

На основу Општег закона о образовању и васпитању, Закона о основном образовању и васпитању, Статута основне школе и Наставног плана и програма за основно образовање и васпитање, Школски одбор на сједници одржаној 30. 9. 2025. године доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

за школску 2025/2026. годину

Увод

Годишњи план рада за ову школску годину обухвата најважнија питања и задатке из организације рада школе. Полазећи од тога да Годишњи план рада представља основ за организацију и реализацију свих образовно-васпитних садржаја и активности за наставну годину у школи, трудили смо се да што конкретније и оперативније формулишемо цјелокупну организацију рада школе, динамику и носиоце тих активности као и временску артикулацију свих планираних садржаја. Конкретном формулацијом основних образовно – васпитних задатака стручних органа школе, омогућено је праћење и остваривање ових активности и евалуација свих органа школе.

Приликом израде годишњег програма рада школе за школску 2025/2026. годину пошло се од резултата постигнутих у претходној школској години, као и ставова и закључака стручних органа донијетих за претходну школску годину.

Тим за израду Годишњег плана рада:
Будимир Вукићевић, директор
Марија Барјактаровић, помоћница директора
Даринка Радусиновић, помоћница директора
Катарина Вучинић Марковић, педагошкиња
Предсједници Стручних актива
Координатори Одјељењских вијећа

I Програмска основа

→ Основ за израду Годишњег плана

- *Општи закон о образовању и васпитању,*
- *Закон о основном образовању и васпитању,*
- *Наставни планови и програми за основну школу,*
- *Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Подгорица,*
- *Развојни план школе за период од 2022 – 2026. године,*
- *педагошки стандарди и други законски и подзаконски акти*

→ Лична карта школе

Пуни назив школе	<i>ЈУ ОШ „Вук Караџић“</i>
Адреса	<i>Улица Радосава Бурића бб</i>
Телефон	<i>020/641-885</i>
Фејсбук страница	<i>ЈУ ОШ „Vuk Karadžić“, Podgorica</i>
Инстаграм страница	<i>ju_os_vuk_karadzic_podgorica</i>
Веб страница школе	<i>vukkaradzicpg.me</i>
Имејл	<i>skola@os-vkaradzic-pg.edu.me</i>
Дан школе	<i>6. новембар</i>
Капацитет школе (максималан број ученика/ученица)	<i>1 000 ученика</i>
Број ученика/ученица	<i>1 143</i>
Језици на којима се изводи настава у школи	<i>Црногорски-српски, босански, хрватски језик</i>
Број смјена у школи	<i>Двије и међусмјена</i>

II Резултати у претходној школској години

- Успјех и владање ученика
- Резултати на екстерној провјери знања
- Стручна усавршавања наставника
- Осврт на унапређивање материјално-техничко безбједоносних услова

Резултати рада ученика и наставника, као и материјално-технички и безбједоносни услови рада у школи треба да буду полазна основа за ново планирање.

→Успјех и владање ученика

Наставу у школској 2024/2025. години у ЈУ ОШ „Вук Караџић“ похађало је 679 дјечака и 526 дјевојчица, укупно 1143 ученика. Ученици од III до IX разреда, укупно 864 ученика, оцијењени су и постигли сљедеће резултате:

Успјех ученика на крају школске 2023/2024. године										
Разред	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно позитивних	Недовољан	неоцијењен	Укупно ученика	Средња оцјена	% прелазности
III	92	24	15	1	132	0	0	132	4,57	100
IV	64	25	27	5	121	0	4	125	4,09	100
V	53	27	23	2	105	0	3	108	4,13	100
VI	50	40	40	9	139	0	6	145	3,78	100
VII	44	34	39	7	124	0	0	124	3,93	100
VIII	29	33	39	11	112	2	1	115	3,63	98,25
IX	31	38	31	13	113	0	2	113	3,70	100
УКУПНО	368	243	190	54	846	2	16	864	3,98	99,76

Средња оцјена на нивоу школе била је 3,98 што је мало слабије у односу на школску 2024/2025. годину је средња оцјена на нивоу школе била 4,06 и на школску 2023/2024. годину кад је средња оцјена била 4,10. Најбољу средњу оцјену су имали ученици III разреда 4,35, а најслабију ученици IX разреда 3,68. Процент прелазности ове школске године је слабији у односу на претходну школску годину кад је износио 100% и бољи у односу на школску 2023/2024. годину кад је износио 99,13%. Наставу у I и II разреду похађала су 272 ученика. Оцијењен је и завршио разред 271 ученик.

У школској 2024/2025. године додијељене су дипломе Луча ученицима који су били најуспјешнији у учењу и владању током школовања у нашој школи:

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Бојановић Кристина IX ₁ | 10. Зуева Марија IX ₂ |
| 2. Бубања Нађа IX ₁ | 11. Никезић Алекса IX ₃ |
| 3. Поповић Андријана IX ₁ | 12. Обрадовић Сава IX ₃ |
| 4. Ђурасовић Бранко IX ₂ | 13. Рабреновић Сава IX ₄ |
| 5. Јовићевић Јана IX ₂ | 14. Делић Лазар IX ₄ |
| 6. Јовићевић Милица IX ₂ | 15. Вуксановић Матеја IX ₄ |
| 7. Кљајић Лана IX ₂ | 16. Булатовић Јована IX ₄ |
| 8. Кривокапић Вук IX ₂ | |
| 9. Лакић Нађа IX ₂ | |

У протеклој години наши ученици су остварили значајне резултате из области науке, спорта и разних ваннаставних активности. Међу запаженим резултатима издвајају се треће мјесто на државном такмичењу из хемије и прво мјесто на општинском такмичењу у рецитовању у категорији ученика од VI до IX разреда.

Током наставне године ученици су направили 59421 оправдани изостанак и 16663 неоправдана изостанак, укупно **76084** изостанак са наставе (66 по ученику или 13 дана по 5 часова колико их има у просјеку по дану).

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Ученици од VI до IX разреда су имали **48406** изостанка (39437 оправданих и 8969 неоправданих). Највише оправданих изостанака су имали ученици **VII разреда 11281** или 90 по ученику што чини 18 дана одсуства са наставе по ученику. Највише неоправданих изостанака, 4417 или 32 по ученику, имали су ученици VI разреда.

Ученици од I до V разреда су мање одсуствовали са наставе од својих старијих школских другова и другарица. Имали су 27678 оправданих и 7694 неоправаних изостанака са наставе. Највише изостанака су имали ученици V разреда – 7326 (69 по ученику или скоро 17 дана) а најмање ученици III разреда 2774 (21 изостанак по ученику или мало више од цијеле наставне седмице). Изостајањем ученика са наставе треба посветити посебну пажњу током ове школске године.

Дисциплинске мјере примјењиване су најчешће због неоправданог изостајања са наставе, ометања наставе, конфликта између ученика и кршења других правила понашања у школи. Примјерно владање има 1129 ученика, добро 4 ученика и незадовољавајуће 1 ученик.

На основу ових података можемо закључити да је педагошки амбијент за рад у школи задовољавајући и да се постепено приближавамо циљу којем тежи свака добра школа, а то је партнерски однос наставника и ученика у педагошкој интеракцији.

ИЗОСТАНЦИ			
Разред	Оправдани	Неоправдани	Укупно
I	4238	2041	6279
II	4069	281	4350
III	2732	42	2774
IV	3997	2952	6949
V	4048	2378	7326
VI	8928	4417	13345
VII	11281	590	11871
VIII	9746	2381	12127
IX	9482	1581	11063
УКУПНО	59421	16663	76084

→ Резултати на екстерној провјери знања

Екстерна провјера знања ученика IX разреда организована је према школском календару од 17. до 19. маја 2025. године. Тестирању из ЦСБХ језика и књижевности и Математике су приступила 133 ученика. Енглески језик као изборни предмет је полагало 129 ученика и Хемију 4 ученика.

Ученици су постигли сљедеће резултате по предметима:

ЦСБХ језик и књижевност						
Успјех	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Средња оцјена
Оцјене на екстерној провјери знања	4	14	22	62	11	2,45
Оцјене на крају школске године	38	30	26	18	1	3,76

Математика						
Успјех	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Средња оцјена
Оцјене на екстерној провјери знања	9	10	19	70	5	2,39
Оцјене на крају школске године	22	17	30	43	1	3,14

Енглески језик						
Успјех	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Средња оцјена
Оцјене на екстерној провјери знања	32	33	14	20	4	3,67
Оцјене на крају школске године	36	24	18	25	0	3,68

Биологија						
Успјех	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Средња оцјена
Оцјене на екстерној провјери знања	/	/	4	3	/	2,57
Оцјене на крају школске године	/	3	1	2	0	3,42

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Оцјене на екстерној провјери знања и на крају школске године из тестираних предмета приказане су табеларно. Разлике у оцјенама су анализиране на Стручним активима. Ово питање ће бити од изузетне важности током ове школске године.

→Стручна усавршавања наставника

Професионални развој наставника омогућава континуирано стицање и проширивање знања, развијање вјештина и способности које су важне за успјешност реализације наставних и ваннаставних активности у школи.

У нашој школи се наставницима нуде различите могућности стручног усавршавања: оне које се нуде од стране Завода за школство (семинари, курсеви, конференције) и оне које се реализују у школи (радионице, огледни/угледни часови, истраживања, тематски састанци, рад на школским пројектима).

У току школске 2023/2024. године, 34 наставника су прошла неку од 20 обука која се налази у каталогу стручног усавршавања Завода са школство.

Регистар наставника који су похађали екстерне обуке које је организовао Завод за школство ЦГ у школској 2024/25. години

Редн и број.	Име наставника	Назив обуке	Вријеме одржавања
1.	Јелена Матовић	PISA пројекат математика	Септембар 2024.
2.	Марија Марковић	Јачање мотивације и активног учешћа ученика у настави енглеског језика и других страних језика	Октобар 2024.
3.	Ана Ђуровић	Образовањем против предрасуда	Октобар 2024.
4.	Цмиљана Вукотић Катарина Драгутиновић Татјана Аџић	Употреба CLIL методологије/интегрисана настава учења језика и садржаја за први циклус основне школе	Октобар/новембар бар 2024.
5.	Хелена Бубања Дијана Анђушић Душица Марковић	Развојна инклузивна и интегрисана подршка	Децембар 2024.
6.	Хелена Бубања Анђела Раичевић Тијана Вујовић Ивана Петров	Вјештине за адолесценцију	Децембар 2024.
7.	Данијела Грујичић	Обука за оцјењивање у функцији развоја ученика и унапређења учења у наставним предметима	Децембар 2024.
8.	Анђела Раичевић	Значај сарадње са локалном заједницом приликом реализације наставних и ваннаставних активности	Децембар 2024.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

9.	Биљана Турковић Сања Караџић Гордана Рабреновић	Читалачка писменост десетогодишњака - PIRLS	Јануар 2025.
10.	Вукоман Рабреновић	Оцјењивање у функцији развоја ученика и унапређења наставе и учења у наставном предмету историја	Фебруар 2024.
11.	Марија Марковић Станка Вукотић	Креирање МООС-а, језичког отвореног онлајн курса италијанског језика за говорнике словенских језика	Фебруар 2025.
12.	Војиславка Чворовић Цмиљана Вукотић Данијела Булатовић Драгана Јанковић Светлана Кнежевић Мирјана Биговић Шејла Кујовић Сања Кривокапић Гордана Мићуновић Јелена Делибашић Милена Галичић Стојанка Драгићевић Зорица Радовић Биљана Турковић Гордана Рабреновић Сања Караџић Душица Марковић Алдина Бошњак Сања Ратић Даринка Радусиновић Марија Барјактаровић Винета Ивановић Ана Становник Оља Чађеновић Катарина Вучинић Марковић Татијана Мариновић	НТЦ систем учења – развој укупних способности дјетета	Март 2025.
13.	Хелена Бубања	Здравствене и друштвене последице употребе алкохола међу младима: стручни увиди и превентивне мјере	Март 2025.
14.	Лејла Сутај Ана Ђуровић Стојанка Каварић Данијела Грујичић	Како креирати PISA задатке	Март 2025.
15.	Марија Бандовић	PISA пројекат	Април 2025.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

	Јованка Благојевић Анђела Раичевић		
16.	Винета Ивановић Ана Становник	Ликовна култура у предшколским установама	Мај 2025.
17.	Бојана Коруга Бојана Пајовић	Развојно – инклузивна и интегрисана подршка	Мај 2025.
18.	Радмила Ракочевић	Нови уџбеници	Јун 2025.

На тематском састанку тоји је одржан 16. јануара говорило се о ПИСА- читалачкој писмености. Састанку је присуствовало 15 запослених из школе (9 из предметне наставе, 1 приправница, 3 из предметна наставе, помоћница директора и педагошкиња). Састанак је припремила и водила Наталија Лакић. Тематски састанак посвећен ПИСА- математичка и научна писменост одржан је 17. јануара. Састанку је присуствовало 7 колегиница (2 учитељице, 4 колегинице из предметне наставе и педагошкиња). Састанак је припремила и водила колегиница Александра Рачић. Утисци присутних колега су да се ради о темама које су важне за организацију и унапређење наставног процеса. Информације које су колегинице подијелиле са учесницима се могу практично искористити у наставном процесу приликом састављања задатака и дефинисања исхода учења. Као примјер добре праксе у реализацији наставних садржаја показали су се интегративни часови. Наставници су показали тимски дух, креативност и завидно методичко знање у осмишљавању облика и садржаја рада. Сви приказани часови су доброг квалитета и могу послужити као модел за реализацију успјешног наставног процеса..

→Осврт на унапређивање материјално-техничко безбједоносних услова

АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Наставити са акцијом уређења дворишта (постављање клупа, сађење нових садница)	У сарадњи са Савјетом родитеља и локалном заједницом и властита средства	Реализовано
Наставити активност безбједних прилаза школи – уклањање „паркинга“ испред улаза у школу	У сарадњи с локалном заједницом	Реализовано
Набавка наставних средстава	Сваке године према плану (властита средства)	Реализовано

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Испитивање исправности инсталација	Сваке друге године	Реализација наредне године
Пуњење противпожарних апарата	Сваких пола године	Реализовано
Испитивање исправности воде	Свака три мјесеца	Реализовано
Атестирање плинских постројења централног гријања	Шк. 2024/2025. година	Реализовано
Систематски прегледи запослених	У сарадњи са Министарством просвјете и надлежним здравственим установама	Реализовано

Динамика и реализација набавке потребних наставних средстава приказана је у сљедећој табели:

Редни број	НАЗИВ НАСТАВНОГ СРЕДСТВА	БРОЈ КОМАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
1.	Хамер папир у боји	/	/
2.	Регистратори	42 комада	Реализовано
3.	Папир за фотокопирање	275 рисева	Реализовано
4.	Каро папир	3 паковања	Реализовано
5.	Коверте	290 комада	Реализовано
6.	Тонери за штампаче	24 комада	Реализовано
7.	Кошуљице	600 комада	Реализовано

III Циљеви задаци

Годишњим планом су дефинисани циљеви и задаци у оквиру основних подручја рада:

- Управљање и руковођење
- Организација рада
- Настава и учење
- Подршка ученицима
- Етос школе
- Сарадња са родитељима
- Сарадња са локалном заједницом
- Евалуација
- Самоевалуација
- Инклузија

→Основни задаци и циљеви

Табеларно су приказани приоритетни циљеви и задаци у оквиру подручја планирања која су обухваћена годишњим планом. То су: управљање и руковођење, организација рада, настава и учење, подршка ученицима, етос, сарадња са породицом ученика, сарадња са локалном заједницом, евалуација, самоевалуација и инклузија.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ЦИЉ	ЗАДАЦИ
Управљање и руковођење	Организовати рад у складу са Законом и индивидуалним квалитетима запослених како би се створили повољни услови за лично усавршавање запослених и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.	Израдити Годишњи план рада установе. Пружити подршку у раду запосленима и подстицати њихову мотивацију (учешће у раду стручних тијела). Омогућити процес праћења,извјештавања и анализе резултата рада установе и предузети корективне мјере (тимски рад Управе, стручних сарадника и руководиоца стручних актива).
Организација рада	Формирати, организовати и подржавати рад стручних тимова у циљу квалитетног коришћења ресурса.	Направити распоред часова за све наставне предмете поштујући педагошке принципе. Предвидјети изборну наставу која подржава идеју индивидуализације наставног процеса и интересовања ученика. Именовати руководиоце стручних актива, одјељењских и разредних вијећа.
Настава	Организовати наставни процес поштујући принципе инклузивног, квалитетног и релевантног у области организације наставног процеса и избора садржаја.	Припремити планове за наставне предмете. Подстицати иновације у организацији наставног процеса (огледни и угледни часови – направити план реализације,интегрисана и пројектна настава) Усагласити поступак праћења и оцјењивања ученика на нивоу наставног предмета и разреда.
Инклузија	Прилагодити образовно-васпитни процес индивидуалним могућностима ученика који имају неку од сметњи или ограничења из области психомоторног функционисања. Прилагођавање је неопходно обезбиједити и за ученике који долазе из породица са социјалном депривацијом.	Прилагодити ученицима који наставу прате по инклузији наставни план и програм по моделу ИРОП-а. Оснажити тим за подршку и помоћ ученицима РЕ популације. Омогућити наставницима додатно усавршавање у областима социјалне инклузије.
Подршка ученицима	Организовати наставни процес и подршку ученицима ван редовне наставе на начин да им садржаји и облици рада буду интересантни и изазов да се укључе у што већем броју.	Организовати додатне часове као помоћ ученицима IX разреда да се припреме за екстерну провјеру знања. Формирати Ученички парламент.
Етос	Стварање позитивне и	Тимски рад у планирању и реализацији

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

	подстичуће климе у школи како би се обезбиједило поштовање и уважавање међу свим актерима процеса (Управа, запослени, ученици, родитељи, локална заједница).	активности. Пратити конкурсе за пројекте и аплицирати за средства. Пратити културна дешавања и актуелне теме у локалној заједници и испратити их пригодним дешавањима у школи (предавања, изложбе...).
Сарадња с родитељима	Анимирати и укључити родитеље као партнере и подршку у процесу планирања, реализације и евалуације образовно-васпитног процеса у школи.	Сарађивати са Савјетом родитеља. Редовно организовати родитељске састанке. Направити план рада и календар родитељских састанака. Укључити родитеље у припрему и спровођење школских излета и приредби.
Сарадња школе с локалном заједницом	Подијелити одговорност и ресурсе школе и онога што се нуди у локалној заједници у циљу стварања повољнијег амбијента за успешне и срећне ученике.	По потреби, позиву, укључити се у различите врсте активности које иницира локална заједница (хуманитарне акције, еколошке активности...).
Професионални развој на нивоу школе	Унапређивање вјештина и компетенција наставника у циљу постизања квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика.	Израдити план ПРНШ-а. Омогућити континуирану обуку наставника на семинарима, радионицама, савјетовањима ван школе. Организовати активности ПРНШ-а у школи, и то пет дана у оквиру школске године.
Евалуација	Утврдити и унаприједити квалитет рада и организације у школи.	Испратити имплементацију препорука и акциони план који се бави унапређењем процјењиваних области у претходној школској години. Урадити анализу и интерпретацију резултата националног тестирања на крају образовних циклуса. Анализирати резултате такмичења – државна, национална. Испратити резултате истраживања из области образовања које спроводе институције система и НВО сектор.
Самоевалуација	Користећи индикаторе интерне евалуације утврдити слабости и снаге, а затим планирати унапређење квалитета наставног рада и организације у школи.	Организовати континуирано праћење, биљежење и анализу базе података који су од значаја за управљање и руковођење установом (бројно стање ученика, успјех на крају класификационог периода, изостанци) Извјештавање и анализа начина организације редовне наставе. Формирати тимове за самоевалуацију. Израдити протоколе за праћење и процјену квалитета рада у школи.

