u materijalno-tehničke uslove • Saradnja sa roditeljima često formalna i nedovoljno fokusirana na aktuelne probleme

Mogućnosti u okruženju (Opportunities)	Prepreke u okruženju (Threats)
• Jačanje saradnje sa lokalnom zajednicom, nadležnim institucijama u oblasti obrazovanja i socijalnim institucijama (dodatni programi, projekti i podrška) • Uključivanje učenika kroz projektne, interdisciplinarne i praktične zadatke (veća motivacija i aktivno učešće) • Stručno usavršavanje nastavnika kroz mentorstvo, interne obuke i nacionalne programe uz razmjenu dobre prakse • Uključivanje učenika, roditelja i lokalne zajednice u aktivnosti Tima moje vrijednosti i vrline sa ciljem promocije pravih vrijednosti • Prevencija vršnjačkog nasilja većim uključivanjem učenika u vannastavne aktivnosti škole, projekte i aktivnosti partnerskih institucija • Priprema nastavnog kadra za realizaciju dvojezične nastave • Veća inkluzivnost i bolja saradnja sa roditeljima kroz tematske radionice (prevencija nasilja, bolesti zavisnosti, reproduktivno zdravlje) • Poboljšanje infrastrukture kroz podršku, donatore, projekte i nadležne institucije	• Nedovoljna motivacija nastavnika, ukoliko se ne obezbijedi kontinuirana podrška i stručno usavršavanje može usporiti napredak škole • Neadekvatni termini dodatne/dopunske nastave mogu dovesti do još većih razlika u postignućima učenika • Slabiji rezultati na eksternim testiranjima mogu dugoročno uticati na reputaciju škole • Rizik od pojave vršnjačkog nasilja ukoliko se analiza ne sprovede sistematično i preventivni programi se ne ojačaju • Nedovoljna zainteresovanost i saradnja pojedinih roditelja u slučajevima pojave vršnjačkog nasilja • Formalna saradnja sa roditeljima može otežati rješavanje problema učenika i donošenje zajedničkih odluka • Ograničeni materijalno-tehnički resursi, posebno u starom objektu, mogu usporiti kvalitet nastave. Nedostatak materijalnih sredstava za uređenje školskog dvorišta i biblioteke.

MISIJA, VIZIJA I PRIORITETNE OBLASTI RAZVOJA ŠKOLE

Misija

JU OŠ „Vuk Karadžić“ nastoji da pruža kvalitetno i inkluzivno obrazovanje zasnovano na savremenim metodama učenja, razvija kompetencije i kreativnost učenika, njeguje talente i motiviše ih na postizanje visokih rezultata. Škola podstiče saradnju sa roditeljima, lokalnom zajednicom i relevantnim institucijama, gradi kulturu dijaloga i poštovanja, omogućava nastavnicima kontinuirani profesionalni razvoj. Naš cilj je da svaki učenik u bezbjednom i podsticajnom okruženju ostvari svoj puni potencijal.

Vizija

JU OŠ „Vuk Karadžić“ teži da postane prepoznata kao moderna i inovativna obrazovna ustanova koja kombinuje tradiciju kvalitetnog rada sa aktivnim i projektnim metodama nastave. Vizija škole je da obezbijedi motivišuće i sigurno okruženje u kojem su učenici, podstaknuti, podržani i uključeni u proces učenja kroz praktične zadatke i interdisciplinarne aktivnosti. Škola se vidi kao centar zajedništva gdje učenici, nastavnici, roditelji i lokalna zajednica zajedno doprinose razvoju znanja, vrlina i vrijednosti, uz stalno unapređenje uslova rada i školskog prostora.

Prioritetne oblasti razvoja škole u narednom periodu

1. **Unapređenje kvaliteta nastave i primjene savremenih metoda učenja**
2. **Profesionalni razvoj i podrška nastavnom kadru**
3. **Inkluzivnost i podrška učenicima**
4. **Saradnja sa roditeljima**
5. **Razvoj prostora i resursa škole**

CILJEVI, ZADACI I AKTIVNOSTI

Strateški ciljevi, Zadaci i Aktivnosti u okviru Prioritetnih oblasti

Prioritetna oblast	**1. Unapređenje kvaliteta nastave i primjene savremenih metoda učenja**			
Strateški cilj: **1. Poboljšati kvalitet rada nastavnika i usmjeriti razvoj škole na osnovu analiza hospitovanih časova, detaljne analize pedagoško-instruktivnog rada, eksterne evaluacije i samoevaluacije**				
Zadatak 1.1 Sistematski pratiti i unapređivati rad nastavnika kroz razmjenu primjera dobre prakse				
Aktivnosti	**Indikatori uspjeha**	**Nosioci aktivnosti/ partneri**	**Vremenski okvir implementacije**	**Resursi**
<u>Aktivnost 1.1.1</u> Organizovati stručne aktive i sjednice NV na kojima će se analizirati rezultati pedagoško-instruktivnog rada eksterne evaluacije i samoevaluacije, uz predloge mjera za unapređenje nastave	**Održane najmanje 2 sjednice NV i 4 sjednice stručnih aktiva godišnje na ovu temu, izrađeni planovi mjera i zaključci**	**Uprava škole, stručna služba, predsjednici aktiva**	**Kontinuirano tokom svake školske godine**	**Nastavnici, digitalna oprema za prezentacije**
<u>Aktivnost 1.1.2</u> Uspostaviti mentorstvo među nastavnicima (iskusniji nastavnici pružaju podršku mlađim kolegama kroz zajedničko planiranje i analizu časa)	**Formirani mentorski parovi, najmanje 5 realizovanih zajedničkih aktivnosti godišnje**	**Uprava škole, stručna služba, mentori**	**Kontinuirano tokom svake školske godine**	**Nastavnici, prostorni, digitalni resursi**