IV Услови рада

- Материјално – технички услови
- Школски простор
- План за унапређивање материјално-техничких услова
- Наставна средства
- Школска библиотека

→Материјално-технички услови

Школска зграда ЈУ ОШ „Вук Караџић“ је павиљонског типа, израђена 1962. године. Током деценија постојања, ријетко је реновирана, па је током школске 2022/2023. године прокишњавао велики број кабинета. Током љета 2023. године урађена је привремена изолација крова, па током те школске године није било прокишњавања. Током школске 2024/2025. године поново је почело прокишњавање крова. Одобрена је санација крова. Извођење радова се очекује почетком ове школске године. Школска зграда не задовољава савремене стандарде у образовању. Учионице су по квадратури мање од стандардних, не посједује школски хол нити неки други простор за културну и јавну дјелатност школе, кабинети због техничких услова не могу бити опремљени наставним средствима из природних наука и умјетности.

→Школски простор

Школа посједује просторне услове који могу да приме све ученике који су уписани, али просторни капацитети не задовољавају стандарде. Укупна површина школске зграде је 2.658 m², спортских полигона 1.386 m² и дворишта 17.716 m². Настава Црногорског – српског, босанског, хрватског језика, Математике, Енглеског језика, Италијанског језика, Биологије, Историје, Географије, Физике, Хемије, Ликовне и Музичке културе и Информатике одржава се у намјенским, али нестандартним кабинетима. Настава Физичког васпитања изводи се у физкултурној сали. Велику предност за реализацију одређених програмских садржаја из Физичког васпитања представљају полигони у дворишту школе.

Настава из осталих предмета одржава се у специјализованим учионицама, чија је просјечна површина 52 m². Поред поменутих просторија, школа посједује и: библиотеку, зборницу, шест канцеларија, EdTech лабораторију и више помоћних просторија.

Редни број	Назив	Број	Површина – m ²
1.	Учионица – специјализована	24+1	1215+75
2.	Радионица	1	40
3.	Сала за физичко васпитање (дио за наставу)	1	484
4.	Помоћне просторије сале за физичко васпитање	5	98
5.	Библиотека	1	52
6.	Зборница	1	48
7.	Канцеларије и просторија за састанке и пријем родитеља	6	89
8.	Остава	1	9
9.	WC	16	120
10.	Ходник	6	416
11.	EdTech лабораторија	1	20

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

12.	Остале просторије (радионица домара)	1	12
	СВЕГА	66	2603+75 2678

→ План за унапређивање материјално – техничких услова

АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Припрема идејног плана за изградњу четвртог павиљона	Министарство просвјете, науке и иновација Министарство финансија	Од почетка школске године, у континуитету
Наставити с акцијом уређења дворишта (сађење нових садница)	У сарадњи са Савјетом родитеља, локалном заједницом и властитим средствима	Реализација у континуитету
Реконструкција свлачионица и кабинета фискултурне сале, санација кровова	У сарадњи са МПНИ и Министарством спорта	Реализација у континуитету
Уређење простора за продужени боравак	У сарадњи с локалном заједницом и властита средства	Реализација у континуитету
Наставити активност безбједних прилаза школи – уклањање „паркинга“ испред улаза у школу	У сарадњи с локалном заједницом	Реализација у континуитету
Набавка наставних средстава	Сваке године према плану (властита средства)	Реализација у континуитету
Испитивање исправности инсталација	Сваке друге године	Реализација у континуитету
Пуњење противпожарних апарата	Сваких пола године	Реализација у континуитету
Испитивање исправности воде	Свака три мјесеца	Реализација у континуитету
Атестирање плинских постројења централног гријања	Шк. 2025/2026.	I полугодиште школске 2025/2026. године
Систематски прегледи запослених	У сарадњи са Министарством просвјете и надлежним здравственим установама	Реализација ове школске године

→ **Наставна средства**

Претходних школских година школа није имала довољно наставних средстава. Купована су и обнављана у складу са материјалним могућностима. Сарадња и консултације са стручним активима у вези са набавкама обавља се кроз План и листе потребног наставног материјала. У току школске 2025/2026. године Министарство просвјете, науке и иновација обезбиједило је опрему техничку опрему за два кабинета информатике, учионице, кабинете и библиотеку. Обезбијеђена су средства за опремање EdTech лабораторије и двије учионице за праћење наставе по Clil методологији.

Табела постојећих наставних средстава

Редни број	Наставна средства – велика АВ техника	Количина
1.	Графоскоп	5
2.	Дијапројектор	2
3.	Синтисајзер	1
4.	Музички стуб	1
5.	ЦД плејер	11
6.	Клавир	1
7.	ТВ	28
8.	Видео рекордер + ДВД плејер	8
9.	Апарат за фотокопирање	1
10.	МФП 13 Canon лр2520- скенер, штампач, фотокопир	1
11.	Фотокопир, скенер, штампач	2
12.	Штампач у боји	1
13.	Ласерски штампач	2
14.	Матрични штампач	1
15.	Десктоп рачунар	23
16.	Пројектор	8
17.	Графоскоп	5
18.	Дијапројектор	2
19.	Синтисајзер	1

Табела нових наставних средстава и опреме

Редни број	Наставна средства – велика АВ техника	Количина
1.	Телевизор PHILIPS LED TV, 65PUS7608/12	17
2.	Рачунари Lenovo ThinkCentre neo 50s	32
3.	Рачунари all in one Lenovo ThinkCentre Neo 30 24 A10	15
4.	Лап топ Lenovo ThinkPad E15 Gen4	6
5.	Мултифункционални уређај HP MFP 135a	5

Наставна средства у Ed Tech лабораторији

Редни број	Наставна средства – велика АВ техника	Количина
1.	Телевизор PHILIPS LED TV, 65PUS7608/12	1
2.	Лап топ Lenovo ThinkPad E15 Gen4	9

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

3.	Робот Botley 2.0	3
4.	Робот Robokit 1 – 5	2
5.	Робот Gigo Smart Bricks 7072 Kids First Coding & Robotics	1
6.	Робот Aikiro	1
7.	Робот Diygo	2

Наставна средства по Clil методологији

Редни број	Наставна средства – велика АВ техника	Количина
1.	Tach panel Интерактивни екран Vision E6502	1
2.	Tach panel Интерактивни екран Vision E7502	1
3.	Штампач Epson L6270 MFP	1
4.	Пластификатор А4 GBC Fusion 1100L	1

→Школска библиотека

Школа посједује библиотеку која ради у оптималним условима и, углавном, задовољава потребе ученика. Школски фонд књига обогаћујемо сваке школске године. Посебно се трудимо да набавимо наслове у складу с новим Планом и програмом.

Књижни фонд:

- ученичка библиотека4.419
- наставнички фонд3.042
- периодика101
- публикације154

Редни број	Назив лектире	Разред	Бр. примјерака
1.	Астрид Линдгрен: Пипи Дуга Чарапа	II	17
2.	Карло Колоди: Пинокио	II	35
3.	Џемс Бери: Петар Пан у Кенсингтонском парку	III	10
4.	Корнеј Чуковски: Доктор Јојболи	III	18
5.	Александер А. Милне: Вини Пу	III	19
6.	Ханс Кристијан Андерсен: Мала сирена	IV	24
7.	Александар Пушкин: Бајка о рибару и рибици	IV	75
8.	Блага Журић: У краљевству слова	IV	14
9.	Бранко Ћопић: Доживљаји мачка Тоше	IV	61
10.	Бајке и басне разних народа	IV	44
11.	Чедо Вуковић: Свемоћно око	V	43
12.	Миленко Ратковић: Игралиште у парку	V	48
13.	Ивана Брлић-Мажуранић: Приче из давнина	V	77
14.	Луис Керол: Алиса у земљи чуда	V	60
15.	П. Л. Траверс: Мери Попинс	V	18
16.	Данијел Дефо: Робинсон Крусо	VI	82
17.	Ерих Кестнер: Емил И детективи	VI	18
18.	Михаило Газивода: Разговор уз огањ	VI	74
19.	Бранислав Нушић: Хајдуци	VI	19
20.	Црногорске народне бајке	VI	33
21.	Бранко Ћопић: Орлови рано лете	VII	59

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

22.	Радјард Киплинг: Књига о џунгли	VII	29
23.	Џоан Роулинг: Хари Потер и камен мудрости	VII	11
24.	Марк Твен: Том Сојер	VII	51
25.	Оскар Вајлд: Срећни принц и друге бајке	VII	29
26.	Џек Лондон: Зов дивљине	VII	20
27.	Ференц Молнар: Дјечаци Павлове улице	VII	26
28.	Ана Франк: Дневник Ане Франк	VIII	12
29.	Жил Верн: Петнаестогодишњи капетан	VIII	11
30.	Гроздана Олујић: Гласам за љубав	VIII	19
31.	Џон Роналд Рејел Толкин: Господар прстенова	VIII	7
32.	Ричард Бах: Галеб Џонатан Ливингстон	IX	19
33.	Ернест Хемингвеј: Старац и море	IX	9
34.	Антоан де Сент Егзипери: Мали принц	IX	26
35.	Жак Превер: Неке ствари и остало	IX	17
УКУПНО			1134

→ Сала за физичко васпитање

Настава физичког васпитања се изводи у функционалној физкултурној сали. Током љетњег распуста, уз финансијску подршку Министарства спорта, замијењена је подлога. Неопходно је реновирање свлачионица. У сали се поред часова редовне наставе, изводи и изборна настава, као и слободне активности у склопу предмета. Дио садржаја се остварује на полигону који је прилагођен настави физичког васпитања, али је и за полигон потребно додатно уређивање и опремање.

V Организација рада школе

→ Општа организација рада школе

- Школски календар
- Ритам рада
- Распоред звоњења
- Радно вријеме управе, секретаријата и стручних сарадника
- Дежурство наставника
- Редовна настава
- Изборна настава
- Други страни језик
- Допунска и додатна настава
- Слободне активности

→ Обим образовно-васпитног рада

- Одјељења и бројно стање ученика
- Подјела предмета и одјељења на наставнике
- Одјељењска старјешинства
- Координатори одјељењских вијећа
- Предсједници Стручних актива
- Комисије и тимови Наставничког вијећа

→ Општа организација рада школе

• Школски календар

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР за 2025/2026. годину														
ПО	УТ	СР	ЧЕ	ПЕ	СУ	НЕ		ПО	УТ	СР	ЧЕ	ПЕ	СУ	НЕ
СЕПТЕМБАР 2025.								ОКТОБАР 2025.						
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14		6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21		13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28		20	21	22	23	24	25	26
29	30							27	28	29	30	31		
НОВЕМБАР 2025.								ДЕЦЕМБАР 2025.						
					1	2		1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9		8	9	10	11	12	13	14
10	11	12	13	14	15	16		15	16	17	18	19	20	21
17	18	19	20	21	22	23		22	23	24	25	26	27	28
24	25	26	27	28	29	30		29	30	31				
ЈАНУАР 2026.								ФЕБРУАР 2026.						
			1	2	3	4								1
5	6	7	8	9	10	11		2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28	
МАРТ 2026.								АПРИЛ 2026.						
						1				1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22		20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30			
30	31													
МАЈ 2026.								ЈУН 2026.						
				1	2	3		1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31		29	30	31				

Тестирање постигнућа ученика на крају другог циклуса основне школе обавиће се од 4. до 15. маја 2026. године (Енглески језик).

Екстерна провјера знања ученика на крају трећег циклуса основне школе обавиће се:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

- Црногорски - српски, босански, хрватски језик и књижевност; Албански језик и књижевност – 28. априла 2026. године;

- Математика – 29. априла 2026. године;

- Један наставни предмет по избору ученика – 30. априла 2026. године

• Ритам рада

Настава у школи изводи се у двије смјене, с међусмјеном. Школски час, у складу са законом, траје 45 минута.

ПРВА СМЈЕНА	МЕЂУСМЈЕНА	ДРУГА СМЈЕНА
I _{1, 2, 3, 4, 5}	II _{1, 2, 3, 4, 5, 6}	III _{1, 2, 3, 4, 5}
VI _{1, 2, 3, 4}		IV _{1, 2, 3, 4, 5}
VII _{1, 2, 3, 4, 5, 6}		V _{1, 2, 3, 4, 5}
VIII _{1, 2, 3, 4, 5}		
IX _{1, 2, 3, 4}		
Укупно 24 одјељења	Укупно 6 одјељења	Укупно 15 одјељења

• Распоред звоњења

ПРВА СМЈЕНА			МЕЂУСМЈЕНА			ДРУГА СМЈЕНА					
Час	Трајање		Одмор	Час	Трајање		Одмор	Час	Трајање		Одмор
	Од	До			Од	До			Од	До	
1.	7.30	8.15	5мин.	1.	11.15	12.00	5мин.	1.	13.00	14.45	5мин.
2.	8.20	9.05	20мин.	2.	12.05	12.50	15мин.	2.	13.50	14.35	15мин.
3.	9.20	10.10	5мин.	3.	13.05	13.50	5мин.	3.	14.50	15.35	5мин.
4.	10.15	11.00	5мин.	4.	13.55	14.40		4.	15.40	16.25	5мин.
5.	11.05	11.50	5мин.					5.	16.30	17.15	
6.	11.55	12.40									

За ученике I разреда организовано је јутарње чување и продужени боравак. Јутарњи боравак је планиран у термину од 7 h до 7.30 h, а продужени боравак у термину од 11.15 h до 14h.

Планови организације рада за јутарње чување и продужени боравак благовремено су урађени.

• Радно вријеме управе, секретаријата и стручних сарадника

Радно вријеме Управе, секретаријата и стручних сарадника је дефинисано Законом.

- Радно вријеме директора Будимира Вукићевића је од 7.00 до 15.00 часова. Пауза је од 10.30 до 11.00 часова.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

- Радно вријеме помоћнице директора Марије Барјактаровић је од 7.00 до 15.00 часова. Пауза је од 10.00 до 10.30 часова.
 - Радно вријеме помоћнице директора Даринке Радусиновић је од 11.00 до 19.00 часова. Пауза је од 13.00 до 13.30 часова.
 - Радно вријеме секретарке и рачуновође је од 7.00 до 15.00 часова. Пауза је од 10.30 до 11.00 часова. (Рад са запосленима и рад са странкама прецизиран је дневним распоредом).
 - Радно вријеме библиотекарке је од 7.00 до 15.00 часова. Пауза је од 10.30 до 11.00 часова.
 - Радно вријеме педагошкиње је од 7.00 до 15.00 часова. Пауза је од 10.30 до 11.00 часова.
 - Радно вријеме дефектолога – логопеда је од 7.00 до 15.00 часова. Пауза је од 10.30 до 11.00 часова.
 - Радно вријеме психолошкиње је од 7.00 до 15.00 часова. Пауза је од 10.30 до 11.00 часова.
- **Организовање дежурства наставника**

Дежурство у школи утврђено је распоредом дежурства који се налази на огласној табли школе. Дежурни наставници су у обавези да дођу у школу 15 минута прије првог часа, да испрате улазак ђака у учионице, дежурају у павиљонима на спрату и на призмељу, према распореду, воде свеске дежурства, у свескама дежурства воде евиденцију о насталој штети у учионицама и о томе обавијесте управу школе, обилазе ученике у дворишту за вријеме великог одмора и испрате их након завршеног посљедњег часа из павиљона и дворишта школе. Прије почетка прве и друге смјене, као и за вријеме великог одмора, сви дежурни наставници и техничко особље дежурају у дворишту школе.

Распоред дежурства наставника			
Дан	I смјена	Међусмјена	II смјена
Понедељак	Миљан Станишић Ђина Дурковић Тијана Вујовић Наталија Лакић Анђела Раичевић Ана Становник Татјана Аџић	Војиславка Чворовић	Драгана Јанковић Сања Караџић Драгица Ивановић Татијана Мариновић
Уторак	Мирко Антонијевић Лејла Сутај Станка Вукотић Марија Марковић Милена Ђурашковић Сања Ратић Винета Ивановић	Џмиљана Вукотић	Мирјана Биговић Катарина Драгутиновић/Мирјана Караџић Зорица Радовић
Сриједа	Срђан Здравковић Јелена Матовић Илза Хоџић Николина Ђуровић	Данијела Булатовић	Милена Галичић Алдина Бошњак Светлана Кнежевић Радмила Ракочевић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

	Ивана Петров Оља Чађеновић Невенка Цебаловић		
Четвртак	Лука Богојевић Јасмина Радовић Сузана Ковачевић Ана Ђуровић Вукоман Рабреновић Мица Поповић Јована Милетић	Слађана Речевић	Бранислав Булатовић Гордана Мићуновић Сања Кривокапић
Петак	Драган Вујовић Весна Цицмил Стојанка Каварић Јованка Благојевић Данијела Грујичић Александра Рачић Душица Марковић	Миланка Бољевић	Весна Меденица Вучинић Гордана Рабреновић Шејла Кујовић

• Редовна настава

Образовно-васпитни рад организован је по утврђеном плану и програму у оквиру петодневне радне недјеље. Општу организацију наше Школе постављају директор, помоћници директора и педагошко-психолошка служба. Поједини организациони послови одвијаће се преко руководиоца Стручних актива и руководиоца одјељенских вијећа.

Обавезни наставни предмети										
Разред и број одјељења	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Седмично часова
Назив предмета										
Црногорски-српски, босански, хрватски језик и књижевност	5	5	5	5	5	4	4	4	4	41
Математика	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
Енглески језик	2	2	2	2	3	3	3	3	3	23
II страни језик						2	2	2	2	8
Ликовна култура	2	2	2	1	1	1	1	1	1	12
Музичка култура	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Природа и друштво	2	2	2							6
Познавање друштва				2	2					4
Историја						2	1	2	1	6
Географија							2	2	1	5
Природа				2	2					4
Биологија						2	2	1	1	6
Хемија							1	1	2	4
Физика							1	2	2	5
Информатика са техником					1	1	1	1		4

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Физичко васпитање	3	3	3	3	3	3	2	2	2	24
Изборни предмети							1	1	1	3
Обавезне активности										
Рад одјељењске заједнице				1	1	1	1	1	1	6
Број предмета	7	7	7	8	9	10	14	14	13	
Седмични број часова	19	19	19	21	23	24	27	28	26	206
Број радних седмица	34	34	34	34	34	34	34	34	31	
Дани културе, технике и спорта	7 дана	7 дана	5 дана	5 дана	5 дана	5 дана	5 дана	5 дана	5 дана	
Проширени дио										
Слободне активности				2	2	2	2	2	2	
Додатна настава	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Допунска настава				1	1	1	1	1	1	
Школа у природи Ђачка екскурзија	Извођење Школе у природи предвиђено је као могућност за ученике од 1. до 8. разреда у обиму: 1. и 2. разред до 3 дана, од 3. до 8. разреда до радних 5 дана. Извођење ђачке екскурзије предвиђено је као могућност за ученике 9. разреда у трајању до 5. радних дана.									

• **Изборна настава**

На предлог Наставничког вијећа, у априлу школске 2024/2025. године, ученицима III циклуса су понуђене листе изборних предмета са школске листе изборних предмета. Ученицима VI разреда су понуђени предмети:

- Спорт за спортисте
- Увод у комбинаторику и теорију бројева
- Мјерење у физици

Опредијелили су се да у VII разреду изучавају Спорт за спортисте.

Ученицима VII разреда су понуђени предмети:

- Здравии стилови живота
- Геометрија
- Хемија кроз експерименте

Опредијелили су се да у VIII разреду изучавају Здраве стилове живота.

Ученицима VIII разреда су понуђени предмети:

- Литерарна и новинарска радионица
- Скупови, релације, функције
- Истраживање хуманитарног права

Опредијелили су се да у IX разреду изучавају наставни предмет Новинарска и лертарна радионица.

ИЗБОРНА НАСТАВА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЈЕЉЕЊИМА

Изборна настава за VII разред

Предмет	VII ₁	VII ₂	VII ₃	VII ₄	VII ₅	VII ₆	Укупно ученика	Број група
Спорт за спортисте	22	18	19	25	23	24	131	6
Увод у комбинаторику и теорију бројева	1	2	/	/	/	/	3	/
Мјерење у физици	1	1	1	/	/	1	4	/

Изборна настава за VIII разред

Предмет	VIII ₁	VIII ₂	VIII ₃	VIII ₄	VIII ₅	Укупно ученика	Број група
Здрави стилови живота	22	25	18	23	26	114	5
Геометрија	/	/	1	1	/	2	/
Хемија кроз експерименте	2	1	3	/	2	8	/

Изборна настава за IX разред

Предмет	IX ₁	IX ₂	IX ₃	IX ₄	Укупно ученика	Број група
Новинарска и литерарна радионица	23	29	25	28	105	4
Скупови, релације, функције	/	/	4	2	6	/
Истраживање хуманитарног права	2	/	/	/	2	/

• Други страни језик

Ученицима V разреда је, у складу са чланом 25 Закона о основном образовању и васпитању, омогућено да бирају други страни језик који ће изучавати у наредној школској години. Према могућностима школе, понуђена су им два страна језика – италијански и француски језик. Од 108 уписаних ученика V разреда, изјаснило се 100 ученика. За изучавање италијанског језика определијелио се 100 ученика, а за изучавање француског језика 5 ученика.

Разред/ одјељење	Укупно ученика	Понуђени страни језици		Неопредијељени
		Италијански језик	Француски језик	
V ₁	29	25	2	2
V ₂	27	25	/	2
V ₃	28	23	3	2
V ₄	24	22	/	2
V	108	95	5	8

%	100	87,96	4,63	7,41
----------	------------	--------------	-------------	-------------

Због услова и просторних капацитета Школе, у школској 2024/25. години, изучаваће се Италијански језик као други страни језик.

- **Допунска и додатна настава**

За све ученике од IV до IX разреда који заостају у савладавању наставног градива, организује се допунска настава. Допунску наставу изводе предметни и разредни наставници који предају ученицима или изводе наставу у појединим одјељењима једног разреда. Изводиће се од 1. октобра, један час седмично, прије или после наставе у слободним кабинетима.

Термини и наставници који изводе наставу налазе се на огласној табли школе.

За ученике који показују изузетне резултате или висок степен интересовања за поједине наставне предмете, од 1. октобра организоваће се додатна настава и ваннаставне активности. Ова настава организује се од 1. октобра по утврђеном распореду са по једним часом седмично у току петодневне радне седмице. Евиденција и садржај рада одржаних часова додатне наставе водиће се у одјељењским књигама.

Осим тога, на нивоу Школе формиран је Тим за подршку даровитим ученицима. Ови ученици биће окупљени око два клуба – Клуба љубитеља умјетности и Клуба младих научника. Евиденција и садржај рада одржаних часова клубова водиће се у посебном Дневнику рада.

Детаљни спискови о терминима, броју ученика и наставнику који изводи неки од ових облика наставе налазе се на огласној табли школе.

• Слободне активности

Ове школске године ученицима IV и V разреда је понуђено 7 секција. Секција Микробит је први пут у понуди као дио пилот пројекта Завода за школство и УНИЦЕФ-а у којем школа учествује.

I ЦИКЛУС/IV и V РАЗРЕД				
Редни број	Назив секције	Број група	Годишњи бр. часова	Задужени/а наставник/наставница
1.	РИТМИЧКА	1	24	Биљана Турковић
2.	ДРАМСКА	1	24	Гордана Рабреновић
3.	РЕЦИТАТОРСКА	1	24	Милена Галичић Драгица Ивановић
4.	ЛИКОВНА	1	24	Алдина Бошњак
5.	МУЗИЧКА РАДИОНИЦА НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ	1	24	Татјана Мариновић
6.	РОБОТИКА ЗА НАЈМЛАЂЕ	1	24	Цмиљана Вукотић Слађана Речевић

ОД VI ДО IX РАЗРЕДА				
Редни број	Назив секције	Број група	Годишњи бр. часова	Задужени/а наставник/наставница
1.	ДРАМСКА*	1	24	Јованка Благојевић
2.	ЛИТЕРАРНА*	1	24	Наталија Лакић
3.	РЕЦИТАТОРСКА*	1	24	Марија Бандовић
4.	ХОР*	1	24	Јасмина Радовић
5.	ЛИКОВНА*	1	24	Милена Ђурашковић
6.	БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА	1	24	Мануела Јанковић
7.	КЛУБ МЛАДИХ НАУЧНИКА	1	24	Биљана Величковић/замјена Ана Ђуровић Лејла Сутај Александра Рачић Данијела Грујичић
8.	ЉУБИТЕЉИ ИТАЛИЈАНСКОГ ЈЕЗИКА*	1	24	Марија Марковић Станка Вукотић
9.	КЛУБ ЕНГЛЕЗА*	1	20	Илза Хоџић Ивана Петров
10.	МЛАДИ ПЧЕЛАРИ	1	24	Вукоман Рабреновић
11.	РОБОТИКА	1	24	Срђан Здравковић

Секције означене * чине Клуб љубитеља умјетности

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ				
Редни број	Назив секције	Број група	Годишњи бр. часова	Задужени/а наставник/наставница
1.	КОШАРКА	1	24	Бранислав Булатовић
2.	ОДБОЈКА	1	24	Лука Богојевић
3.	ФУДБАЛ	1	24	Миљан Станишић
4.	АТЛЕТИКА	1	24	Драган Вујовић

Редни број	Назив секције	Број група	Задужени/а наставник/наставница
1.	УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	1	Педагог/психолог

РАД НА ЕСТЕТСКОМ УРЕЂЕЊУ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА		
Назив активности	Вријеме	Носиоци активности
1. Одржавање учионочког простора и зеленила - Сређивање учионица, ходника, школског дворишта - Естетско уређивање учионица, изложбеног простора, паноа и ентеријера школе - Рад у школском дворишту	Свакодневно	Одјељењска заједница Одјељењске старјешине и предметни наставници Чланови секција Раднице на одржавању хигијене Домар
2. Активности изван школе: - Озелењавање школског дворишта - Скупљање папира и другог материјала за рециклажу	Током школске године	Одјељењска заједница Одјељењске старјешине и предметни наставници Чланови секција Раднице на одржавању хигијене Домар

→Обим образовно – васпитног рада

• Одјељења и бројно стање ученика

Настава у овој школској години одвија се у оквиру 26 одјељења млађих разреда и 19 одјељења старијих разреда, укупно 45 одјељења. Највише ученика има у одјељењима VIII и IX разреда, гдје одјељења броје до 30 ученика.

РАЗРЕДНА НАСТАВА							
Разред	Одјељења	Број ученика у разреду			Број ученика са ПОП		
		Дјечаци	Дјевојчице	Укупно	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно
I	I ₁	11	13	24			
	I ₂	13	11	24	1		1
	I ₃	10	13	23			
	I ₄	12	11	23	1		1
	I ₅	13	11	24			
Укупно	5	59	59	118	2		2
II	II ₁	12	11	23	1		1
	II ₂	14	9	23	1		1
	II ₃	16	10	26	1		1
	II ₄	11	12	23	1		1
	II ₅	12	12	24	1		1
	II ₆	11	12	23	1		1
Укупно	6	76	66	142	6		6
III	III ₁	17	9	26	1		1
	III ₂	15	11	26			
	III ₃	15	12	27		1	1
	III ₄	15	8	23		1	1
	III ₅	17	10	27			
Укупно	5	79	50	129	1	2	3
IV	IV ₁	12	14	26	1		1
	IV ₂	13	13	26	1		1
	IV ₃	13	14	27	1	1	2
	IV ₄	13	14	27	1	1	2
	IV ₅	18	19	27	2		2
Укупно	5	69	64	126	6	2	8
V	V ₁	14	11	25			
	V ₂	10	14	24			
	V ₃	14	12	26			
	V ₄	15	11	26			
	V ₅	13	12	25	1		1
УКУПНО	5	66	60	126	1		1
УКУПНО - РАЗРЕДНА НАСТАВА	26	349	299	641	16	4	20
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА							
Разред	Одјељења	Број ученика у разреду			Број ученика са ПОП		
		Дјечаци	Дјевојчице	Укупно	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

VI	VI ₁	17	11	28			
	VI ₂	17	11	28			
	VI ₃	13	15	28	1		1
	VI ₄	16	11	27			
Укупно	4	63	48	111	1		1
VII	VII ₁	13	11	24	1		1
	VII ₂	12	10	22	1		1
	VII ₃	13	11	24			
	VII ₄	11	11	22			
	VII ₅	14	9	23			
	VII ₆	15	10	25	1		1
Укупно	6	78	62	140	3		3
VIII	VIII ₁	14	12	26			
	VIII ₂	12	13	25			
	VIII ₃	11	13	24			
	VIII ₄	13	12	25	1		1
	VIII ₅	11	17	28			
Укупно	5	61	67	128	1		1
IX	IX ₁	17	13	30			
	IX ₂	18	12	30		1	1
	IX ₃	17	12	29	1		1
	IX ₄	17	12	29			
Укупно	4	69	49	118	1	1	2
Укупно – предметна настава	19	271	226	497	6	1	7
УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ	45	620	525	1145	22	5	27

• Кадровски услови

КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ									
ОПИС	БРОЈ		СВЕГА	РАДНО ИСКУСТВО				ПУНО РАДНО ВРИЈЕМЕ	НЕПУНО РАДНО ВРИЈЕМЕ
	М	Ж		1-10	10-20	20-30	+30		
ДИРЕКТОР	1		1				1	1	
ПОМ. ДИРЕКТОРА		2	2		1	1		2	
ПЕДАГОГ		1	1		1			1	
ПСИХОЛОГ		1	1	1				1	
ДЕФЕКТОЛОГ/ЛОГОПЕД		1	1		1			1	
БИБЛИОТЕКАР		1	1			1		1	
УКУПНО:	1	6	7	1	3	2	1	7	

РАЗРЕДНА НАСТАВА									
ОПИС	БРОЈ		СВЕГА	РАДНО ИСКУСТВО				ПУНО РАДНО ВРИЈЕМЕ	НЕПУНО РАДНО ВРИЈЕМЕ
	М	Ж		1-10	10-20	20-30	+30		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

ПРОФЕСОР		19	19	8	5	4	2	19	
НАСТАВНИК		7	7			3	4	7	
ВАСПИТАЧ		3	3	1	1	1		3	
УКУПНО		29	29	9	6	8	6	29	
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА									
ОПИС	БРОЈ		СВЕГА	РАДНО ИСКУСТВО				ПУНО РАДНО ВРИЈЕМЕ	НЕПУНО РАДНО ВРИЈЕМЕ
	М	Ж		1-10	10-20	20-30	+30		
ПРОФЕСОР	5	20	25	7	8	7	3	25	
НАСТАВНИК		2	2			1	1	2	
УКУПНО:	5	22	27	7	8	8	4	27	

КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ШКОЛСКОЈ СПРЕМИ													
	Школска спрема								Виша звања				
	Основна	ВКВ	Средња	Виша	Висока	Магистар	Приправник	Свега	Ментор	Савјетник	Виши савјетник	Истраживач	Свега
Управа школе													
Директор					1						1		1
Помоћници директора					2						1		1
Педагошко – психолошка служба													
Педагог					1						1		1
Психолог					1								
Логопед					1								
Административно – финансијско особље													
Секретар					1								
Рачуновођа					1								
Библиотекар					1								
ИСТ координатор					1								
Предметна настава													
ЦСБХ језик и књижевност					5								
Енглески језик								1					1
Италијански језик					2								
Математика					4					1			1
Информатика са техником					2								
Хемија					1								
Физика					1							1	1
Биологија					2								
Географија					2			1					1
Историја					1								
Музичка култура				1									
Ликовна култура					1								
Физичко васпитање					4								
Разредна настава													

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Учитељи/це			8						2			2
Васпитачи			1	2								
Асистенти												
Асистенти у настави			7									
Медијатор у социјалној инклузији			1									
Помоћно особље												
Радник на одржавању објекта, опреме и на пословима гријања			1									
Радница на пословима одржавања хигијене		9										
Возач		1										

У свим разредима настава је стручно заступљена у свим наставним областима, осим настава физике, гдје умјесто наставнице физике која је на дужем боловању, наставу тренутно реализује дипл. инжењерка. Допуњавање кадрова се врши путем јавних конкурса. За наставнике који су на боловању организована је стручна замјена.