Aktivnost 1.1.3 **Izraditi plan hospitacija i održavanja oglednh i uglednih časova sa fokusom na primjenu savremenih metoda i digitalnih alata, uz razmjenu iskustava i evaluaciju primijenjenih postupaka**	**Realizovano najmanje 3 hospitacije po aktivu i 2 ogledna časa za svaki aktiv godišnje, evaluacioni izvještaji nakon svake aktivnosti**	**Nastavnici, predsjednici stručnih aktiva, stručna služba, uprava škole**	**Kontinuirano tokom svake školske godine**	**Plan hospitacija, evidencija časova, sistem evaluacije i dijeljenja iskustava, digitalin alati**
Zadatak 1.2 Unaprijediti objektivnost ocjenjivanja i ujednačavanje kriterijuma				
Aktivnosti	**Indikatori uspjeha**	**Nosioci aktivnosti/ partneri**	**Vremenski okvir implementacije**	**Resursi**
Aktivnost 1.2.1 **Analizirati rezultate eksterne provjere znanja i identifikovati uzroke slabijeg postignuća**	**Izrađen izvještaj o rezultatima škole u odnosu na nacionalni prosjek, identifikovani glavni uzroci slabijeg postignuća učenika, definisane korektivne mjere koje proističu iz analize**	**Stručna služba** **Uprava škole** **Predsjednici stručnih aktiva** **Nastavnici**	**do početka školske 2026/2027. godine**	**Ankete** **Analize rezultata eksterne provjere znanja**
Aktivnost 1.2.2 **Razrada i ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja po ishodima na nivou aktiva**	**Izrađeni i usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja po ishodima za svaki predmet, kriterijumi dostupni učenicima, dosljedna**	**Stručna služba** **Uprava škole**	**do početka školske 2026/2027. godine**	**Nastavni planovi i programi, priručnici za objektivno ocjenjivanje i praćenje postignuća, zajednička digitalna platforma za**

	primjena ujednačenih kriterijuma, uvid u nastavnu praksu	**Predsjednici stručnih aktiva** **Nastavnici**		**dijeljenje materijala**
Zadatak 1.3 Podstaći nastavnike na primjenu savremenih metoda, tehnika i digitalnih alata u nastavi radi povećanja motivacije i unapređenja postignuća učenika				
Aktivnosti	**Indikatori uspjeha**	**Nosioci aktivnosti/ partneri**	**Vremenski okvir implementacije**	**Resursi**
<u>Aktivnost 1.3.1</u> **Razvijati i primjenjivati digitalne resurse (prezentacije, interaktivne kvizove, multimedijalne materijale) u okviru nastavnih časova**	**Izrađeno najmanje 20 digitalnih nastavnih resursa tokom godine, pozitivne povratne informacije učenika**	**Nastavnici, stručni aktivi, ICT koordinator**	**Kontinuirano tokom svake školske godine**	**Nastavnici, digitalin alati**
<u>Aktivnost 1.3.2</u> **Uspostaviti internu bazu dobre prakse – elektronsku arhivu oglednih časova, primjera nastavnih priprema i inovativnih metoda dostupnu svim nastavnicima škole**	**Formirana i dostupna baza, aktivan unos podataka, aktivna upotreba od strane nastavnika**	**Stručna služba, nastavnici, stručni aktivi, ICT koordinator**	**Do kraja školske 2027. godine**	**Digitalin alati, digitalne platforme za dijeljenje materijala i beleški**
Strateški cilj: **2. Povećati angažovanost i motivaciju učenika kroz aktivno, istraživačko i projektno učenje radi unapređenja postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja**				
Zadatak 2.1 Razvijati učeničko aktivno učešće u nastavnom procesu				
Aktivnosti	**Indikatori uspjeha**	**Nosioci aktivnosti/ partneri**	**Vremenski okvir implementacije**	**Resursi**

Aktivnost 2.1.1 **Uvesti redovne učeničke prezentacije, mini-projekte, diskusije, izradu PISA zadataka tokom nastave**	**Izvještaji o realizovanim aktivnostima u zapisnicima stručnih aktiva, izvještaji nastavnika**	**Stručni aktivi, nastavnici, stručna služba**	**Kontinuirano tokom svake školske godine**	**Računari, projektori, softver za prezentaciju i analizu podataka**
Aktivnost 2.1.2 **Uspostaviti praksu da učenici aktivno učestvuju u evaluaciji časova kroz anonimne upitnike ili kratke povratne informacije**	**Sprovedena najmanje 2 evaluaciona upitnika godišnje, obrađeni i prezentovani rezultati**	**Stručna služba, nastavnici**	**Kontinuirano tokom svake školske godine**	**Softver za prezentaciju i analizu podataka, ankete, izvještaji**
Zadatak 2.2 Unaprijediti postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja do nivoa nacionalnog prosjeka ili iznad njega				
Aktivnosti	**Indikatori uspjeha**	**Nosioci aktivnosti/ partneri**	**Vremenski okvir implementacije**	**Resursi**
Aktivnost 2.2.1 **Identifikovati predmetne oblasti i vještine u kojima učenici postižu slabije rezultate na eksternoj provjeri znanja**	**Donijeti zaključci i prioritetne mjere za unapređenje**	**Stručni aktivi, nastavnici, stručna služba**	**Do početka školske 2026/2027. godine**	**Rezultati eksterne provjere znanja i nacionalni prosjek, analize podataka**
Aktivnost 2.2.2 **Planiranje i realizacija ciljanih mjera i aktivnosti za poboljšanje rezultata na eksternoj provjeri znanja**	**Izrađen plan mjera, evidentirano poboljšanje kod većine učenika uključenih u mjere podrške**	**Nastavnici, stručna služba, uprava škole**	**Kontinuirano tokom svake školske godine**	**Materijali za vježbu, digitalne platforme, dodatni termini za dopunsku nastavu i konsultacije**

Prioritetna oblast	**2. Profesionalni razvoj i podrška nastavnom kadru**

Strateški cilj:

1. **Unaprijediti kompetencije nastavnog kadra kroz kontinuirano stručno usavršavanje, mentorstvo i sistem podrške, radi unapređenja kvaliteta nastave i razvoja škole**

Zadatak 2.1 Podsticati kontinuirano stručno usavršavanje i profesionalni razvoj svih nastavnika na osnovu realnih potreba, analize pedagoško-instruktivnog rada, eksterne evaluacije i samoevaluacije

Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Aktivnost 2.1.1 **Uraditi validan izvještaj pedagoško –instruktivnog rada i prema njemu izraditi plan PRNŠ-a**	**Izrađen izvještaj i plan PRNŠ-a**	**Uprava škole, stručna služba, stručni aktivi**	**Početak školske 2026. godine**	**Donacije, finansijska sredstva škole**
Aktivnost 2.1.2 **Organizovati planirane interne i eksterne stručne seminare i obuke po prioritetima škole**	**Održane planirane obuke, evaluacija zadovoljstva učesnika, evidentirano učešće nastavnika**	**Uprava škole, stručna služba, stručni aktivi, nastavnici**	**Školska 2026/2027. godina**	**Donacije, finansijska sredstva škole**
Aktivnost 2.1.3 **Izraditi i redovno ažurirati godišnji plan profesionalnog razvoja za svakog nastavnika**	**Planovi izrađeni za 100% nastavnika, sprovedeno minimum 80% planiranih aktivnosti**	**Uprava škole, stručna služba, stručni aktivi, nastavnici**	**Školska 2026/2027. godina**	**Donacije, finansijska sredstva škole**
Aktivnost 2.1.4 **Organizovati obuke za nastavnike razredne i predmetne nastave radi**	**Održane obuke ili radionice za CLIL metodologiju, broj obučenih nastavnika za izvođenje**	**Spoljni saradnici / treneri iz oblasti CLIL metodologije Zavod za školstvo i**	**Kontinuirano od 2026. godine**	**Finansijska sredstva, stručni materijali i priručnici za**