• **Подјела предмета и одјељења на наставнике**

Подјела предмета и одјељења на наставнике

Наставник	Предмет	Одјељења	Укупни број часова	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности
Наталија Лакић	ЦСБХ јез. и књ.	VIII _{1,2} IX _{3,4}	16	VIII _{1,2} IX _{3,4}	VIII _{1,2} IX _{3,4}	Литерарна секција (клуб)
Марија Бандовић	ЦСБХ јез. и књ.	VI _{2,3} VII _{1,4}	16	VI _{2,3} VII _{1,4}	VI _{2,3} VII _{1,4}	Рецитаторска секција
Јованка Благојевић	ЦСБХ јез. и књ.	VI _{1,4} VIII _{3,4}	16	VI _{1,4} VIII _{3,4}	VI _{1,4} VIII _{3,4}	Драмска секција
Ђина Дурковић	ЦСБХ јез. и књ.	VII _{3,5} IX _{1,2}	16	VII _{3,5} IX _{1,2}	VII _{3,5} IX _{1,2}	
Анђела Раичевић	ЦСБХ јез. и књ. Литерарна и новинарска радионица	VII _{2,6} VIII ₅ IX _{1,2,3,4}	16	VII _{2,6} VIII ₅ IX _{1,2,3,4}	VII _{2,6} VIII ₅ IX _{1,2,3,4}	
Мица Поповић	Математика	VIII _{1,3,4,5}	16	VIII _{1,3,4,5}	VIII _{1,3,4,5}	
Александра Рачић	Математика	VIII ₂ IX _{1,3,4}	16	VIII ₂ IX _{1,3,4}	VIII ₂ IX _{1,3,4}	
Сузана Ковачевић	Математика	VII _{1,2,4,6}	16	VII _{1,2,4,6}	VII _{1,2,4,6}	
ХУ	Математика	VI _{1,2,3,4}	16	VI _{1,2,3,4}	VI _{1,2,3,4}	
ХУ	Математика	VI _{3,5} IX ₂	12	VI _{3,5} IX ₂	VI _{3,5} IX ₂	
Ратка Павићевић	Информатика са техником	V ₁ VI _{1,2,3,4} VII _{1,2,3,4,5,6}	16	V ₁ VI _{1,2,3,4} VII _{1,2,3,4,5,6}	V ₁ VI _{1,2,3,4} VII _{1,2,3,4,5,6}	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

		VIII _{1, 2, 3, 4, 5}		VIII _{1, 2, 3, 4, 5}	VIII _{1, 2, 3, 4, 5}	
ХУ	Информатика са техником	V ₁ V _{2, 3, 4, 5} VI _{1, 2, 3, 4} VII _{2, 3, 4, 5, 6} VIII _{1, 2, 3, 5}	18	V ₁ V _{2, 3, 4, 5} VI _{1, 2, 3, 4} VII _{2, 3, 4, 5, 6} VIII _{1, 2, 3, 5}	V ₁ V _{2, 3, 4, 5} VI _{1, 2, 3, 4} VII _{2, 3, 4, 5, 6} VIII _{1, 2, 3, 5}	Роботика
ХУ	Информатика са техником	VII ₁ VIII ₄	2	VII ₁ VIII ₄	VII ₁ VIII ₄	
Татијана Мариновић	Енглески језик	III _{1, 2, 3, 4, 5} IV _{1, 2, 3, 4}	18	III _{1, 2, 3, 4, 5} IV _{1, 2, 3, 4}	III _{1, 2, 3, 4, 5} IV _{1, 2, 3, 4}	Музичка радионица на енглеском језику
Радмила Ракочевећ	Енглески језик	II ₃ V _{1, 2, 3, 4, 5} IV ₅	19	II ₃ V _{1, 2, 3, 4, 5} IV ₅	II ₃ V _{1, 2, 3, 4, 5} IV ₅	
Тијана Вујовић	Енглески језик	II _{1, 2} VI _{1, 2, 3, 4} VIII ₄	19	VI _{1, 2, 3, 4} VIII ₄	II _{1, 2} VI _{1, 2, 3, 4} VIII ₄	
Весна Цицмил	Енглески језик	VII _{1, 2, 3, 4, 5, 6}	18	VII _{1, 2, 3, 4, 5, 6}	VII _{1, 2, 3, 4, 5, 6}	Клуб енглеског језика
Илза Хоћић	Енглески језик	I ₁ II _{4, 5, 6} IX _{1, 2, 3, 4}	20	IX _{1, 2, 3}	II _{4, 5, 6} IX _{1, 2, 3}	
Ивана Петров	Енглески језик	I _{2, 3, 4, 5} VIII _{1, 2, 3, 5}	20	VII _{1, 2, 3, 5}		
Марија Марковић	Италијански као II страни језик	VI _{1, 2, 3, 4} VIII _{1, 2, 3, 4, 5}	18	VI _{1, 2, 3, 4} VIII _{1, 2, 3, 4, 5}	VI _{1, 2, 3, 4} VIII _{1, 2, 3, 4, 5}	Љубитељи италијанског језика
Станка Вукотић	Италијански као II страни језик	VII _{1, 2, 3, 4, 5, 6} IX _{1, 2, 3, 4}	20	VII _{1, 2, 3, 4, 5, 6} IX _{1, 2, 3, 4}	VII _{1, 2, 3, 4, 5, 6} IX _{1, 2, 3, 4}	
Биљана Величковић	Физика	VII _{1, 2, 3, 5, 6} VIII _{1, 2, 3} IX _{1, 3, 4}	18			Клуб младих научника
ХУ	Физика	VIII _{4, 5} IX ₂	6			
Ана Ђуровић	Хемија	VII _{1, 2, 3, 4, 5, 6} VIII _{1, 2, 3, 4, 5} IX _{1, 2, 3, 4}	19	VII _{1, 2, 3, 4, 5, 6} VIII _{1, 2, 3, 4, 5} IX _{1, 2, 3, 4}	VII _{1, 2, 3, 4, 5, 6} VIII _{1, 2, 3, 4, 5} IX _{1, 2, 3, 4}	Клуб младих научника
Лејла Сутај	Биологија	VII _{1, 2, 3, 4, 5, 6} VIII _{3, 4, 5} IX _{1, 2, 3, 4}	19	VII _{1, 2, 3, 4, 5, 6} VIII _{3, 4, 5} IX _{1, 2, 3, 4}	VII _{1, 2, 3, 4, 5, 6} VIII _{3, 4, 5} IX _{1, 2, 3, 4}	Клуб младих научника
Николина Ђуровић	Биологија	VI _{1, 2, 3, 4} VIII _{1, 2}	10	VI _{1, 2, 3, 4} VIII _{1, 2}	VI _{1, 2, 3, 4} VIII _{1, 2}	
Вукоман Рабреновић	Историја	VI _{2, 4} VIII _{1, 2, 3, 4, 5} IX _{1, 2, 3, 4}	18	VI _{2, 4} VIII _{1, 2, 3, 4, 5} IX _{1, 2, 3, 4}	VI _{2, 4} VIII _{1, 2, 3, 4, 5} IX _{1, 2, 3, 4}	Пчеларска секција
Стојанка Каварић	Географија	VII _{5, 6} VIII _{1, 2, 3, 4, 5} IX _{1, 2, 3, 4}	18	VII _{5, 6} VIII _{1, 2, 3, 4, 5} IX _{1, 2, 3, 4}	VII _{5, 6} VIII _{1, 2, 3, 4, 5} IX _{1, 2, 3, 4}	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Данијела Грујичић	Историја Географија	VI _{1,3} VII _{1,2,3,4,5,6} VII _{1,2,3,4}	18	VI _{1,3} VII _{1,2,3,4,5,6} VII _{1,2,3,4}	VI _{1,3} VII _{1,2,3,4,5,6} VII _{1,2,3,4}	Клуб младих научника
Милена Ђурашковић	Ликовна култура	VI _{1,2,3,4,5,6} VII _{1,2,3,4,5,6} VIII _{1,2,3,4} IX _{1,2,3,4}	19			Ликовна секција
Јасмина Радовић	Музичка култура	VI _{1,2,3,4,5,6} VII _{1,2,3,4,5,6} VIII _{1,2,3,4} IX _{1,2,3,4}	19			Хор
Бранислав Булатовић	Физичко васпитање	IV _{1,2,3,4,5} V ₁	18			Кошарка
Миљан Станишић	Физичко васпитање Спорт за спортисте	VI ₂ VII _{1,2,3,4} VIII _{1,2,3} VII ₁	18			Фудбал
Драган Вујовић	Физичко васпитање Спорт за спортисте	VII _{5,6} VIII _{4,5} IX _{1,2,3,4} VII _{5,6}	18			Атлетика
ХУ	Физичко васпитање	V _{2,3,5} VI _{1,3,4}	18			Одбојка
ХУ	Спорт за спортисте Здрави стилови живота	VII _{2,3,4} VIII _{1,2,3,4,5}	18			
Зорица Радовић	Математика Природа Музичка култура	V _{1,5} V _{1,4,5} V _{1,5}	16		Математика V _{1,2,3,4,5}	
Биљана Турковић	ЦСБХ јез. и књ. Математика Природа Музичка култура	V ₂ V ₂ V _{2,3} V _{2,3,4}	16	Математика V _{1,2,3,4,5}		
Гордана Рабреновић	ЦСБХ јез. и књ. Познавање друштва Ликовна култура	V _{3,4} V _{2,3} V _{2,3}	16		ЦСБХ јез. и књ. V _{1,2,3,4,5}	Драмска секција
Сања Караџић	Математика Познавање друштва Физичко васпитање Ликовна култура	V _{3,4} V _{3,4} V ₄ V _{1,4}	15			
Драгица Ивановић	ЦСБХ јез. И књ. Познавање друштва	V _{1,5} V _{1,5}	15	ЦСБХ јез. И књ. V _{1,2,3,4,5}		Рецитаторска секција

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

	Ликовна култура	V ₅				
Сања Кривокапић	Разредна настава -ЦСБХ јез. И књ. -Математика -Природа -Познавање друштва -Ликовна култура -Музичка култура	IV ₁	15	IV ₁	IV ₁	
Гордана Мићуновић	Разредна настава -ЦСБХ јез. И књ. -Математика -Природа -Познавање друштва -Ликовна култура -Музичка култура	IV ₂	15	IV ₂	IV ₂	
Весна Меденица Вучинић	Разредна настава -ЦСБХ јез. И књ. -Математика -Природа -Познавање друштва -Ликовна култура -Музичка култура	IV ₃	15	IV ₃	IV ₃	
Милена Галичић	Разредна настава -ЦСБХ јез. И књ. -Математика -Природа -Познавање друштва -Ликовна култура -Музичка култура	IV ₄	15	IV ₄	IV ₄	Рецитаторска секција
ХУ	Разредна настава -ЦСБХ јез. И књ. -Математика -Природа -Познавање друштва	IV ₅	15	IV ₅	IV ₅	Ликовна секција

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

	-Ликовна култура -Музичка култура					
Драгана Јанковић	Разредна настава	III ₁	17		III ₁	
Светлана Кнежевић	Разредна настава	III ₂	17		III ₂	
Мирјана Биговић	Разредна настава	III ₃	17		III ₃	
Шејла Кујовић	Разредна настава	III ₄	17		III ₄	
Катарина Драгутиновић/ замјена	Разредна настава	III ₅	17		III ₅	
Војиславка Чворовић	Разредна настава	II ₁	17		II ₁	
Цмиљана Вукотић	Разредна настава	II ₂	17		II ₂	Роботика за најмлађе
Данијела Булатовић	Разредна настава	II ₃	17		II ₃	
Помоћница директора ДР	Разредна настава	II ₄	17		II ₄	
Дијана Ађушић/ замјена	Разредна настава	II ₅	17		II ₅	
Слађана Речевић	Разредна настава	II ₆	17		II ₆	Роботика за најмлађе
Татјана Аџић	Разредна настава	I ₁	17		I ₁	
Сања Ратић	Разредна настава	I ₂	17		I ₂	
Помоћница директора МБ	Разредна настава	I ₃	17		I ₃	
ХУ	Разредна настава	I ₄	17		I ₄	
Душица Марковић	Разредна настава	I ₅	17		I ₅	

- Одјељењска старјешинства

РАЗРЕДНА НАСТАВА		ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	
Одјељење	Одјељењски старјешина	Одјељење	Одјељењски старјешина
I ₁	Татјана Аџић	VI ₁	Јованка Благојевић
I ₂	Сања Ратић	VI ₂	Миљан Станишић
I ₃	Мјесто помоћнице дир.	VI ₃	Марија Бандовић
I ₄	ХУ	VI ₄	ХУ – физичко васп.
I ₅	Душица Марковић	VII ₁	Станка Вукотић
II ₁	Војиславка Чворовић	VII ₂	Данијела Грујичић
II ₂	Цмиљана Вукотић	VII ₃	Лејла Сутај
II ₃	Данијела Булатовић	VII ₄	Сузана Ковачевић
II ₄	Мјесто помоћнице дир.	VII ₅	Весна Цицмил
II ₅	Дијана Анђушић/замјена	VII ₆	Драган Вујовић
II ₆	Слађана Речевић	VIII ₁	Јасмина Радовић
III ₁	Драгана Јанковић	VIII ₂	Марија Марковић
III ₂	Светлана Кнежевић	VIII ₃	Ивана Петров
III ₃	Мирјана Биговић	VIII ₄	Тијана Вујовић
III ₄	Шејла Кујовић	VIII ₅	Анђела Раичевић
III ₅	Катарина Драгутиновић/замјена	IX ₁	Александра Рачић
IV ₁	Сања Кривокапић	IX ₂	Вукоман Рабреновић
IV ₂	Гордана Мићуновић	IX ₃	Илза Хоџић
IV ₃	Весна Меденица Вучинић	IX ₄	Наталија Лакић
IV ₄	Милена Галичић		
IV ₅	ХУ		
V ₁	Зорица Радовић		
V ₂	Биљана Турковић		
V ₃	Гордана Рабреновић		
V ₄	Сања Караџић		
V ₅	Драгица Ивановић		

• Координатори одјељењских вијећа

Координатори Одјељењских вијећа за школску 2025/2026. годину	
I разред	Душица Марковић
II разред	Слађана Речевић
III разред	Шејла Кујовић
IV разред	Милена Галичић
V разред	Биљана Турковић
VI разред	Јованка Благојевић
VII разред	Сузана Ковачевић
VIII разред	Тијана Вујовић
IX разред	Наталија Лакић

• Предсједници стручних актива

Предсједници Стручних актива за школску 2025/2026. годину	
Актив I разреда	Татјана Аџић
Актив II разреда	Данијела Булатовић
Актив III разреда	Драгана Јанковић
Актив IV разреда	Сања Кривокапић
Актив V разреда	Сања Карацић
Актив ЦСБХ језика и књижевности	Анђела Раичевић
Актив страних језика	Весна Цицмил
Актив математике, физике, технике и информатике	Александра Рачић
Актив биологије и хемије	Лејла Сутај
Актив историје и географије	Вукоман Рабреновић
Актив ликовне и музичке културе	Милена Ђурашковић
Актив физичког васпитања	Драган Вујовић

• Комисије и тимови Наставничког вијећа

- Комисије Наставничког вијећа

Назив комисије	Чланови	Задужења
Комисија за разматрање пријава кандидата и достављање предлога одлука о избору кандидата по конкурс	Бранислав Булатовић, проф. физичког васпитања	Предсједник комисије
	Марија Барјактаровић, помоћница директора	Члан
	Светлана Кнежевић, проф. разредне наставе	Члан
Комисија за упис ученика у први разред	Будимир Вукићевић, директор	Члан
	Катарина Вучинић-Марковић, педагошкиња	Предсједница комисије
	психолог/шкиња – замјена	Члан
	Зорица Радовић, наст. разредне наставе	Члан
	Оља Чађеновић, васпитачица	Члан
Комисија за одлагање уписа у први разред	Психолог/шкиња – замјена	Предсједница комисије
	Милијанка Шћекић, логопедица	Члан
	Гордана Рабреновић, проф. разредне наставе	Члан
	Винета Ивановић, васпитачица	Члан
Комисија за утврђивање распореда писмених задатака	Даринка Радусиновић, помоћница директора	Члан
	Катарина Вучинић-Марковић, педагошкиња	Предсједница комисије
	Предсједници Стручних актива црногорског-српског, босанског, хрватског језика и књижевности, математике, физике, хемије и страних језика	Чланови
Комисија за праћење, планирање и реализацију излета, екскурзија, посјета и школе у природи	Будимир Вукићевић, директор	Члан
	Даринка Радусиновић, помоћница директора	Члан
	Марија Барјактаровић, помоћница директора	Члан
	Вукоман Рабреновић, професор историје	Члан
	Сања Караџић, наст. разредне наставе	Члан
Комисија за праћење реализације Годишњег плана рада	Будимир Вукићевић, директор	Члан
	Марија Барјактаровић, помоћница директора	Члан
	Даринка Радусиновић, помоћница директора	Члан
	Катарина Вучинић-Марковић, педагошкиња	Члан

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Комисија за процјену штете	Милко Турковић, домар	Члан
	Сања Кривокапић, проф. разредне наставе	Члан
	Миљан Станишић, проф. физичког васпитања	Члан

- **Тимови Наставничког вијећа**

Назив тима	Чланови	Задужења
Тим за културну и јавну дјелатност	Будимир Вукићевић, директор	Члан
	Даринка Радусиновић, помоћница директора	Координаторка
	Наталија Лакић, проф. ЦСБХ језика и књижевности	Члан
	Јованка Благојевић, проф. ЦСБХ језика и књижевности	Члан
	Татијана Мариновић, наст. енглеског језика	Члан
	Милена Ђурашковић, проф. ликовне културе	Члан
	Јасмина Радовић, наст. музичке културе	Члан
	Биљана Турковић, проф. разредне наставе	Члан
	Душица Марковић, наст. разредне наставе	Члан
	Драган Вујовић, проф. физичког васпитања	Члан
	Ана Становник, васпитачица	Члан
Тим за самоевалуацију	Будимир Вукићевић, директор	Координатор
	Марија Барјактаровић, помоћница директора	Члан
	Катарина Вучинић-Марковић, педагошкиња	Члан
	Николина Ђуровић, проф. биологије	Члан
	Александра Рачић, проф. математике	Члан
	Слађана Речевић, проф. разредне наставе	Члан
	Данијела Грујичић, проф. географије	Члан
	ИЦТ координатор	Члан
Тим за праћење и подстицање ученика на редовно похађање наставе и за праћење ученика који су у ризику од напуштања школе	Будимир Вукићевић, директор	Члан
	Катарина Вучинић-Марковић, педагошкиња	Координаторка
	Даринка Радусиновић, помоћница директора	Члан
	Алдина Бошњак, проф. разредне наставе	Члан
	Ивана Петров, проф. енглеског језика	Члан
	Анђела Раичевић, проф. ЦСБХ језика и књижевности	Члан
	Семир Феризај, асистент у социјалној инклузији	Члан

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Тим за превенцију насиља и вандализма	Будимир Вукићевић, директор	Члан
	психолог/шкиња – замјена	Координатор/ка
	Марија Барјактаровић, помоћница директора	Члан
	Даринка Радусиновић, помоћница директора	Члан
	Лука Богојевић, проф. физичког васпитања	Члан
	проф. информатике	Члан
	Драгана Јанковић, проф. разредне наставе	Члан
Тим за инклузију	Будимир Вукићевић, директор	Члан
	Милијанка Шћекић, логопед	Координаторка
	Марија Барјактаровић, помоћница директора	Члан
	Катарина Вучинић Марковић, педагошкиња	Члан
	Весна Меденица Вучинић, проф. разредне наставе	Члан
	Илза Хоџић, проф. енглеског језика	Члан
Тим за подршку и праћење рада с даровитим ученицима	Будимир Вукићевић, директор	Члан
	Ана Ђуровић, проф. хемије	Координаторка
	Даринка Радусиновић, помоћница директора	Члан
	Марија Барјактаровић, помоћница директора	Члан
	Милена Ђурашковић, проф. ликовне културе	Члан
	Јасмина Радовић, наст. музичке културе	Члан
	Станка Вукотић, проф. италијанског језика	Члан
	Сања Ратић, наст. разредне наставе	Члан
	Милена Галичић, родитељ ученика	Члан
	Михаела Поповић IX ₂ , ученица	Члан
	Данило Галичић IX ₁ , ученик	Члан
	Тим за ПРНШ	Будимир Вукићевић, директор
Катарина Вучинић-Марковић, педагошкиња		Координаторка
Марија Барјактаровић, помоћница директора		Члан
Даринка Радусиновић, помоћница директора		Члан

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

	Милијанка Шћекић, логопедица	Члан
	Сузана Ковачевић, проф. математике	Члан
	Војиславка Чворовић, проф. разредне наставе	Члан

- Одбор за екстерну провјеру знања

Редни број	Члан	Замјена
1.	Будимир Вукићевић (предсједник)	Марија Барјактаровић, помоћница директора
2.	Катарина Вучинић Марковић координатор	ИСТ координатор
3.	Наталија Лакић, проф. ЦСБХ језика и књижевности	Ђина Дурковић, проф. ЦСБХ језика и књижевности
4.	Александра Рачић, проф. математике	Мица Поповић, проф. математике
5.	Илза Хоџић, проф. енглеског језика	Радмила Ракочевић, проф. енглеског језика

Назив тима	Чланови	Задужења
Selfie тим	Будимир Вукићевић, директор	Члан
	ИСТ координатор	Координатор
	Катарина Вучинић-Марковић, педагошкиња	Члан
eTwinning тим	Будимир Вукићевић, директор	Координатор
	Марија Марковић, проф. италијанског језика	Члан
	Катарина Вучинић-Марковић, педагошкиња	Члан

VI Програми рада

→ Програм рада органа управљања и руковођења

- Програм рада Школског одбора
- Програм рада директора школе
- Програм рада помоћница директора

→ Програми рада стручних органа

- Програм рада Наставничког вијећа
- Програм рада одјељењских вијећа
- Програм рада Стручних актива
- Програм рада одјељењског старјешине

→ Програми рада стручних сарадника

- Програм рада педагога
- Програм рада психолога
- Програм рада логопеда
- Програм рада библиотекара

→ Програми рада тимова

- Програм рада тима за етос школе
- Програм рада тима за инклузију
- Програм рада тима за самоевалуацију
- Програм рада тима за праћење и подстицање ученика на редовно похађање наставе и за праћење ученика који су у ризику од напуштања школе
- Програм рада тима за подршку и праћење рада са даровитим ученицима
- Програм рада одбора за екстерну провјеру знања

→Програм рада органа руковођења и управљања

• Програм рада Школског одбора

У складу са Општим законом о образовању и васпитању (чл. 72), школом управља Школски одбор.

Школски одбор учествује у извршавању сљедећих задатака на основу чл. 76 Општег закона о образовању и васпитању:

- усваја програм развоја установе;
- усваја годишњи план рада и извјештај о његовој реализацији (остваривању);
- разматра програме и резултате ваннаставних активности;
- доноси статут, правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и друга општа акта;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја периодичне рачуне и годишњи рачун;
- одлучује о промјенама назива и сједишта установе, уз сагласност оснивача;
- рјешава, као другостепени орган, о правима запослених, ученика, односно корисника услуга, у складу са законом;
- обавља друге послове, у складу са законом и статутом.

Школски одбор ради и одлучује на сједницама већином гласова укупног броја чланова, ако Статутом установе није предвиђено да о појединим питањима одлучује друга већина.

Програм рада Школског одбора

САДРЖАЈ РАДА	ЗАДУЖЕЊА	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извјештаја о успјеху и дисциплини ученика на крају школске 2025/2026. године - Усвајање Годишњег плана рада за 2025/2026. годину - Актуелна проблематика 	Чланови Школског одбора	Чланови Школског одбора	СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Финансијског извјештаја за период од јануара до септембра - Текућа проблематика 	Чланови Школског одбора	Чланови Школског одбора	ОКТОБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање материјалних услова рада и предлози за израду Програма инвестиционог и текућег одржавања школе - Текућа проблематика 	Чланови Школског одбора	Чланови Школског одбора	НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Плана јавних набавки за 2026. годину - Текућа проблематика 	Чланови Школског одбора	Чланови Школског одбора	ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извјештаја о успјеху и дисциплини ученика на крају II класификационог периода - Усвајање школске листе 	Чланови Школског одбора	Чланови Школског одбора	АПРИЛ-МАЈ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

изборних предмета и другог страног језика - Усвајање Финансијског извјештаја за период од јануара до марта - Текућа проблематика			
- Усвајање Финансијског извјештаја за период од јануара до јуна - Разматрање Извјештаја о успјеху и дисциплини ученика на крају школске године - Текућа проблематика	Чланови Школског одбора	Чланови Школског одбора	ЈУЛ

Поступак и начин одлучивања на сједницама Одбора утврђен је Статутом школе и Пословником о раду Школског одбора.

- Програм рада директора школе

Р. бр.	ПОДРУЧЈА РАДА - ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
		VIII	IX	X	XI	XIII	I	II	III	IV	V	VI
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ												
I	Припремање предлога Годишњег плана рада школе											
	Утврђивање и доношење Плана унапређења квалитета образовно- васпитног рада											
	Учешће у изради осталих планова: -ПРНШ -планови области самоевалуације											
СТРУЧНО-ПЕДАГОШКИ НАДЗОР												
II	Увид у рад наставника а) током часова редовне наставе б) током допунске наставе ц) током додатне наставе д) током слободних активности е) током часова одјељењске заједнице											
	Увид у педагошку документацију (припреме, годишње и мјесечне планове, дневник рада, матичну књигу, свједочанства)											
	Педагошко-инструктивни рад, разговори на основу увида у непосредни рад и у педагошку документацију											
	Увид у планирање рада стручних актива и увид у њихове записнике											
САВЈЕТОДАВНИ РАД И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА												
III	Рад с наставницима а) стручни савјетодавни разговори б) упућивање и информисање ц) евалуација рада наставника											
	Рад с ученицима – информисање и остали видови савјетодавног рада											
	Рад с родитељима у вези са информисањем и организацијом и остали разговори, по потреби											
	Рад са стручним сарадницима, административним и техничким особљем а) информисање и организација и остали видови сарадње б) евалуација рада											

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Р. бр.	ПОДРУЧЈА РАДА – ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
		VIII	IX	X	XI	XIII	I	II	III	IV	V	VI	
	Помоћ наставницима приправницима и наставницима почетницима												
	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА												
IV	а)Припремање и вођење сједница Наставничког вијећа б)Припремање Извјештаја												
	Учешће у раду одјељењских вијећа												
	Учешће у раду стручних актива и евалуација рада стручних актива												
	РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА												
V	-Упознавање са измјенама и допунама Закона о основној школи, осталих закона, правилника и стручних упутстава која су везана за рад школе												
	-Присуствовање сједницама Школског одбора и обезбјеђивање законитости рада истог												
	-Извршавање одлука Школског одбора												
	-Извршавање одлука Наставничког вијећа												
	-Подношење Извјештаја о раду Школском одбору												
	- Подношење Годишњег плана рада школе Школском одбору												
	- Представљање Годишњег плана рада школе Савјету родитеља												
	- Сарадња са Савјетом родитеља у вези са школском листом изборних предмета												
	- Подношење извјештаја о раду Савјету родитеља ради упознавања												
	-Одлучивање о правима и обавезама запослених												
	-Заступање и представљање школе												
	-Именовање комисија у складу са Статутом и Законом												

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Р. бр.	ПОДРУЧЈА РАДА – ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
		VIII	IX	X	XI	XIII	I	II	III	IV	V	VI
	-Именовање Одбора за екстерну провјеру знања											
	-Обезбјеђивање сарадње школе с родитељима и локалном заједницом											
	-Именовање ментора наставнику приправнику (по потреби)											
	Процјена припремљености сједница Наставничког вијећа и сједница других органа са становишта рационалности и ефикасности											
VI	ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ											
	Утврђивање организације рада стручних органа школе											
	Утврђивање координације и овлашћења појединих органа школе и задужења наставника											
	-Свакодневни организациони послови –давање задатака, сугестија, преглед стања објеката и опреме, пријем странака итд.											
	-Подјела предмета и одјељења на наставнике											
	-Подјела одјељењских старјешинстава											
	- Задужења за допунску, додатну наставу и слободне активности на приједлог стручних актива											
	-Именовање ментора на предлог стручних актива (по потреби)											
	-Утврђивање распореда рада допунске, додатне наставе и слободних активности											
	- Утврђивање ритма рада											
	-Распоређивање образовно-васпитних задатака											
	-Информисање наставника, стручних сарадника, ученика и родитеља											
	-Обезбјеђивање благовременог и законитог вођења педагошке евиденције											
VII	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА											

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Р. бр.	ПОДРУЧЈА РАДА – ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
		VIII	IX	X	XI	XIII	I	II	III	IV	V	VI	
	Надарени ученици												
	Формирање Тима за подршку надареним ученицима												
	Организација додатне наставе и секција												
	Омогућавање квалитетног избора ученицима												
	Ученици који заостају у учењу												
	Организација допунске наставе и израда квалитетног распореда допунске наставе												
	Помоћ у рјешавању проблема у понашању												
	Сарадња с педагогом, родитељима, одјељењским старјешиним у рјешавању проблема												
	Утицај васпитних мјера на понашање ученика												
	Ученици са сметњама у развоју												
	Стварање организацијских услова за рад с дјецом: тим, педагог, родитељ												
	Промовисање успјеха ученика и постигнутих резултата												
	Дан школе												
	Школски лист												
	Израда паноа „Сви њихови успјеси“												
	Сарадња с локалном заједницом и вртићем												
VII I	ЕВАЛУАЦИЈА И САМОЕВАЛУАЦИЈА												
	Евалуација рада Актива												
	Евалуација рада Наставничког вијећа												
	Евалуација рада стручних сарадника												
	Евалуација рада наставника: - рад на педагошкој документацији - праћење наставе са аспекта стручне компетенције - праћење оцјењивања и биљежења постигнућа ученика												
Самоевалуација рада директора (Извјештај Наставничком вијећу, Школском одбору и Савјету родитеља)													

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Р. бр.	ПОДРУЧЈА РАДА – ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
		VIII	IX	X	XI	XIII	I	II	III	IV	V	VI	
	Израда евиденционог листа												
IX	ЕТОС												
	-Иницирање и подстицање сарадње у активу и између актива												
	- Укључивање у тимове												
	-Подстицање професионалног развоја наставника												
	- Преношење знања са семинара												
	-Учешће у акцијама и пројектима												
	- Сарадња са Ученичким парламентом												
	-Подршка ученицима												
	-Припремање културно-умјетничких програма у школи												
	-Израда школског листа												
	-Сарадња с родитељима												
	-Промовисање пројеката који се реализују у школи												
	- Сарадња с локалном заједницом												
X	САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА												
	-Обезбјеђивање услова за рад Савјета родитеља												
	-Обезбјеђивање редовног обавјештавања родитеља о ученику												
	-Утврђивање начина сарадње са родитељима на нивоу школе (родитељски састанци, часови за разговор и др. облици сарадње)												
	-Обезбјеђивање обавјештавања родитеља о изреченим васпитним мјерама (по потреби)												
XI	САРАДЊА С ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ												
	-Обезбјеђивање представљања школе у локалној заједници												
	-Омогућавање упознавања ученика с радом институција локалне заједнице												
	-Обезбјеђивање здравствене заштите ученика на школском нивоу												

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Р. бр.	ПОДРУЧЈА РАДА – ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
		VIII	IX	X	XI	XIII	I	II	III	IV	V	VI
	Обезбјеђивање безбједности ученика											
	Сарадња с образовним институцијама (вртић, факултети)											

• Програм рада помоћника директора

ПОДРУЧЈА РАДА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ											
Учешће у изради Годишњег плана рада школе											
Учешће у изради распореда рада допунске, додатне наставе и слободних активности											
Учешће у подјели задужења наставника за слободне активности											
Израда Плана рада помоћнице директора											
Израда Личног плана професионалног развоја											
II ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД											
• током часова редовне наставе											
• током часова допунске наставе											
• током часова додатне наставе											
• током реализације слободних активности											
• током часова одјељењске заједнице											
I УВИД У ПЕДАГОШКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ											
Годишње планове, записнике, одјељењске књиге и матичне књиге с аспекта благовременог и уредног достављања											
II САВЈЕТОДАВНИ РАД С НАСТАВНИЦИМА											

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

ПОДРУЧЈА РАДА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
На основу увида у њихов непосредни рад и педагошку документацију – посјете часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности											
Праћење реализације часова допунске, додатне наставе и слободних активности и евидентирање истих (извјештаји)											
Помоћ наставницима приправницима и наставницима који су на замјени											
Увид у записнике стручних органа: Наставничког вијећа и одјељењских вијећа											
Пружање помоћи наставницима у коришћењу наставних и дидактичких средстава											
III САВЈЕТОДАВНИ РАД											
Рад с наставницима											
Стручни и савјетодавни разговори са одјељењским старјешинама и предметним наставницима											
Савјетодавни разговори у вези са информисањем и организацијом образовно-васпитног рада											
IV РАД С УЧЕНИЦИМА											
Помоћ ученицима ради остваривања њихових права и дужности											
Индивидуални и групни савјетодавни рад са ученицима											
Разговори са ученицима који имају потешкоћа у учењу, културолошке или језичке баријере											
Рад са ученицима који имају проблема у понашању											
V РАД СА РОДИТЕЉИМА											
Савјетодавни разговори с родитељима по потреби – индивидуални и групни											

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

ПОДРУЧЈА РАДА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Разговори везани за информисање и организацију рада у школи											
Учешће у организацији и реализацији родитељских састанака „Отворена врата“											
Учешће у обезбјеђивању услова за рад Савјета родитеља											
Рад са стручним сарадницима, административним и техничким особљем - Информисање - Организација											
Праћење рада савјетодавне службе (сарадња са педагогом)											
Рад на усклађивању активности секретаријата школе с наставницима, ученицима и родитељима											
VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА											
Учешће у припреми и организацији сједница Наставничког вијећа											
Учешће у припреми и анализи извјештаја за Наставничко вијеће и одјељењска вијећа											
Учешће у раду одјељењских вијећа											
Координација рада стручних актива											
VII САРАДЊА У РУКОВОЂЕЊУ											
Обрада статистичких и других података који се достављају надлежним установама											
Учешће у процјени припремљености сједница Наставничког вијећа са становишта рационалности и ефикасности											
Разрада дневног ритма рада у школи											
VIII ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ											
Праћење функционисања организационих шема рада органа школе											

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

ПОДРУЧЈА РАДА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Координација и праћење појединих органа школе и задужења наставника												
Свакодневни организациони послови – давање задатака, сугестија, преглед стања објеката и опреме, пријем странака итд.												
Стварање услова за рад Савјета родитеља												
IX ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА												
Праћење утицаја изречених васпитних мјера на ученике који имају проблема у понашању (сарадња с педагогом)												
Подршка талентованим ученицима на основу увида у рад додатне наставе и рад секција												
Праћење постигнућа ученика који заостају у учењу (сарадња с педагогом)												
X ЕВАЛУАЦИЈА												
Праћење редовности оцјењивања ученика и евидентирање њихових постигнућа												
Рад на педагошкој документацији – евидентирање битних података важних за евалуацију образовно-васпитног рада												
Самоевалуација – Извјештај помоћнице директора Наставничком вијећу												
XI САРАДЊА С ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ – ЕТОС												
Успостављање сарадње са здравственим установама, службама које брину о безбједности дјецe, образовно-васпитним и културним институцијама, НВО сектором, спортским клубовима и сл.												
Подстицање позитивне атмосфере и партнерских односа у колективу												