osposobljavanja za realizaciju dvojezične nastave na engleskom jeziku primjenom CLIL metode (Content and Language Integrated Learning)	**dvojezične nastave**	**Ministarstvo prosvjete u dijelu stručne podrške**		**CLIL metodologiju, saradnja sa obrazovnim institucijama i centrima za obuku nastavnika**
Zadatak 2.2 Ojačati sistem mentorstva i podrške za nove i manje iskusne nastavnike				
Aktivnosti	**Indikatori uspjeha**	**Nosioci aktivnosti/ partneri**	**Vremenski okvir implementacije**	**Resursi**
<u>Aktivnost 2.2.1</u> **Formirati mentorski program gdje iskusni nastavnici pružaju savjetovanje i podršku novim kolegama**	**Evidencija sastanaka i aktivnosti**	**Uprava škole, stručna služba, nastavnici Tim za PRNŠ**	**Kontinuirano tokom svake školske godine**	**Nastavnici, prostorija za zajedničko planiranje, planerski materijali, priručnici**
<u>Aktivnosti 2.2.2</u> **Organizovati zajedničke pripreme i planiranja časova između mentora i mlađih nastavnika**	**Realizovano najmanje 10 zajedničkih priprema godišnje u okviru svakog aktiva u kojima ima nastavnika početnika, zapisnici sa aktivnosti**	**Uprava škole, stručna služba, nastavnici Tim za PRNŠ**	**Kontinuirano tokom svake školske godine**	**Nastavnici, prostorija za zajedničko planiranje, planerski materijali, priručnici**
<u>Aktivnosti 2.2.3</u> **Redovno pratiti i evaluirati razvoj nastavnika kroz mentorstvo i dati povratnu informaciju**	**Najmanje 2 evaluacije godišnje po mentorisanom nastavniku, evidentiran napredak**	**Uprava škole, stručna služba, nastavnici mentori Tim za PRNŠ**	**Kontinuirano tokom svake školske godine**	**Nastavnici, prostorija za zajedničko planiranje, planerski materijali, izvještaji**
Zadatak 2.3 Unaprijediti sistem nagrađivanja i motivacije nastavnog kadra				

Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Aktivnost 2.3.1 **Uvesti godišnja priznanja i pohvale za nastavnike koji su se istakli u primjeni inovativnih metoda i rezultatima učenika**	**Nagrađeni nastavnici, objave na društvenim mrežama škole**	**Uprava škole**	**Početak školske 2027. godine**	**Donacije, finansijska sredstva škole**
Aktivnosti 2.3.2 **Pratiti zadovoljstvo nastavnog kadra kroz anketiranje i koristiti rezultate za planiranje profesionalnog razvoja**	**Sprovedena najmanje jedna anketa godišnje, planovi razvoja bazirani na rezultatima**	**Uprava škole, stručna služba**	**Kontinuirano tokom svake školske godine**	**Ankete, digitalni alati**

Prioritetna oblast	**3. Inkluzivnost i podrška učenicima**
Strateški cilj: **1. Unaprijediti povjerenje i sigurnost učenika kroz sistemsku podršku i dostupnost**	
Zadatak 3.1 Razviti i jačati mehanizme kojima učenici mogu tražiti pomoć od nastavnika, članova uprave škole, psihologa i pedagoga	

Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Aktivnost 3.1.1 **Organizovati radionice i predavanja za učenike o dostupnim kanalima podrške i važnosti traženja pomoći**	**Održane radionice na časovima** **ČOZ-a, broj uključenih učenika, evaluacija zadovoljstva učenika**	**Uprava škole, stručna služba, nastavnici, Učenički parlament**	**Kontinuirano tokom svake školske godine**	**Štampani materijali, projektor računar, softver za prezentaciju i analizu podataka**

Aktivnost 3.1.2 **Postaviti vidljive kutke „Kutija povjerenja” i „Traži pomoć“, u školi i online platformi sa kontaktima stručnih lica**	**Kutak uspostavljen u školskim hodnicima i na web stranici, broj korišćenja**	**Uprava škole, stručna služba, nastavnici, Tim za prevenciju i suzbijanje nasilja i vandalizma, Učenički parlament**	**Početak školske 2027. godine**	**Digitalna oprema**
Aktivnost 3.1.3 **Uspostaviti redovne konsultacije i „Otvorena vrata“ sa stručnom službom i članovima uprave škole**	**Konsultacije najmanje dva puta tokom polugođa, evidencija posjeta učenika**	**Uprava škole, stručna služba**	**Početak školske 2027. godine**	**Termini i plan konsultacija**
Aktivnost 3.1.4 **Realizovati u većoj mjeri edukativne i preventivne programe za učenike sva tri ciklusa**	**Broj održanih radionica, izvještaji, primjetan uticaj na učenike i njihovo ponašanje**	**Uprava škole, stručna služba, nastavnici, Tim za prevenciju i suzbijanje nasilja i vandalizma, Učenički parlament**	**Školska 2026/2027. godina**	**Štampani materijali, projektor računar, softver za prezentaciju i analizu podataka**
Zadatak 3.2 Osnažiti ulogu Učeničkog parlamenta u životu škole				
Aktivnosti	**Indikatori uspjeha**	**Nosioci aktivnosti/ partneri**	**Vremenski okvir implementacije**	**Resursi**
Aktivnost 3.2.1 **Organizovati redovne sastanke Učeničkog parlamenta sa**	**Održani sastanci Učeničkog parlamenta redovno, zapisnici,**	**Nastavnik facilitator Učeničkog parlamenta, učenici, uprava škole**	**Kontinuirano tokom svake školske godine**	**Prezentacija i analiza podataka**