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

ПОДРУЧЈА РАДА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Савјетодавни рад с ученицима у циљу развијања и његовања другарства,емпатије и солидарности (посјета РОЗ и Ученичком парламенту)											
XII ПРОФЕСИОНАЛНО УСАВРШАВАЊЕ											
Присуство семинарима (екстерно, интерно)											
Учешће у тиму ПРНШ											
XIII ОСТАЛИ ПОСЛОВИ											
Вођење педагошке документације и евиденција											
Учешће у реализацији екскурзија и излета											

→ План и програм рада стручних органа

• Програм рада Наставничког вијећа

СЈЕДНИЦЕ	САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	ЗАДУЖЕЊА
I	1. Усвајање записника с претходне сједнице Наставничког вијећа 2. Разматрање Годишњег плана и програма рада школе за школску 2025/2026. годину 3. Именовање Одбора за екстерно тестирање 4. Усвајање плана и програма екскурзије 5. Текућа питања	до 30. IX	директор, помоћници директора, педагог
II	1. Усвајање записника с претходне сједнице Наставничког вијећа 2. Извјештај о реализацији екскурзије 2. Разматрање успјеха и владања ученика од почетка школске године, уз осврт на реализацију наставних садржаја 3. Текућа питања	до 7. XI	директор, помоћници директора, педагог
III	1. Усвајање записника с претходне сједнице Наставничког вијећа 2. Анализа и утврђивање успјеха и владања ученика на крају I полугодишта, уз осврт на реализацију наставних садржаја 3. Анализа рада стручних актива, ученичких организација и сарадње с родитељима 4. Извјештаји тимова који постоје на нивоу школе 5. Разматрање оправданости извођења екскурзије и Школе у природи 6. Смјернице за даљи рад 7. Текућа питања	до 19. I	директор, предсједници одј. вијећа, пом. директора, педагог
IV	Тематска сједница по потреби	до 15. II	директор, помоћници директора, педагог
V	1. Усвајање записника с претходне сједнице Наставничког вијећа 2. Анализа постигнућа и владања ученика од почетка полугодишта, уз осврт на реализацију наставних садржаја	до 9. IV	директор, помоћници директора, педагог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

	<p>3. Информације о националном тестирању ученика (утврђивање комисија за национално тестирање ученика)</p> <p>4. Разматрање тока припрема извођења Школе у природи, једнодневних излета за ученике VI – IX разреда и екскурзије за ученике IX разреда</p> <p>5. Разматрање школске листе изборних предмета и другог страног језика</p> <p>6. Текућа питања</p>		
VI	<p>1. Усвајање записника с претходне сједнице Наставничког вијећа</p> <p>2. Анализа успјеха и владања ученика IX разреда, уз осврт на реализацију наставних садржаја</p> <p>3. Анализа рада на професионалној оријентацији ученика</p> <p>4. Информација о постигнутим резултатима ученика на такмичењима</p> <p>5. Именовање комисија за полагање поправних и разредних испита за ученике IX разреда</p> <p>6. Именовање комисија за полагање разредних и поправних испита за јунски рок за ученике од V до VIII разреда</p> <p>7. Текућа питања</p>	до 6. VI	директор, помоћници директора, предсједници одј. вијећа, педагог
VII	<p>1. Усвајање записника с претходне сједнице Наставничког вијећа</p> <p>2. Анализа успјеха и владања ученика на крају наставне године, за ученике I–VIII разреда и утврђивање успјеха после поправних испита за ученике IX разреда, уз осврт на реализацију наставних садржаја</p> <p>3. Текућа питања</p>	до 25. VI	директор, помоћници директора, предсједници одј. вијећа, педагог
VIII	<p>1. Усвајање записника с претходне сједнице Наставничког вијећа</p> <p>2. Анализа успјеха и владања ученика после поправних и разредних испита у јунском року</p> <p>3. Извјештај о реализацији екстерног и екстерно-интерног тестирања</p> <p>4. Извјештај тимова за самоевалуацију</p> <p>5. Предлог подјеле предмета и</p>	до 10. VII	директор, помоћници директора, педагог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

	одјелења на наставнике 6.Именовање комисија за полагање разредних и поправних испита у августовском испитном року 7. Текућа питања		
IX	1.Усвајање записника с претходне сједнице Наставничког вијећа 2. Анализа успјеха и владања ученика VI-IX разреда после поправних и разредних испита у августовском року 3. Организација рада у школској 2025/2026. години: а. Утврђивање броја одјелења и смјена б. Одређивање одјелењских старјешинстава ц. Одређивање руководиоца вијећа 4. Текућа питања	до 24. VIII	директор, помоћници директора
X	1.Усвајање записника с претходне сједнице Наставничког вијећа 2. Извјештај о успјеху и владању ученика на крају школске године 3. Осврт на реализацију Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину 4. Усвајање годишњих планова рада: а. Отвореног дијела курикулума б. Наставних планова и планова изборне наставе ц. Стручних актива и одјелењских (разредних) вијећа д. Усвајање плана за рад у јутарњем и продуженом боравку 5. Усвајање распореда часова 6. Непосредне припреме за почетак школске године 7.Текућа питања	до 31. VIII	директор, помоћници директора

Напомена: Наставничко вијеће ће разматрати и друге теме и текућа питања која су у домену надлежности

• План и програм рада одјељењских вијећа

ОРИЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЈЕЉЕЊСКИХ ВИЈЕЋА ОД I ДО III РАЗРЕДА	
МЈЕСЕЦ	САДРЖАЈИ
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Одјељењског вијећа и именовање руководиоца 2. Усвајање Плана рада одјељењских вијећа 3. Доношење плана рада одјељењског старјешине 4. Уношење података у МЕИС 5. Договор о учешћу у програму за обиљежавање значајних датума
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са социјалном структуром одјељења 2. Увид у снабдјевеност ученика уџбеницима и ђачким прибором 3. Утврђивање Програма рада и распореда додатне наставе 4. Усвајање Плана сарадње са родитељима 5. Усвајање Плана посјета, излета и предлог Плана Школе у природи
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење и процјена учења и владања ученика од почетка школске године 2. Осврт на реализацију планираних исхода предметних програма 3. Праћење и процјена рада ученика РЕ популације, ученика са посебним образовним потребама и ученика који долазе са других говорних подручја
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успјеха и владања ученика на крају I полугодишта 2. Утврђивање ефеката реализације додатне наставе 3. Реализација планираних исхода предметних програма
МАРТ/АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење и процјена учења и владања ученика од почетка школске године 2. Осврт на реализацију планираних исхода предметних програма 3. Праћење и процјена рада ученика РЕ популације и ученика са посебним образовним потребама 4. Праћење ефеката додатне наставе
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успјеха и владања ученика на крају ИВ класификационог периода и на крају наставне године 2. Изрицање похвала и награда 3. Реализација планираних исхода предметних програма 4. Сређивање педагошке документације 5. Комплетирање података у МЕИС-у 6. Осврт на реализацију Школе у природи 7. Осврт на реализацију Одјељењског вијећа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЈЕЉЕЊСКИХ ВИЈЕЋА ОД IV ДО IX РАЗРЕДА	
МЈЕСЕЦ	САДРЖАЈИ
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Одјељењског вијећа и именовање руководиоца 2. Усвајање Плана рада одјељењских вијећа 3. Доношење плана рада одјељењског старјешине 4. Уношење података у МЕИС 5. Договор о учешћу у програму за обиљежавање значајних датума
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са социјалном структуром одјељења 2. Увид у снабдјевеност ученика уџбеницима и ђачким прибором 3. Утврђивање Програма рада и распореда додатне наставе 4. Усвајање Плана сарадње са родитељима 5. Усвајање Плана посјета, излета и предлог плана Школе у природи 6. Утврђивање распореда писмених задатака
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење и процјена учења и владања ученика од почетка школске године 2. Осврт на реализацију планираних исхода предметних програма 3. Праћење и процјена рада ученика РЕ популације и ученика са посебним образовним потребама
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успјеха и владања ученика на крају I полугодишта 2. Утврђивање ефеката реализације додатне наставе 3. Реализација планираних исхода предметних програма
МАРТ/АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење и процјена учења и владања ученика од почетка другог полугодишта и од почетка школске године 2. Осврт на реализацију планираних исхода предметних програма 3. Праћење и процјена рада ученика РЕ популације и ученика са посебним образовним потребама 4. Праћење ефеката додатне наставе
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успјеха и владања ученика на крају класификационог периода и на крају наставне године 2. Изрицање похвала и награда 3. Реализација планираних исхода предметних програма 4. Сређивање педагошке документације 5. Комплетирање података у МЕИС-у 6. Осврт на реализацију Школе у природи 7. Осврт на реализацију плана Одјељењског вијећа

- План и програм рада стручних актива

Програмски циљеви стручних актива су:

- Усвајање годишњег плана рада Актива
- Усвајање годишњих планова наставника
- Корелације наставних садржаја
- Усвајање плана ваннаставних активности
- Анализа припрема за час – њихово осавремењивање и унапређивање
- Помоћ приправницима, укључивање у педагошко-инструктивни рад
- Утврђивање потреба за наставним средствима
- Организација додатне и допунске наставе, усвајање плана рада
- Информисање чланова стручног актива о актуелној проблематици и новинама у науци и наставној пракси
- Анализа стандарда знања и утврђивање критеријума оцјењивања
- Огледни часови – планирање, анализа
- Анализа остварених резултата образовно-васпитног рада на крају класификационих периода
- Анализа узрока слабих постигнућа ученика
- Анализа примјене облика и метода рада активног учења
- Одржавање наставних средстава – учила и друге опреме
- Израда разних дидактичких материјала
- Анализа писмених, графичких и других ученичких радова
- Предлагање различитих видова такмичења ученика од школског до државног нивоа (теме, пропозиције, област, ток, резултати)
- Организовање такмичења, изложби, смотри
- Анализа ученичких интересовања за ваннаставне активности
- Анализа рада актива, уз смјернице за будући рад

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА*	
Мјесец	Програмски садржаји
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног актива и договор о задужењима 2. Утврђивање плана рада Стручног актива 3. Разматрање и усвајање годишњих планова рада редовне, додатне наставе и слободних активности 4. Коначна подјела часова редовне наставе, усвајање подјеле часова допунске, додатне наставе и слободних активности 5. Евидентирање постојећих и потребних наставних средстава у циљу унапређења квалитета наставе и опремање учионица 6. Учешће чланова актива у пројектима и тимовима на нивоу школе 7. Учешће чланова актива у обиљежавању значајних датума и манифестација (Дјечија седмица, Дан европског спорта, Дани науке, Дан матерњег језика, Дан дјечијих права, Нова година...) 8. Текућа питања
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне сједнице 2. Контролни и писмени задаци (заједничка израда тестова и контролних задатака, одабир тема, вредновање постигнућа) 3. Израда плана оцјењивања и усаглашавање критеријума оцјењивања са стандардима знања 4. Планирање угледно/огледних/иновативних часова; хоспитовање на нивоу актива 5. Процјена потреба чланова Актива за додатном едукацијом, ЛППРН (приоритети и израда, веза са ПРНШ) 6. Организација слободних активности, допунске и додатне наставе (термини реализације) 7. Подршка талентованим ученицима и ученицима који са тешкоћама савладавају градиво (ученици са ПОП, ученици РЕ популације, ученици са других говорних подручја, ученици са проблемима у учењу) 8. Планирање реализације активности које су предвиђене пројектом ПИСА 2025 – Наука у фокусу 9. Планирање активности које подржавају наставак реализације школског пројекта Еко – школа 10. Израда Акционог плана последице надзора 11. Планирање завршних активности за припрему стручног испита за наставника-приправника (по потреби) 12. Текућа питања
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне сједнице 2. Анализа постигнућа ученика и критеријума оцјењивања од почетка школске године 3. Анализа резултата допунске, додатне наставе и слободних активности

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Предлози мјера за побољшање успјеха различитих категорија ученика 5. Планирање школских такмичења 6. Планирање припремања ученика за такмичења и екстерну провјеру знања 7. Учешће чланова актива у активностима ПРНШ 8. Текућа питања
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне сједнице 2. Анализа успјеха ученика и критеријума оцјењивања на крају првог полугодишта 3. Осврт на реализацију наставе у првом полугодишту (анализа, евентуалне слабости, тешкоће, идеје при реализацији нових наставних програма) 4. Анализа постигнућа ученика који похађају наставу према ИРОП-у и предлози нових метода и техника рада са овим ученицима 5. Планирање активности подршке за припрему ученика IX разреда за екстерно тестирање (мала матура) 6. Анализа резултата допунске, додатне наставе и слободних активности 7. Праћење реализације активности предвиђених Акционим планом 8. Самоевалуација рада Стручног актива током полугодишта 9. Текућа питања
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне сједнице 2. Анализа успјеха ученика и критеријума оцјењивања од почетка II полугодишта 3. Предлог листе изборних предмета 4. Анализа реализације угледних/огледних/иновативних часова и хоспитација 5. Текућа питања
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне сједнице 2. Анализа успјеха ученика и критеријума оцјењивања на крају другог полугодишта 3. Анализа успјеха ученика као и тестова на екстерно-интерној провјери знања ученика 4. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима 5. Анализа реализације наставних садржаја и планова ПРНШ и ЛППР 6. Самоевалуација рада Стручног актива током школске године 7. Предлог подјеле часова 8. Праћење реализације активности предвиђених Акционим планом 9. Припрема за сљедећу школску годину (предлог задужења чланова актива) 10. Текућа питања

*Активи ће садржаје прилагођавати потребама и специфичностима свог актива

• План и програм рада одјељењског старјешине

I	ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
	-израда програма рада одјељењског старјешине											
	-учешће у изради програма Одјељењског вијећа											
	-израда програма рада одјељењске заједнице											
	-утврђивање и анализа успјеха и понашања ученика											
II	РАД СА УЧЕНИЦИМА											
	-упознавање ученика са распоредом часова, правилима рада и кућним редом Школе											
	-упознавање индивидуалних особености ученика, социјални статус и породична средина											
	-праћење рада и напредовање ученика											
	-праћење редовности похађања допунске и додатне наставе											
	-учешће у процедури додјелјивања похвала, награда и васпитних мјера ученицима и изрицање опомена											
	-реализација програма рада ОЗ на ЧОЗ-е											
	-рад са ОЗ током ненаставних радних дана											
III	РАД СА РОДИТЕЉИМА											
	-припремање и одржавање родитељских састанака											
	-индивидуалне консултације са родитељима											
	-тематски родитељски састанак (по потреби)											
	-избор представника за Савјет родитеља											
IV	САРАДЊА СА УПРАВОМ ШКОЛЕ, СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ, НАСТАВНИЦИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА ВАН ШКОЛЕ											
	-праћење и учешће у реализацији програма рада Одјељењског вијећа											
	-хоспитовање часова других наставника ради праћења рада и напредовања ученика											
	-рад на стварању оптималних услова за развој и напредовање ученика у одјељењу											
	-учествовање у припремама за организацију											

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

	приредби и манифестација у којима учествују ученици из одјељења												
	-сарадња са институцијама по потреби												
V	ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА												
	-упис потребних података у одјељењску књигу												
	-правдање и сумирање изостанака												
	-благовремено вођење евиденције о постигнућима и владању ученика												
	-вођење документације о сједницама Одјељењског вијећа												
	-подјела ђачких свједочанстава												

→ Програм рада стручних служби школе

• Програм рада педагога

ОБЛАСТ	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	I	IV	V	VI	VI I
I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНОГ И ВАСПИТНОГ РАДА												
-израда плана рада школског педагога												
-учешће у изради Годишњег плана рада Школе												
-стручна и савјетодавна помоћ наставницима у планирању наставног рада												
-увид у Годишње планове наставника												
-увид у непосредне припреме за час												
-савјетодавна помоћ наставницима за израду ИРОП-а												
-припреме за упис дјеце у И разред												
-формирање и структурисање одјељења у складу са законским и педагошким нормама												
-учешће у изради плана за превентивне програме												
-планирање опсервације часова												
-учешће у изради плана професионалног усваршавања на нивоу школе												
-израда ЛППР												
- у сарадњи са одјељењским старјешинама учешће у изради плана за професионалну оријентацију ученика												
-учешће у изради планова Тимова за различите области које имају за циљ подршку ученицима												
II РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА												
-тестирање дјеце за упис у И разред												
-увид у планирање и реализацију стручних актива и одјељењских вијећа												
-праћење социјалне структуре ученика (ученици у ризику)												
-опсервација школских часова												

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

ОБЛАСТ	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	I	IV	V	VI	VI I
-увид у реализацију додатне, допунске наставе и слободних активности												
-подршка ученицима у изради индивидуалног плана подршке у форми допунске и додатне наставе												
-подстицање и креирање активности за укључивање у наставни процес и школски рад за талентоване ученике												
III ЕВАЛУАЦИЈА И САМОЕВАЛУАЦИЈА ОБРАЗОВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА												
-сакупљање битних података за вредновање образовно васпитног процеса (Извјештаји, анализе)												
-припрема извјештаја о резултатима које су ученици постигли на екстерном тесирању												
-учешће у самоевалуацији и реализација акционог плана												
-увид у педагошку документацију												
-учешће у самоевалуацији рада тимова и стручних актива												
-вредновање сопственог рада (поднијети Извјештај Наставничком вијећу)												
-савјетодавни разговори са наставницима после опсервације часа												
IV ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА												
-утврђивање приоритета за професионални развој у сарадњи са Тимом												
-реализација активности професионалног развоја на нивоу Школе у сарадњи са Тимом												
-учешће на евентуалним семинарима												
-припрема и реализација тематске сједнице												
V ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА												
-прикупљање података за рад са ученицима												
-учешће у раду Ученичког парламента												
-подршка ученицима у савладавању техника учења												
- Пружање савјетодавне помоћи *ученицима који не постижу резултате у учење *талентованим ученицима *ученицима који показују												