zapisnicima i javnom prezentacijom uz aktivno razmatranje inicijativa sa časova odjeljenjske zajednice	**prezentacija inicijativa na sjednicama NV, redovno evidentirani prijedlozi i pitanja sa časova odjeljenjske zajednice**			
<u>Aktivnost 3.2.2</u> Povećati učešće učenika RE populacije u Parlamentu	**Povećan broj RE učenika uključen u Parlament, evidentirano njihovo aktivno učešće u debatama i inicijativama**	**Nastavnik facilitator Učeničkog parlamenta, učenici, uprava škole, stručna služba**	**Školska 2026/2027. godina**	**Podrška nastavnika i razrednih starješina**
<u>Aktivnost 3.2.3</u> Uključiti učenike iz Parlamenta u planiranje školskih aktivnosti i projekata	**Najmanje 4 aktivnosti sa direktnim angažmanom Parlamenta godišnje, izvještaji i refleksije**	**Nastavnik facilitator Učeničkog parlamenta, učenici, uprava škole, stručna služba**	**Kontinuirano tokom svake školske godine**	**Donacije, finansijska sredstva škole**
<u>Aktivnost 3.2.4</u> Promovisati rad Učeničkog parlamenta putem školskih društvenih mreža	**Objave na društvenim mrežama škole, vidljivost u školi i zajednici**	**Facilitator Učeničkog parlamenta, ICT koordinator, učenici**	**Kontinuirano tokom svake školske godine**	**Digitalni alati**
Zadatak 3.3 Sprovoditi aktivnosti Tima za prevenciju i suzbijanje nasilja i vandalizma				
Aktivnosti	**Indikatori uspjeha**	**Nosioci aktivnosti/ partneri**	**Vremenski okvir implementacije**	**Resursi**

Aktivnost 3.3.1 **Redovno realizovati planirane aktivnosti Tima (Program prevencije nasilja, edukacije, radionice, kampanje protiv nasilja)**	**Realizovane sve planirane aktivnosti, prisustvo učenika, održavanje sastanaka školskog tima redovno, redovno upoznavanje NV sa svim aktivnostima**	**Tim za prevenciju i suzbijanje nasilja i vandalizma, stručna služba, uprava škole, odjeljenjske starješine, nastavnici**	**Kontinuirano tokom svake školske godine**	**Donacije, finansijska sredstva škole, štampani materijal, digitalni alati**
Aktivnost 3.3.2 **Sprovoditi kvantitativne i kvalitativne analize rezultata anketa učenika i roditelja o nasilju i sigurnosti u školi**	**Sprovedeno najmanje 2 ankete godišnje, izrađeni izvještaji**	**Tim za prevenciju i suzbijanje nasilja i vandalizma, stručna služba, uprava škole**	**Kontinuirano tokom svake školske godine**	**Ankete, digitalni alati**
Aktivnost 3.3.3 **Pratiti efikasnost sprovedenih aktivnosti kroz povratne informacije učenika i roditelja i prilagođavati plan**	**Dokumentovani zaključci i preporuke, realizovane korektivne mjere**	**Tim za prevenciju i suzbijanje nasilja i vandalizma, stručna služba, uprava škole**	**Kontinuirano tokom svake školske godine**	**Ankete, izvještaji**
Zadatak 3.4 Unaprijediti kvalitet i dostupnost dopunske, dodatne nastave radi pružanja podrške svim učenicima				
Aktivnosti	**Indikatori uspjeha**	**Nosioci aktivnosti/ partneri**	**Vremenski okvir implementacije**	**Resursi**

Aktivnost 3.4.1 **Planirati redovne termine dopunske i dodatne nastave unutar redovnog rasporeda časova kako bi učenici imali jednaku mogućnost pohađanja istih**	**Broj odjeljenja sa planiranim terminima u rasporedu, procenat učenika koji pohađaju dopunsku i dodatnu nastavu, evidencija prisustva učenika**	**Uprava škole, Stručna služba**	**Početak školske 2027. godine**	**Finansijska sredstva škole**
Aktivnost 3.4.2 **Praćenje efekata dopunske i dodatne nastave i donošenje mjera unapređenja**	**Izrađen izvještaj o rezultatima dopunske/dodatne nastave po predmetima, jasno definisane mjere za poboljšanje kvaliteta nastave, uočen napredak učenika kroz mini-testove i redovne provjere znanja**	**Predmetni nastavnici, razredne starješine, stručna služba**	**Kontinuirano**	**Nastavni materijal, digitalni alati**
Aktivnost 3.4.3 **Ojačati individualizovanu i inkluzivnu podršku učenicima, posebno učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama**	**Redovno praćenje i evidentiranje napretka učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, redovno održani sastanci Tima za inkluziju, pravovremene intervencije i prilagođene mjere podrške**	**Predmetni nastavnici, odjeljenjske starješine, stručna služba**	**Početak školske 2027. godine**	**Individualizovani obrazovni planovi, digitalni alati**

Prioritetna oblast	**4. Saradnja sa roditeljima**			
Strateški cilj: **1. Unaprijediti saradnju i uključivanje roditelja u školski život radi jačanja podrške učenicima**				
Zadatak 4.1 Unaprijediti rad Savjeta roditelja				
Aktivnosti	**Indikatori uspjeha**	**Nosioci aktivnosti/ partneri**	**Vremenski okvir implementacije**	**Resursi**
<u>Aktivnost 4.1.1</u> Organizovati redovne sjednice Savjeta roditelja sa zapisnicima i planom aktivnosti	**Realizovane sve planirane sjednice Savjeta roditelja, evidentirano prisustvo roditelja**	**Uprava škole, predsjednik Savjeta roditelja**	**Kontinuirano tokom svake školske godine**	**Štampani materijal, projektor računar, softver za prezentaciju i analizu podataka**
<u>Aktivnost 4.1.2</u> Uključiti roditelje u planiranje i realizaciju školskih projekata i aktivnosti (vannastavne aktivnosti, humanitarne akcije, eko-bazar)	**Najmanje 3 aktivnosti godišnje, broj uključenih roditelja**	**Nastavnici, Savjet roditelja, roditelji, učenici, uprava škole**	**Kontinuirano tokom svake školske godine**	**Donacije, finansijska sredstva škole**
<u>Aktivnost 4.1.3</u> Uspostaviti efikasan sistem komunikacije sa roditeljima (online ankete, kolektivni roditeljski sastanci)	**Redovna komunikacija minimalno jednom mjesečno, broj odgovarajućih anketa**	**Direktor, ICT koordinator, stručna služba**	**Školska 2026/2027. godina**	**Prostorije škole, digitalni alati**