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

ОБЛАСТ	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	I	IV	V	VI	VI I
проблеме у понашању												
-промовисање и реализација превентивних програма са одјељењским старјешинама и представницима партнера уз локалне заједнице.												
- реализација активности професионалне оријентације у сарадњи са средњим школама и Комисијом за усмјеравање ученика у образовне програме												
VI УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ												
-прикупљање неопходних податка о дјетету приликом уписа												
-вођење педагошко-инструктивних разговора са родитељима												
-учешће у раду Савјета родитеља по позиву												
VII САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБРАЗОВНИ И ВАСПИТНИ РАД												
- посредна или непосредна сарадња са институцијама у договору са директором (по потреби)												
VIII ЕТОС ШКОЛЕ												
-доприноси да односи у колективу буду засновани на повјерењу, поштовању и прихватању различитости												
-подстицање наставника да упознају ученике и родитеље са кућним редом, правима и обавезама ученика												
-праћење досљедности примјене васпитних мјера												
IX ОСТАЛИ ПОСЛОВИ												
-перманентна припрема за сопствени рад												
-дневна евиденција о раду												
-евиденција о ПРНШ-е												
-евиденција о раду са ученицима и родитељима												
-реализација истраживања у Школи												
-учешће у раду различитих комисија формираних у Школи												

- План и програм рада психолога

ОБЛАСТ	Школска 2025/26. година										
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА											
-израда Годишњег плана рада школског психолога											
-учешће у изради Годишњег плана рада Школе											
-учешће у избору и планирању превентивних програма у складу са потребама Школе											
-учешће у изради оријентационих планова рада стручних актива, разредних и одјељењских вијећа, плана сарадње са родитељима, план рада одј.старјешине, план рада одј. Заједнице											
-учешће у изради и реализацији плана ПРНШ											
- савјетодавна помоћ одј. старјешинама којима је потребна подршка у руковођењу одјељењем											
-савјетодавна помоћ наставницима за израду ИРОП-а											
-учешће у процесу самоевалуације рада Школе											
-учешће у планирању ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика											
II РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА											
-формирање и структурисање одјељења											
-праћење групне динамике одјељења											
-учешће у креирању и примјени програма за надарене ученике											
-праћење напредовања ученика у учењу и општем развоју-по потреби, када ученици прелазе у наредни циклус											
-пружање консултација ученицима, наставницима и родитељима (психомоторни развој ученика,рад са дјецом са ПОП...)											
-учешће у креирању стратегија рада са ученицима који са тешкоћама прате наставу – ИПП											
III ПОДРШКА ДЈЕЦИ И МЛАДИМА											
-процјена психофизичких способности ученика при упису у први разред и током школовања											
-анализа понашања и услова настанка проблема у учењу, понашању и развоју личности (сарадња са ЦСР, Комисијом за усмјеравање...)											
-учешће у идентификацији надарених ученика и развој програма даљег подстицања њихових способности											
-праћење постигнућа ученика са ПОП, достављање ИРОП-а Заводу за школство, сарадња са Ресурсним центрима											
- учешће у раду Бачког парламента											
-индивидуални и групни савјетодавни рад са ученицима											
-Испитивање и утврђивање: мотивације за школско учење,општих и посебних интелектуалних способности,особина личности ученика,врједносне											

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

-континуирано професионално усавршавање												
-сарадња са стручним институцијама (по потреби)												
-вођење евиденције о свом раду (са ученицима и родитељима)												

• Програм рада логопеда

ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА за школску 2025/26. годину	ГАНТОГРАМ АКТИВНОСТИ											ТИМСКИ РАД*				
САДРЖАЈИ – ПРОГРАМИ	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Д	П	ОС	Н	Р
I ПРЕВЕНЦИЈА																
Рад са ученицима и наставницима на упознавању проблема вербалне комуникације.																
Савјетодавни рад са родитељима ученика како би на вријеме препознали тешкоће у процесу савладавања анализе и синтезе гласова у ријечима; читања и писања . (I, II разред)	Континуирано-индивидуално															
Упознавање наставника са проблемима и могућим тешкоћама у процесу едукације, првенствено, анализе и синтезе гласова у ријечима, читању, писању и рачунању. (I, II разред)																
II ДИЈАГНОСТИКА																
Одређивање реалности проблема (пријем и отварање досијеа, историја случаја, анамнеза, опсервација, тестирање).																
Одређивање етиологије проблема (биолошка, ментална и социјална компонента патологије вербалне комуникације).																
Рано дијагностиковање дјецe с тешкоћама у когнитивном, психомоторном и говорно-језичком развоју																
Процјена когнитивног развоја и говорно-језичких могућности дјецe приликом уписа у школу																
III ТРЕТМАН																
Спровођење логопедског третмана са ученицима код којих је дијагностикована патологија вербалне комуникације; Са развојним говорно-језичким поремећајима (алалиа, развојна дисфазија), афазијом или дисфазијом, муцањем, дислалиом, дизартријом, дисграфијом, дислексијом, дискалкулијом, комбинованим поремећајима ВК, мутизмом.																
IV САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА И НАСТАВНИЦИМА																
Пружање помоћи родитељима да препознају и разумију говорно-језичке проблеме дјецe																

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Обучавање родитеља у области развоја говорно-језичких способности дјеце																				
Сарадња са родитељима дјеце и младих са посебним образовним потребама и учествовање у изради индивидуалног образовног програма (савјетовање, обука родитеља)																				
Помоћ наставницима у изради индивидуалних образовних програма (ИРОП) за дјецу и младе са посебним потребама, помажући наставнику/ци да прати, евалуира и стално модификује постављене циљеве ИРОП-а, у складу са способностима дјеце и младих са посебним образовним потребама																				
V АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД																				
Процјене постигнућа ученика са посебним образовним потребама у односу на постављене циљеве (евалуација успјеха)																				
Евалуација постигнутих резултата логопедског третмана																				
VI ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ЛОГОПЕДА																				
Учествовање у раду стручних органа																				
Сарадња са стручним институцијама ван школе, Развојно савјетовалиште), невладиним организацијама, ресурсним центрима, Комисијом за усмјеравање дјеце са посебним потребама.	Континуирано																			
Вођење документације (годишњи план логопеда, учествовање у изради годишњег плана и програма рада школе, картони ученика, писање извјештаја о напретку ученика са посебним потребама, ажурирање података у МЕИС-у)																				
Сарадња са асистентима у настави.	Континуирано																			
Комисија за упис првака	Април/мај																			

*д – директор, пп – педагошко-психолошка служба, ос – одјељењски старјешина, н – наставник, р – родитељ

• Програм рада библиотекара

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
	Израда Годишњег плана рада библиотекара											
	Израда Плана набавке литературе и периодичних публикација намијењених ученицима, наставницима и стручним сарадницима											
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД												
	Упознавање ученика са радом школске библиотеке, са библиотечким фондом и мрежом библиотека											
	Упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за њено самостално коришћење											
	Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе											
	Испитивање потреба и интересовања ученика за књигама и другом библиотечком грађом											
	Формирање навика код ученика за самостално налажање потребних информација и развијања читалачких способности											
	Развијање навика код ученика за чување, заштиту и руковање књижним фондом											
	Припремање и реализовање посебних програма намијењених појединим групама ученика и ваннаставним активностима											
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И ДРУГИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА												
	Припрема Годишњег плана за обраду лектире – сарадња са активима											
	Коришћење књижно – библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике											
	Литература за поједине образовне предмете као и дидатичко методичке и педагошко психолошке литературе											
	Сарадња са наставницима о оспособљавању ученика за самостално коришћење књижне грађе у школској библиотеци											
	Учешће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката											
	Теме из области стручног усавшавања и унапређивња образовно васпитног рада											
	Припремање књижне и других материјала за потребе редовне додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно васпитног рада											
	Повремено присуствовање родитељским састанцима, давање информација о интересовањима и потребама ученика за											

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

	захтјевима струке и Статута Школе													
САМОЕВАУЛАЦИЈА-ЕВАЛУАЦИЈА РАДА														
	Извјештај о раду библиотека													
	Реализација годишњег плана за обраду домаће лектуре (актив црногорско-српко, бошњачки, хрватски)													

→Програми рада тимова

• Програм рада тима за културну и јавну дјелатност

Тим за културну и јавну дјелатност школе ће се бавити организацијом културних манифестација, приредби, догађаја, обиљежавањем важних датума, промоцијом школе у медијима, на друштвеним мрежама и у локалној заједници, као и сарадњом са институцијама.

Оријентациони план активности тима за културну и јавну дјелатност школе			
Активност	Вијеме реализације	Одговорна особа	Напомена
Формирање тима, именоване координатора	Септембар	Директор	Чланови тима су из редова запослених
Упознавање са активностима тима, израда плана и подјела задужења	Септембар	Координатор тима	
Израда едукативног материјала и материјала за промоцију школе	Током школске године	Тим за културну и јавну дјелатност Наставници ликовне културе и разредне наставе	
Успостављање сарадње са медијима и институцијама	Током школске године	Тим за културну и јавну дјелатност Директор школе	
Промоција школе на сајту и друштвеним мрежама	Током школске године	Тим за културну и јавну дјелатност Јованка Благојевић ИСТ координатор	
Мотивисање ученика, родитеља, наставника, одјељењских старјешина, Стручних актива за рад на промоцији школе	Током школске године	Чланови тима за културну и јавну дјелатност	

Учешће у манифестацијама, обиљежавање значајних датума	Током школске године	Чланови тима за културну и јавну дјелатност	
--	----------------------	---	--

• Програм рада тима за инклузију

Задаци и улоге чланова Тима за инклузивно образовање су:

- координирају израду, реализацију и евалуацију плана Тима за ИО
- упознају Наставничко вијеће, родитеље и ученике са програмом активности – кроз извјештавање о раду
- израђују, спроводе и евалуирају ИРОП-е
- обезбјеђују подстицајну атмосферу
- осмишљавају моделе партиципације родитеља
- брину о сарадњи родитеља и наставника
- прикупљају и размјењују примјере добре праксе и
- сарађују са другим стручним тимовима у оквиру школе, као и релевантним установама ван школе.

Оријентациони план активности тима за инклузију			
АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Напомена
Формирање Тима за ИО	Управа школе, ПП служба	Током године	
Израда протокола за процјену актуелног развојног и академског статуса ученика са посебним образовним потребама	Одјељењске старјешине, ПП служба, Тим за инклузију	Септембар	
Слање захтјева за усмјеравање Комисији за усмјеравање	ПП служба, одјељењски старјешина, родитељи ученика	У зависности од процјене Тима за инклузију	
Израда ИРОП-а, упутства и смјернице за израду	Тим за инклузију, одјељењски старјешина, предметни наставник, родитељи дјетета, члан мобилног тима ресурсног центра	Септембар Јануар/фебруар	
Праћење реализације ИРОП-а и постигнућа	ПП служба, одјељењски	Класификациони периоди	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

ученика према постојећем плану	старјешина, предметни наставник, родитељи дјетета, члан мобилног тима ресурсног центра		
Радионице на тему прихватања различитости и међусобног уважавања, подстицања толеранције	Тим за инклузију Психолог	Током школске године	
Праћење рада асистената у настави и пружање подршке у раду	Тим за инклузију Директор Помоћници директора	Током школске године	
Праћење рада наставника и пружање стручне подршке	ПП служба Директор Помоћници директора	Током школске године	
Успостављање сарадње са институцијама	Координатор Тима за инклузију	Септембар 2025.	
Обиљежавање значајних датума	Тим за инклузију Одјељењске старјешине Предметни наставници	Током школске године	

• **Програм рада тима за самоевалуацију**

Задатак овог Тима је да спроведе процес самоевалуације на основу процјене приоритета и области за развој у којем ће учествовати сви запослени. Тим треба до краја школске године да спроведе планиране активности и да на сједницама Наставничког вијећа редовно извјештава наставнике, на сједницама Наставничког вијећа о предложеним и реализованим активностима. Резултати процеса самоевалуације ће представљати један од важних елемената за израду развојног плана рада школе као и свих акционих планова

Оријентациони план активности тима за самоевалуацију рада школе		
Активност	Одговорна особа	Вијеме реализације
Формирање тима, именовање координатора	Директор	Септембар
Упознавање са методологијом интерне самоевалуације; усвајање процедуре	Координатор тима	Септембар
Одређивање циља самоевалуације, кључних области и индикатора	Тим за самоевалуацију	Септембар
Припрема документације за праћење индикатора	Чланови тима за самоевалуацију	Октобар
Процјена индикатора	Чланови тима за самоевалуацију	Октобар
Подношење извјештаја	Координатор тима	Новембар
Израда акционог плана за самоевалуацију	Тим са самоевалуацију Педагог Директор	Децембар
Израда коначног извјештаја о интерној процјени и разматрање на стручним органима школе	Координатор тима	Мај 2026.

- Програм рада Тима за праћење и подстицање ученика на редовно похађање наставе и за праћење ученика који су у ризику од напуштања школе
 - Задужења и надлежности тима или особе која је задужена за координацију су:
 - Реализовање састанака са запосленима у настави како би разумјели значај раног идентификовања ученика у ризику
 - Представљање **Протокола** за рану идентификацију и реаговање у случајевима ризика од раног напуштања школе
 - Пружање подршке наставницима приликом идентификације ученика који су у ризику од напуштања школе
 - Савјетодавни рад са наставницима приликом прављења плана подршке за спровођење мера за сваког ученика појединачно што подразумева и одабир релевантних мера подршке

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

- Одржавање редовних састанака и консултација са школским медијаторима и представницима партнерских институција
- Припремање редовних извјештаја који подразумевају статистичку и квалитативну анализу стања.
- Циљна група су сви ученици РЕ популације; ученици који због социо-економске ситуације у којој је породица не могу да обезбиједе редован долазак у школу; ученици који због хроничних здравствених проблема не могу редовно да прате наставу; ученици који долазе са другог говорног подручја (странци).
- Методе и облици рада: редовни састанци, присуствовање чланова тима одјељењским вијећима и родитељским састанцима, индивидуални савјетодавни рад са ученицима и родитељима.

Оријентациони план активности Тима за праћење и подстицање ученика на редовно похађање наставе			
Активност	Вијеме реализације	Одговорна особа	Напомена
Формирање тима, именовање координатора	Септембар	Директор школе	Чланови тима се делегирају из реда запослених у предметној и разредној настави. Члан тима је и медијатор за социјалну инклузију Семир Феризај.
Праћење редовности похађања наставе за РЕ ученике.	Октобар-мај	Координаторка тима	Прилагодити јединствен образац за мјесечно праћење изостајања за РЕ ученике. Сумитрати податке за сваки мјесец. Евиденцију изостајања треба да води и медијатор.
Сарадња са одјељењским старјешинама који имају РЕ ученике.	Септембар Фебруар	Координаторка тима	Припремити презентацију са упутствима како поступати у процесу праћења и евиденције изостајања за ученике који су у ризику од напуштања школе. Упознати све запослене у настави са документом: <i>Препоруке за рад с ученицима Ромима и Египћанима у основној школи</i> Примјена протокола за праћење ученика који су у ризику од напуштања школе.
Родитељски састанци за ученике РЕ популације.	Октобар	Медијатор у социјалној инклузији	Уз помоћ РЕ асистента организовати родитељске састанке у школи.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Упознавање чланова тима са корацима које предвиђа закон у случају потребе да се пријави ученик због нередовности доласка у школу. (Центар за социјални рад и Просвјетна инспекција)	Септембар	Координаторка тима Секретар школе	Припремити извод из закона који регулише област занемаривања права дјетета и поступање у случају потребе пријављивања ученика Просвјетној инспекцији.
Посјета породицама ученика који не долазе на наставу	Септембар	Координаторка тима Медијатор у социјалној инклузији	Припремити званични документ који родитељи треба да потпишу да су обавијештени о обавези похађања наставе.
Учешће у изради плана за праћење и подршку свим ученицима којима је потребна додатна помоћ и стимулација.	На крају класификационих периода	Чланови тима	За све ученике који се у МЕИС-у евидентирају као дјеца у ризику, договорити са одјељењским старјешином додатне мјере праћења и подршке. Све евидентирати у записницима са састанака одјељењских вијећа.
Састанци са родитељима ученика који су евидентирани да су у ризику од раног напуштања школе	После сједнице одјељењских вијећа На иницијативу одјељењских старјешина	Чланови тима	У договору са одјељењским старјешинама организовати посебан састанак за оне родитеље који су препознати као недовољно заинтересовани да мијењају своје навике и утичу на редовност доласка дјетета у школу.
Састанак са асистентом за социјалну инклузију. Праћење динамике и резултата примјене протокола о превенцији изостанака ученика.	Октобар – мај На недјељном нивоу	Координаторка тима Представници управе	Договорити форму званичне комуникације и дефинисати права и обавезе свих сарадника. Сачинити квалитативну и квантитативну анализу динамике изостајања на крају полугодишта.

- ✓ О свим активностима које Тим реализује потребно је сачинити записник.
- ✓ Тим има предвиђена 3 обавезна састанка (септембар, јануар, мај)
- ✓ Тим је у обавези да у јануару и јуну приложи завршни извјештај за текућу школску годину са посебним освртом на препоруке за даљи ра

- Програм рада тима за подршку и праћење рада с даровитим ученицима

Задужења и надлежности тима су идентификација, праћење и пружање подршке ученицима који се истичу у раду, постигнућима, способностима и интересовањима.