Zadatak 4.2: Jačati kompetencije roditelja za podršku učenicima u učenju i razvoju				
Aktivnosti	**Indikatori uspjeha**	**Nosioci aktivnosti/ partneri**	**Vremenski okvir implementacije**	**Resursi**
Aktivnost 4.2.1 **Organizovati stručna predavanja, radionice, savjetovanja za roditelje (teme: razvojne potrebe djece, motivacija za učenje, prevencija digitalnih rizika)**	**Broj održanih predavanja/savjetovanja, broj roditelja učesnika, evaluacija zadovoljstva i primjenjivosti stečenih znanja**	**Sručna služba škole, direktor, pozvani stručnjaci (psiholozi, pedagozi, saradnici iz zajednice)**	**Kontinuirano tokom svake školske godine**	**Donacije, finansijska sredstva škole, štampani materijal, projektor računar, softver za prezentaciju i analizu podataka**
Aktivnost 4.2.2 **Pripremiti i distribuirati priručnike ili vodiče za roditelje sa praktičnim savjetima o učenju i vaspitanju**	**Broj izrađenih i distribuiranih vodiča, dostupnost materijala na sajtu škole, procenat roditelja koji koriste materijale**	**Stručna služba, ICT koordinator, bibliotekar**	**2027-2030. godina**	**Donacije, finansijska sredstva škole**
Aktivnost 4.2.3 **Organizovati redovne tematske roditeljske sastanke i radionice o vaspitno-obrazovnim temama**	**Broj održanih radionica i sastanaka, procenat roditelja koji su učestvovali, evaluacija zadovoljstva roditelja**	**Stručna služba škole, razredne starješine, direktor**	**Kontinuirano tokom svake školske godine**	**Štampani materijal, projektor računar, softver za prezentaciju i analizu podataka**

Prioritetna oblast	**5. Razvoj prostora i resursa škole**

Strateški cilj:

1. **Unaprijediti i adaptirati školski prostor i resurse kako bi se stvorili funkcionalni i sigurni uslovi za boravak učenika, učenje, vannastavne aktivnosti i razvoj kreativnosti učenika**

Zadatak 5.1
Adaptirati i modernizovati školski prostor u skladu sa potrebama učenika, stvarajući uslove za zdrav i motivišući boravak u školi

Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Aktivnost 5.1.1 **Adaptirati prostor školske biblioteke koja će služiti za: književne večeri, čitalački klub, kreativno pisanje i druge aktivnosti učenika.**	**Završena adaptacija, broj organizovanih aktivnosti i radionica, broj učenika koji koriste biblioteku i čitaonicu**	**Direktor, bibliotekar, stručna služba, koordinatori vannastavnih aktivnosti**	**do početka školske 2028. godine**	**Donacije, finansijska sredstva škole**
Aktivnost 5.1.2 **Modernizovati učionice i prostor škole (pomoćne prostorije), uključujući obnovu dotrajalog namještaja i optimizaciju prostora za dopunsku i dodatnu nastavu i vannastavne aktivnosti i sekcije**	**Broj modernizovanih učionica, procenat učenika koji redovno koriste poboljšane učionice, zadovoljstvo nastavnika i učenika**	**Uprava škole, Savjet roditelja, predmetni nastavnici**	**školska 2026/2027. godina**	**Donacije, finansijska sredstva škole**
Aktivnost 5.1.3 **Postaviti automate sa zdravim užinama u holu škole radi promocije zdravih životnih navika i prijatnijeg**	**Automati sa zdravim užinama postavljeni i u funkciji, učenici i zaposleni koriste automate i iskazuju**	**Direktor**	**2027. godina**	**Promotivni materijal**

ambijenta za učenike	**zadovoljstvo ponudom**			
<u>Aktivnost 5.1.4</u> **Izvršiti sanaciju podova, zidova i plafona sva tri paviljona kao i u svlačionicama fiskulturne sale**	**Sanirani podovi, zidovi i plafoni. Unaprijeđeni uslovi za boravak i rad učenika i zaposlenih**	**Direktor, uprava škole, nadležne institucije, lokalna zajednica, donatori**	**2027. godina**	**Nadležne institucije, donacije**
<u>Aktivnost 5.1.5</u> **Urediti i funkcionalno unaprijediti zbornicu škole**	**Uređena i funkcionalno opremljena zbornica**	**Direktor, uprava škole, lokalna zajednica, donatori**	**školska 2027/2028. godina**	**Nadležne institucije, donacije, finansijska sredstva škole**
Zadatak 5.2 Urediti školsko dvorište i razviti prostore koji podstiču kreativnost i ekološku svijest učenika				
Aktivnosti	**Indikatori uspjeha**	**Nosioci aktivnosti/ partneri**	**Vremenski okvir implementacije**	**Resursi**
<u>Aktivnost 5.2.1</u> **Izgraditi eko učionicu na otvorenom koja će se koristiti za nastavu, projekte, radionice i aktivnosti usmjerene na očuvanje i zaštitu životne sredine**	**Završena izgradnja, broj realizovanih časova i projekata u eko učionici, broj učenika koji koriste prostor**	**Direktor, koordinatori sekcija, lokalna zajednica**	**do početka školske 2027/2028. godine**	**Donacije, finansijska sredstva škole**
<u>Aktivnost 5.2.2</u> **Urediti školsko dvorište sa klupama, mobilijarom i zelenim površinama, uz jasnu kontrolu korišćenja i**	**Broj postavljenih elemenata, broj akcija uređenja, procenat učenika koji učestvuju u aktivnostima u**	**Direktor, koordinatori sekcija, učenici, nastavnici, lokalna zajednica**	**školska 2026/2027. godina**	**Donacije, finansijska sredstva škole**

uključivanje učenika u održavanje školskog dvorišta i realizaciju kreativnih aktivnosti	**školskom dvorištu**			
<u>Aktivnost 5.2.3</u> Popravka i farbanje ograde duž čitavog školskog dvorišta	**Uređena ograda, zaštićen školski prostor i unaprijeđen estetski izgled školskog okruženja**	**Direktor, uprava škole, nadležne institucije, lokalna zajednica, donatori**	**2027. godina**	**Donacije, finansijska sredstva škole**

MONITORING ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA

Prioritetne oblasti	Način i vrijeme praćenja	Odgovorno lice	Koga treba informisati
1. Unapređenje kvaliteta nastave i primjene savremenih metoda učenja	Praćenje realizacije aktivnosti kroz zapisnike stručnih aktiva, izvještaje o napretku, evaluacione instrumente (ankete, upitnike, izvještaje o hospitacijama) i redovne sastanke timova. Praćenje je kontinuirano tokom školske godine, a sumativna analiza na kraju svakog polugodišta i školske godine. Rezultati se koriste za prilagođavanje i korekciju plana.	Uprava škole, stručna služba (pedagog, psiholog), predsjednici stručnih aktiva i koordinatori timova	Nastavnike, stručne aktive, Savjet roditelja, Učenički parlament, Školski odbor i, po potrebi, Zavod za školstvo i MPNI

2. Profesionalni razvoj i podrška nastavnom kadru	Praćenje realizacije kroz zapisnike sa stručnih aktiva, izvještaje o obukama, evidenciju mentorstva, evaluacione upitnike i povratne informacije od učesnika. Monitoring se sprovodi kontinuirano tokom školske godine, sa sumarnom analizom na kraju svake godine. Rezultati se koriste za prilagođavanje i korekciju planiranih aktivnosti.	Uprava škole, stručna služba (pedagog, psiholog), predsjednici stručnih aktiva, koordinatori timova, mentori, ICT koordinator (za bazu dobre prakse)	Nastavnike, stručne aktive, Savjet roditelja, Učenički parlament, Školski odbor, Zavod za školstvo i MPNI
3. Inkluzivnost i podrška učenicima	Praćenje realizacije aktivnosti kroz zapisnike sa sastanaka, evidenciju radionica, ankete učenika i roditelja, evaluacije Tima za prevenciju i suzbijanje nasilja i vandalizma, zapisnike Učeničkog parlamenta, evidenciju dopunske i dodatne nastave. Monitoring se sprovodi kontinuirano tokom školske godine, sa sumarnom analizom na kraju polugodišta i godine. Rezultati se koriste za prilagođavanje i korekciju aktivnosti i programa podrške učenicima.	Direktor škole, stručna služba (pedagog, psiholog), nastavnici, Tim za prevenciju i suzbijanje nasilja i vandalizma, nastavnik facilitator Učeničkog parlamenta, ICT koordinator	Nastavnike, učenike, Učenički parlament, Savjet roditelja, Školski odbor, nadležne institucije

4. Saradnja sa roditeljima	Praćenje realizacije aktivnosti kroz zapisnike sa sjednica Savjeta roditelja, evidenciju roditeljskih sastanaka i radionica, ankete i evaluacije predavanja, broj distribuiranih priručnika i vodiča. Monitoring se sprovodi kontinuirano tokom školske godine, sa sumarnom analizom na kraju polugodišta i školske godine. Rezultati se koriste za prilagođavanje komunikacije, podrške i programa uključivanja roditelja.	Uprava škole, stručna služba, predsjednik Savjeta roditelja, ICT koordinator, odjeljenjske starješine	Nastavnike, roditelje, Savjet roditelja, Školski odbor, Učenički parlament
5. Razvoj prostora i resursa škole	Praćenje realizacije aktivnosti kroz zapisnike o adaptacijama, evidenciju korišćenja prostora (biblioteka, čitaonica, eko učionica, školsko dvorište), praćenje upotrebe automata sa zdravim užinama i povratne informacije učenika i nastavnika. Monitoring se sprovodi kontinuirano tokom školske godine, sa sumarnom analizom na kraju polugodišta i godine. Rezultati se koriste za prilagođavanje, dopunjavanje i korekciju aktivnosti i korišćenja prostora.	Direktor škole, stručna služba, koordinatori sekcija, bibliotekar, predmetni nastavnici, nastavnici, predstavnici lokalne zajednice	Nastavnike, učenike, roditelje, Savjet roditelja, Školski odbor, lokalnu zajednicu, MPNI

EVALUACIJA ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA

Prioritetna oblast: **1. Unapređenje kvaliteta nastave i primjene savremenih metoda učenja**		
Strateški cilj: **1. Poboljšati kvalitet rada nastavnika i usmjeriti razvoj škole na osnovu analiza hospitacija, detaljne analize pedagoško-instruktivnog rada, eksterne evaluacije i samoevaluacije**		
Realizovano - ishodi, promjene koje su se desile u ciljnoj populaciji	**Indikatori - kvantitativno prikazuju promjenu zacrtanih ciljeva**	**Instrumenti**
- Održane su redovne hospitacije i zajedničke analize časova, što je doprinijelo unapređenju metodičkih pristupa i razmjeni dobre prakse među nastavnicima, evidentna upotreba aktivnih metoda u nastavi -Identifikovane slabije oblasti i uzroci; planirane korektivne mjere za poboljšanje rezultata učenika - Kriterijumi izrađeni i dostupni učenicima; smanjenje varijacije ocjena među nastavnicima -Uočen je napredak u kvalitetu pripreme časova, jasnoći ishoda učenja i aktivnom učešću učenika.	Povećan broj realizovanih hospitacija u toku školske godine u odnosu na prethodnu - Broj održanih stručnih aktiva i sjednica NV na kojima su analizirani rezultati hospitacija - Povećan procenat nastavnika koji primjenjuju inovativne metode u nastavi - Broj identifikovanih i realizovanih mjera za unapređenje nastavne prakse -Izrađeni izvještaji, definisane korektivne mjere - Povratne informacije iz anketa učenika i nastavnika koje ukazuju na porast zadovoljstva kvalitetom nastave.	- Izvještaji o hospitacijama i analize časova - Zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva - Godišnji izvještaj o samoevaluaciji i plan unapređenja - Rezultati anketa o zadovoljstvu nastavom (nastavnici i učenici) -Nastavni planovi i programi, evidencija ocjena, priručnici za objektivno ocjenjivanje - Planovi i programi stručnog usavršavanja nastavnika. - Izvještaj o eksternoj evaluaciji škole
Strateški cilj: **2. Povećati angažovanost i motivaciju učenika kroz aktivno, istraživačko i projektno učenje, kao i razvijanje kritičkog mišljenja i kreativnosti**		
Realizovano - ishodi, promjene koje su se desile u ciljnoj populaciji	**Indikatori - kvantitativno prikazuju promjenu zacrtanih ciljeva**	**Instrumenti**

- Učenici su pokazali veće interesovanje za nastavu zahvaljujući uključivanju u mini-projekte, istraživačke i prezentacione aktivnosti - Uvođenjem redovne evaluacije časa od strane učenika, nastavnicima su pružene korisne povratne informacije koje su doprinijele unapređenju nastavnih metoda -Definisane kritične oblasti i prioritetne mjere za unapređenje -Poboljšanje postignuća kod učenika uključenih u dopunsku i dodatnu nastavu - Uspostavljen je sistem kontinuirane promocije učeničkih postignuća kroz školska i vanškolska takmičenja, izložbe i sekcije	-Povećan broj realizovanih učeničkih prezentacija, mini-projekata i radionica - Povećan broj učenika uključenih u sekcije, klubove i projektne aktivnosti - Broj sprovedenih evaluacionih upitnika učenika po polugodištu (najmanje 2 godišnje) - Broj identifikovanih slabih oblasti, izrađeni zaključci -Broj realizovanih mjera, procentualno poboljšanje rezultata - Broj učenika koji su osvojili nagrade na školskim i vanškolskim takmičenjima - Rezultati učeničkih anketa o zadovoljstvu nastavnim aktivnostima i sopstvenom motivacijom (porast pozitivnih odgovora)	Zapisnici sa sjednica stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća - Izvještaji o realizaciji projekata, radionica i takmičenja - Evaluacioni upitnici i ankete učenika o aktivnostima i motivaciji - Foto i video dokumentacija o učeničkim aktivnostima - Izvještaji i evidencije o sekcijama i vannastavnim aktivnostima - Pregled i analiza postignuća učenika (nagrade, priznanja, učešća na takmičenjima)
Prioritetna oblast: **2. Profesionalni razvoj i podrška nastavnom kadru**		
Strateški cilj: **1. Unaprijediti kompetencije nastavnog kadra kroz kontinuirano stručno usavršavanje, mentorstvo i sistem podrške, radi unapređenja kvaliteta nastave i razvoja škole.**		
Realizovano - ishodi, promjene koje su se desile u ciljnoj populaciji	**Indikatori - kvantitativno prikazuju promjenu zacrtanih ciljeva**	**Instrumenti**
-Nastavnici su u većoj mjeri uključeni u obuke i stručna usavršavanja, kako interne tako i eksterne, što je rezultiralo unapređenjem stručnih i metodičkih kompetencija - Uspostavljen je sistem planiranja profesionalnog razvoja svakog nastavnika, što	Realizovane interne i eksterne obuke nastavnika - Procenat nastavnika koji su učestvovali u stručnim seminarima, webinarima i konferencijama - Izrađeni i realizovani godišnji planovi	Izvještaji o realizovanim obukama, seminarima i konferencijama - Evidencije i planovi profesionalnog razvoja nastavnika - Izvještaji mentora, zapisnici sa zajedničkih priprema i hospitacija - Zapisnici sa stručnih aktiva,

je doprinijelo boljem praćenju i individualizovanom pristupu razvoju kadra - Organizovane su obuke iz CLIL metodologije koje su osnažile dio nastavnika za izvođenje dvojezične nastave - Formiran i funkcionalan mentorski program omogućio je kvalitetniju podršku mladim i manje iskusnim nastavnicima, povećana saradnja i međusobno učenje kroz zajednička planiranja časova - Ojačana je kultura profesionalne saradnje kroz stručne aktive, okrugle stolove i dijeljenje dobre prakse putem interne baze materijala - Povećana motivacija i zadovoljstvo nastavnika kroz sistem priznanja, pohvala i redovno anketiranje o uslovima rada i profesionalnom razvoju.	profesionalnog razvoja za sve nastavnike (100% izrađeno, 80% sprovedeno) - Broj mentorskih parova i zajedničkih priprema časova (10 zajedničkih planiranja godišnje po aktivu) - Broj održanih sastanaka stručnih aktiva, okruglih stolova i razmjena dobre prakse - Povećan broj nastavnika nagrađenih ili javno pohvaljenih za uspješan i inovativan rad - Rezultati anketa o zadovoljstvu nastavnika (porast pozitivnih odgovora u odnosu na prethodnu godinu)	okruglih stolova i timskih sastanaka - Baza podataka dobre prakse i materijala sa obuka - Anketni listići o zadovoljstvu i profesionalnim potrebama nastavnika - Evidencija o nagradama, priznanjima i objavama o uspjesima nastavnika
Prioritetna oblast: **3. Inkluzivnost i podrška učenicima**		
Strateški cilj: **Unaprijediti povjerenje i sigurnost učenika kroz sistemsku podršku i dostupnost**		
Realizovano - ishodi, promjene koje su se desile u ciljnoj populaciji	**Indikatori - kvantitativno prikazuju promjenu zacrtanih ciljeva**	**Instrumenti**
- Povećana je svijest učenika o postojanju mehanizama podrške i dostupnosti stručnih službi kroz radionice, predavanja i promotivne aktivnosti - Uspostavljeni su vidljivi i funkcionalni kanali komunikacije („kutija povjerenja“, online kontakti stručne službe, termini za konsultacije) - Učenici su pokazali veću	-Broj održanih radionica i edukativnih aktivnosti za učenike - Broj učenika koji su koristili kutak „Traži pomoć“ i „Kutija povjerenja” ili prisustvovali konsultacijama sa stručnom službom (porast u odnosu na prethodnu godinu) - Broj i redovnost	-Evidencija i zapisnici o održanim radionicama, predavanjima i sastancima - Evidencija rada stručne službe (broj učenika koji su tražili podršku) - Izvještaji Tima za prevenciju i suzbijanje nasilja i vandalizma - Evaluacioni upitnici učenika i roditelja o osjećaju sigurnosti i dostupnosti podrške - Zapisnici i izvještaji

spremnost da zatraže pomoć, a broj posjeta stručnim službama se povećao - Aktivnosti Tima za prevenciju i suzbijanje nasilja i vandalizma, realizovane su redovno, uz mjerljivo smanjenje incidenata i povećan osjećaj sigurnosti među učenicima - Učenički parlament je postao vidljiviji i aktivniji u donošenju inicijativa i planiranju školskih aktivnosti uz veće učešće učenika RE populacije, čime se povećalo učeničko učešće u životu škole - Dopunska i dodatna nastava i vannastavne aktivnosti organizovane su sistematično, čime su svi učenici dobili bolju podršku — kako oni sa poteškoćama u učenju, tako i daroviti i motivisani učenici - Izrađen detaljan izvještaj o rezultatima dopunske i dodatne nastave po predmetima i definisane konkretne mjere za unapređenje kvaliteta nastave. - Redovno praćenje i evidentiranje napretka učenika sa posebnim obrazovnim potrebama kroz individualizovane obrazovne planove	sastanaka Učeničkog parlamenta, broj inicijativa koje su realizovane - Broj sprovedenih anketa o osjećaju sigurnosti i zadovoljstva učenika (najmanje 2 godišnje). - Broj aktivnosti i kampanja Tima za prevenciju i suzbijanje nasilja i vandalizma - Povećan procenat učenika uključenih u dopunsku i dodatnu nastavu i poboljšana postignuća učenika - Povećan broj učenika učesnika sekcija i vannastavnih aktivnosti, broj osvojenih nagrada ili priznanja - Broj objava i informacija o podršci i aktivnostima na školskom sajtu i društvenim mrežama - Definisane mjera za unapređenje nastave - Broj učenika koji su ostvarili napredak u mini-testovima/provjerama znanja - Evidentirane prilagođene mjere	Učeničkog parlamenta i školskih projekata - Izvještaji o realizaciji dopunske, dodatne i vannastavnih aktivnosti - Spiskovi učenika učesnika sekcija i rezultati takmičenja - Foto/video dokumentacija aktivnosti i objave na školskim društvenim mrežama - Analiza prisustva i uspjeha učenika u dopunskoj/dodatnoj nastavi - Individualizovani obrazovni planovi (IOP) - Evidencija napretka učenika
Prioritetna oblast: **4. Saradnja sa roditeljima**		
Strateški cilj: **Unaprijediti saradnju i uključivanje roditelja u školski život radi jačanja podrške učenicima**		
Realizovano - ishodi, promjene koje su se desile u ciljnoj populaciji	**Indikatori - kvantitativno prikazuju promjenu zacrtanih ciljeva**	**Instrumenti**

- Uspostavljena je otvorenija i kvalitetnija saradnja škole sa roditeljima - Savjet roditelja funkcioniše kontinuirano i učestvuje u planiranju i sprovođenju školskih projekata, humanitarnih i ekoloških aktivnosti - Povećano je učešće roditelja u školskom životu i njihov doprinos unapređenju obrazovno-vaspitnog rada - Roditelji se sve više uključuju u edukativne radionice i savjetovanja, čime jačaju svoje kompetencije za podršku djeci u učenju i razvoju - Unaprijeđena je komunikacija putem digitalnih kanala, anketa i tematskih sastanaka, što je doprinijelo većem povjerenju, boljem razumijevanju potreba učenika i osjećaju zajedničkog partnerstva između škole i roditelja.	- Broj održanih sjednica Savjeta roditelja godišnje - Broj realizovanih zajedničkih projekata i aktivnosti sa roditeljima (najmanje 3 godišnje) - Broj organizovanih radionica, predavanja i savjetovanja za roditelje (najmanje 4 godišnje) - Povećan procenat roditelja koji učestvuju u školskim aktivnostima i anketama - Porast procenta roditelja koji izražavaju zadovoljstvo saradnjom sa školom	- Zapisnici sa sjednica Savjeta roditelja - Izvještaji o zajedničkim aktivnostima i projektima - Evaluacioni upitnici i ankete roditelja - Evidencija prisustva na radionicama i sastancima - Foto i video dokumentacija događaja - Školski sajt i društvene mreže (objave, izvještaji)
Prioritetna oblast: **5. Razvoj prostora i resursa škole**		
Strateški cilj: Unaprijediti adaptirati školski prostor i resurse kako bi se stvorili funkcionalni i sigurni uslovi za boravak učenika, učenje, vannastavne aktivnosti i razvoj kreativnosti učenika		
Realizovano - ishodi, promjene koje su se desile u ciljnoj populaciji	**Indikatori - kvantitativno prikazuju promjenu zacrtanih ciljeva**	**Instrumenti**
-Adaptacijom i modernizacijom školskog prostora unaprijeđeni su uslovi za rad i boravak učenika i nastavnika - Uspješno je realizovana adaptacija prostorija u funkcionalnu biblioteku i čitaonicu, koja sada	- Završena adaptacija i opremanje biblioteke i čitaonice - Broj održanih aktivnosti i radionica u novom prostoru (najmanje 10 godišnje) - Broj modernizovanih učionica i pomoćnih	- Izvještaji o sprovedenim infrastrukturnim i adaptacionim radovima -Foto i video dokumentacija prije/poslije radova - Evidencije i zapisnici sa aktivnosti u biblioteci i eko učionici -Anketni listići i evaluacije

predstavlja multifunkcionalan prostor za čitalačke klubove, književne večeri i kreativne radionice - Učionice i školske prostorije su opremljene savremenim namještajem i didaktičkim materijalom, čime je povećan komfor, motivacija i angažovanost učenika -Postavljanje automata sa zdravim užinama doprinijelo je promociji zdravih životnih navika i prijatnijem ambijentu u školi - Uređenje dvorišta i izgradnja eko učionice na otvorenom omogućili su izvođenje nastave i projekata u prirodnom okruženju, razvili ekološku svijest učenika i povećali njihovu aktivnost i odgovornost prema školskom prostoru	prostorija - Postavljeni automati sa zdravim užinama u funkciji - Izgrađena eko učionica na otvorenom i broj časova realizovanih u njoj -Broj uređenih zelenih površina i elemenata mobilijara u dvorištu - Povećan procenat učenika koji izražavaju zadovoljstvo uslovima rada i prostora	zadovoljstva učenika i nastavnika -Izvještaji o realizovanim projektima i vannastavnim aktivnostima - Finansijska dokumentacija o uloženim sredstvima i donacijama

ZAKLJUČAK

Sprovođenjem Programa razvoja OŠ „ Vuk Karadžić “ planira se postizanje značajnog napretka u svim prioritetnim oblastima.

Kvalitet nastave biće unaprijeđen kroz sistematsko praćenje rada nastavnika, primjenu savremenih metoda učenja i korišćenje digitalnih alata. Nastavnici će imati priliku da kroz mentorski rad, ogledne časove i razmjenu primjera dobre prakse kontinuirano razvijaju svoje profesionalne kompetencije. Ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja i analiza rezultata eksterne provjere znanja doprinijeće objektivnijem ocjenjivanju i poboljšanju postignuća učenika. Aktivno učešće učenika u nastavnom procesu, kroz mini-projekte, prezentacije i evaluaciju časova, povećava motivaciju i odgovornost za učenje. Ciljane mjere podrške i individualizovani pristup učenicima, posebno onima sa posebnim obrazovnim potrebama, omogućiće postizanje njihovog maksimalnog potencijala.

Sistem inkluzivne podrške i preventivnih programa jača sigurnost i povjerenje učenika u školi. Uloga Učeničkog parlamenta i Savjeta roditelja biće osnažena, čime se povećava participacija svih aktera školskog života i saradnja sa porodicom. Inkluzivnost i podrška učenicima biće poboljšani kroz dostupnost stručnih lica i programe dopunske i dodatne nastave kao i programe prevencije nasilja.

Saradnja sa roditeljima i zajednicom ojačaće partnerstvo i podršku učenicima, dok će adaptacija i modernizacija školskog prostora stvarati sigurno, funkcionalno i kreativno okruženje za učenje i razvoj.

Ove promjene treba da doprinesu većem zadovoljstvu učenika i nastavnika OŠ „Vuk Karadžić“, jačanju osjećaja zajedništva, timskom radu i sveukupnom unapređenju obrazovno-vaspitnog procesa u narednom periodu.

LITERATURA:

- **Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl. list CG“ br.45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21, 3/23, 84/24 , 89/25)**

- **Uputstvo za samoevaluaciju škola (Zavod za školstvo, 2021) – vodič za unutrašnje vrednovanje kvaliteta rada škole**

- **Metodologija za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta, 2021.**

- **Strategija reforme obrazovanja 2025–2035.**

- **Obrazac i instrukcije za izradu Programa razvoja škole**

- **Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada OŠ „Vuk Karadžić” 2024. godine**

- **Izvještaj o radu OŠ „Vuk Karadžić” za školsku 2024-2025. godinu**