Оријентациони план активности Тима за рад са даровитим ученицима			
Задаци	Активности	Носиоци активности	Вријеме реализације
Израда годишњег плана активности Тима	-Договор око израде плана -Усвајање плана	Наставници -чланови тима	Септембар 2025.
Евидентирање талената	-Евидентирање ученика од стране ментора -Упоредна анализа са подацима из МЕИС-а	-Наставници, ментори -ИСТ координатор	Октобар 2025.
Мотивисање даровитих ученика на рад	-Промовисање стипендија које додјељује Министарство просвјете; -Предлагање ученика за стипендије	-Наставници, ментори -Одјелењске старјешине	Септембар/ Октобар 2025.

- Програм рада тима за превенцију насиља и вандализма

Задужења и надлежности тима су превенција насиља, вршњачког насиља и смањење појава вандализма у просторијама школе и школском дворишту.

Сврха планираних активности је да се допринесе одговорном, систематском приступу за препознавање реаговање и превазилажење ових појава, односно да се постигне пуна и досљедна примјена правне регулативе, превентивних програма и мјера у нашој школи.

Општи циљеви којима се тим руководи је унапређивање квалитета педагошко-инструктивног рада са ученицима и родитељима уз унапређење ефикаснијих мјера

интервенције и подршке у случајевима када се насиље догоди. Правац дјеловања је усмјерен на рад са ученицима, запосленима у школи и родитељима.

Посебни циљеви планираних активности се односе на:

ПРЕВЕНЦИЈУ

1. Стварање и његовање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Укључивање свих интересних група (дјеца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
3. Подизање нивоа свијести и повећање осјетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, дјеце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и рјешавање проблема насиља

ИНТЕРВЕНЦИЈУ

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
2. Успостављање система ефикасне заштите дјеце у случајевима насиља;
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процјењивање ефикасности програма заштите;
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција дјетета/ученика у заједницу вршњака и живот установе;
5. Савјетодавни рад са дјецом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

	Активности у области превенције	Одговорна особа	Вријеме за реализацију
1.	Упознавање чланова Наставничког вијећа са правном регулативом, Посебним протоколом поступања у	Координаторка тима	Септембар/октобар 2025.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

	установи у одговору на вршњачко насиље и вандализам		
2.	Ангажовање постојећих ресурса у школи за стварање безбједног и подстицајног окружења: *на нивоу установе формирати нови ТИМ за заштиту од насиља и вандализма	Директор	Август/ септембар
3.	На нивоу сваке одељењске заједнице дефинисање правила понашања и предвиђене посљедице кршења правила. Правила треба да буду јавна, свима јасна и доступна.	Делегирани чланови тима	Септембар 2025.
4.	Дефинисање улога и одговорности у примјени процедура и поступака тј. успоставити ланац одговорности: *руководства, *чланова тима, *дежурних наставника, *предметних наставника, *одељењских старјешина, *осталих запослених у школи.	Директор школе Координаторка тима	Септембар 2025.
5.	Развијање вјештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља. * теме у оквиру РОЗ-а, * план рада Ученичког парламента	Координаторка тима Делегирани чланови тима	Током школске 2025/2026.
6.	Истраживање на тему: Како процјењују ученици наше школе присутност различитих типова вршњачког насиља.	Представници управе школе	Новембар/ фебруар
7.	Припремити приручнике, протоколе који прате тему, видео материјал и	Стручна служба	Новембар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

	примјере готових радионица како би се одјељењским старјешинама олакшало припремање часова. Поменуте материјале учинити доступним свим заинтересованим колегама.		
8.	На родитељским састанцима информисати родитеље о облицима вршњачког насиља и протоколу који постоји у школи а тиче се пријављивања и интервенције у случајевима када се вршњачко насиље деси.	Одјељењске старјешине	Септембар
9.	Јавне манифестације које промовишу толеранцију, заједништво и вршњачку подршку (фер плеј кроз спорт 26. 9. 2025. године)	Актив физичког васпитања Одјељењске старјешине	Европска недјеља спорта, септембар 2025. године

Активности са ученицима обухватају извођење радионаица на часовима одјељењске заједнице у свим одјељењима од I до IX разреда.

- Радионице су посвећене различитим облицима вршњачког насиља и дјеловање ако дође до насиља. Предвиђено је више тема које одјељењске старјешине треба да реализују сами по унапријед припремљеном сценарију или сами осмисле свој сценарио.
- Сходно ранијем искуству тима, закључено је да се тема посвећена насиљу на интернет мрежама уврсти у план рада одјељењске заједнице.
- Потребно је додатно упутити одјељењске старјешине додатно да користе Упутство школама које је препоручено од стране Министарства просвјете Црне Горе „Подјела одговорности и поступање у циљу превенције и у случајевима појаве насиља и вандализма“ (2019. године) и протокол о превенцији и реаговању у случају ученог насиља и занемаривања међу ученицима који је у школи израдио Тим 2018. године и који се користи као помоћ наставницима и одјељењским старјешинама.

	Активности у области интервенције	Одговорна особа	Вријеме за реализацију
1.	Примјена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља.	Директор школе Координаторка тима	Током школске 2025/2026. године
2.	Сарадња са: * надлежним органом унутрашњих,	Директор	Током школске године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

	послова (полицијом), * центром за социјални рад, * здравственом службом,	Координаторка тима	
3.	Континуирано евидентирање случајева насиља.	Кординаторка тима	Током школске године
4.	Подршка ученицима који трпе насиље.	Психолог/шкиња/ педагошкиња	Током школске године
5.	Рад са дјецом која врше насиље.	Психолог/шкиња/ педагошкиња	Током школске године
6.	Савјетодавни рад са родитељима.	Психолог/шкиња/ педагошкиња	Током школске године

Улоге и одговорности запослених и ученика у ситуацијама спречавања вршњачког насиља

Директор/ица/чланови управе

- Директор/ица школе у августу формира Тим за превенцију и праћење вршњачког насиља за наредну школску годину, именује чланове Тима и координатора. Координатор тима је дужан да у сарадњи са члановима Тима направи програма рада за период од једне школске године.
- Управа је дужна да у холу школе на видном мјесту постави "Кутију повјерења" гдје ће ученици убацити своје поруке. Одјељењски старјешина је дужан да ученицима свог одјељења објасни функцију кутије са посебним нагласком да је садржај порука које се нађу тајна.
- На видном мјесту у школи окачити правила понашања за запослене у случају уочавања неког од облика вршњачког или насиља над дјецом.
- Обезбиједити да на видном мјесту буду окачена правила понашања на нивоу одјељења, разреда и школе.
- Пратити реализацију активности које су предвиђене из области превентивних програма.

Одјељењски старјешина

- На почетку школске године на уводним часовима одјељењске заједнице одјељењски старјешина ће ученике упознати са правилима понашања у школи и дворишту, са посебним акцентом на непостојање толеранције за било који вид вршњачког насиља и педагошке мјере које се примјењују у школи ако се исто уочи.

- Одјељењски старјешина је дужан да на часовима одјељењске заједнице у форми радионице реализује теме из области "Развој комуникацијских вјештина" које су предвиђене планом Тима. На часовима одјељењске заједнице са ученицима утврдити правила пристојног понашања и комуникације и процедуре у случају ако се неко од правила крши.
- На родитељском састанку упозна родитеље са правилима и вриједностима које се пропагирају у школи и начинима реаговања када се насиље или занемаривање догоди.
- Одјељењски старјешина је задужен да: уочава случајеве вршњачког насиља и тренутно интервенише. Разговара са ученицима и прикупља податке о насилном догађају. Информише управу и родитеље. Планира и прати мјере подршке за ученике који су препознати као насилни или жртве насиља. О свим случајевима насиља води евиденцију.

Чланови Тима

- Тим има обавезу у септембру да изради план рада Тима који ће предвидјети различите активности из области превенције, реаговања и праћења случајева вршњачког насиља и занемаривања.
- Координатор тима треба да представи Програм рада тима на Наставничком вијећу и упозна чланове вијећа са обавезама које произилазе из плана.
- Чланови Тима имају обавезу да упознају запослене са процедуром превенције, реаговања и извјештавања о случајевима насиља у школи. Тим има обавезу да олакша запосленима процедуру помоћи дјечи када се посумња да су изложена некој врсти насиља.
- На видном мјесту у школи окачити правила понашања запослених у случају спровођења процедуре Реституције и учинити доступним формуларе за извјештавање о сукобима и насиљу у школи.

Стручни сарадник (психолог, педагог)

- Стручни сарадник (педагог/психолог), упознаје запослене о потреби рада на превенцији вршњачког насиља, организује тематске састанке у циљу додатне едукације у овој области и врши савјетодавну подршку ученицима и родитељима у фази уочавања и рјешавања конфликтних ситуација.
- Учествује у изради, координацији и реализацији програма превенције насиља у школи. Присуствује састанцима Тима и прилагођава радни материјал за одјељењске старјешине како би реализовали предвиђене радионице.
- Учествује у доношењу, примјени и праћењу договорених поступака Индивидуалног плана подршке ученицима.
- Сарађује са стручним лицима других установа

Ученици

- Упознају се са одредбама Правила понашања у школи и Протокола.
- Када уоче случајеве насиља у школи исто пријаве дежурном наставнику и одјељењском старјешини.
- Учествују по потреби у мјерама вршњачке подршке и промоцији борбе против насиља у школи.

- Програм рада тима за планирање и праћење реализације професионалног развоја на нивоу школе

Професионални развој наставника омогућава континуирано стицање и проширивање знања, развијање вјештина и способности које су важне за успјешност реализације наставних и ваннаставних активности у школи.

У нашој школи се наставницима нуде различите могућности стручног усавршавања: оне које се нуде од стране Завода за школство (семинари, курсеви, конференције) и оне које се реализују у школи (радионице, огледни/угледни часови, истраживања, тематски састанци, рад на школским пројектима).

Оријентациони програм рада тима за ПРНШ			
	Активности у области превенције	Одговорна особа	Вријеме за реализацију
1.	Формирање тима за ПРНШ	Директор школе	Септембар, 2025.
2.	Упознавање чланова тима са обавезама и задацима, подјела одговорности и одржавање састанка тима.	Координатор тима	Септембар, 2025.
3.	Анализа стручног усавршавања у претходној школској години и постављање приоритета за школску 2025/2026. годину	Чланови тима	Септембар, 2025.
4.	Прављење плана стручног усавршавања на нивоу школе	Чланови тима	Септембар, 2025.
5.	Праћење програма стручног усавршавања	Координатор тима	Током године
6.	Праћење стручног усавршавања	Координатор тима Чланови тима	Током године
7.	Организовање радионица и обука на нивоу школе	Чланови тима	Јануар, 2026. године
8.	Извјештај о раду тима	Координатор тима Чланови тима	Јануар/ јун, 2026. године

• Програм одбора за екстерну провјеру знања

Оријентациони план и програм одбора за екстерну провјеру знања	
Активности	Вријеме реализације
Присуство састанцима и обукама које организује Испитни центар	Фебруар 2026.
Достављање података ИЦ	Фебруар 2026.
Достављање података за ученике са ИРОП-ом	Фебруар 2026.
Именовање оцјењивача по предметима	Фебруар 2026.
Именовање тест-администратора	Фебруар 2026.
Распоред дежурстава, распоред ученика	Април 2026.
Припремање учионица	Април 2026.
Реализација тестирања III циклус	Април 2026.
Реализација тестирања II циклус	Мај 2026.
Преглед тест књижица	Мај 2026.
Обрада података	Мај 2026.
Уношење података у обрасце ИЦ	Мај 2026.
Достављање података са извјештајем ИЦ	Мај 2026.
Интерна анализа са закључцима и препорукама на састанцима Стручних актива	Мај/јун 2026.
Извјештај на сједници Наставничког вијећа (са упоредном анализом)	Јун 2026.

VII Инклузија

- *Обим васпитно-образовног рада по инклузији*
- *Обуке наставника за инклузију*
- *Индекс инклузивности*
- *Програм подршке за ученике са посебним образовним потребама за школску 2025/2026. годину*

→Обим образовно – васпитног рада по инклузији

Разред	Број ученика са ПОП			Разред	Број ученика са ПОП		
	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно		Дјечаци	Дјевојчице	Укупно
I				VI			
	1		1				
	1		1		1		
					1		1
Укупно I	2		2	Укупно VI			
II	1		1	VII	1		1
	1		1		1		1
	1		1				
	1		1				
	1		1				
	1		1		1		1
Укупно II	6		6	Укупно VII	3		3
III	1		1	VIII			
		1	1				
		1	1		1		1
Укупно III	1	2	3	Укупно VIII	1		1
IV	1		1	IX			
	1		1			1	1
	1	1	2		1		1
	1	1	2				
	2		2				
Укупно IV	6	2	8	Укупно IX	1	1	2
				УКУПНО	6	1	7
				УКУПНО У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ			7
V							
	1						
Укупно V	1		1				
УКУПНО	16	4	20				
УКУПНО У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ			20				
УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ			27				

→ Обуке наставника за инклузију

Р. БР.	НАЗИВ ОБУКЕ	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	РАЗРЕДНА НАСТАВА	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ВАСПИТАЧИ
1.	Брајево писмо	7	5	1	-
2.	Коришћење „Путоказа“	-	5	1	-
3.	Упознавање с поремећајима у учењу и недостатак пажње уз хиперактивност	1	2	-	-
4.	Инклузивно образовање	4	15	-	-
5.	Програм психосоцијалне подршке избјеглицама	-	-	-	1
6.	Образовање за друштвену правду против предрасуда и стереотипа (програм за дјецу и одрасле)	-	4	1	1
7.	Подршка даровитим и талентованим ученицима	17	6	1	-
8.	Индивидуално-развијно образовни програм – Корак ка инклузивном образовању – ИРОП	11	10	1	-
9.	Аутизам	0	8	2	-
10.	Примјена водича за рад с ученицима с интелектуалним сметњама	1	1	-	-
11.	Потребе и приступ у раду са дјецом с интелектуалним сметњама	1	1	-	-
12.	Обука за израду и примјену ИТП	2	-	1	-
13.	Рад с дјецом с посебним образовним потребама: прилагођавање, израда радног и дидактичког материјала, превенција насиља	-	-	2	-
14.	Подршка ученицима с аутизмом у систему инклузивног образовања	-	-	1	-
15.	Брајево писмо	7	5	1	-

→ Индекс инклузивности и програм подршке за ученике са посебним образовним потребама за школску 2025/2026.

Годину

Акциони план Тима за ИО сачињен је у складу са Законом о основном образовању и васпитању на основу члана 16. Закона о васпитању и образовању дјеце са посебним образовним потребама („Сл.лист РСГ“ 80/40 и „Сл.лист Црне Горе“ 45/10), као и Закон о измјенама и допунама Закона о васпитању и образовању дјеце са посебним образовним потребама („Сл.лист бр: 26-1/17-7/5), и члана 23.

Општи циљ Тима за ИО кроз који је и уврштен и Индекса инклузивности: унапређивање квалитета напредовања ученика и њихово оптимално укључивање у редован образовно-васпитни рад и његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу, као и сензибилизација родитеља у вези инклузивног образовања. Такође, акценат је на укључивање „ван учионице“, и подршка ваннаставним активностима.

Специфични циљеви

1.Упознавање свих циљних група (родитеља, ученика и запослених у школи) са акционим планом тима за инклузивно образовање

2.Јачање сарадња Тима за ИО и партнерских институција из локалне заједнице у циљу укључивања у реализацију инклузивног образовања (Министарство просвјете, Завод за школство, Ресурсни центри, локална заједница)

3.Унапређивање процеса пружања додатне подршке ученицима којима је подршка потребна

ЗАДАЦИ:

1. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у школи-доношење акционог инклузивног плана
2. Организовање активности, координација реализације и евалуација активности плана за инклузивно образовање
3. Идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осјетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком
4. Учествовање у изради педагошког профила ученика
5. Учествовање у раду стручних тијела и информисање о плану активности, као и предлагање ученика којима је потребна додатна подршка
6. Учешће у изради, спровођење и евалуација ИРОП-а (вредновање остварености и квалитета плана рада)
7. Вођење евиденције о раду тима и евиденције о ученицима којима се пружа додатна подршка
8. Пружање стручне помоћи наставницима (у раду са ученицима, родитељима, кроз интерне едукације или организацију семинара)
9. Пружање подршке родитељима ученика који похађају наставу по инклузивном образовању
10. Осмишљавање антидискриминационих мјера и начина партиципације родитеља у сарадњи са другим тимовима школе
11. Прикупљање и размјена примјера добре праксе
12. Остваривање сарадње са другим стручним тимовима и релевантним установама

→ План и програм инклузивног образовања

План и програм инклузивног образовања			
ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД: од септембра 2025. до јуна 2026.			
Циљ 1: Омогућити ученицима да прате наставни програм у складу са индивидуалним могућностима			
Активности	Одговорна особа	Вријеме	Индикатори
Састанци поводом израде ИРОП-а за ученике од I до IX разреда са посебним образовним потребама	Тим за инклузивно образовање и тимови израду ИРОП-а (ПП служба, директор, одјељењске старјешине, предметни наставници, родитељи)	Септембар, фебруар	Одржани састанци (записници са састанака)
Састанци поводом израде ИРОП-а за ученика I разреда са посебним образовним потребама	Тимови за инклузивно образовање и израду ИРОП-а	Октобар, фебруар	Одржани састанци (записници са састанака)
Савјетовање за наставнике за израду ИРОП-а	Тим за инклузивно образовање и тимови израду ИРОП-а Стручна служба	Током школске године	Реализована савјетовања (записници са савјетовања)
Савјетовање о опису посла асистента у настави	Тим за инклузивно образовање и тимови израду ИРОП-а	Током школске године/на захтјев	Реализована савјетовања (записници са савјетовања)
Савјетовање о изради завршних извјештаја, као и извјештаја на захтјев Комисије за усмјеравање за ученика са ПОП	Наставници који предају дјечи са посебним образовним потребама и асистенти у настави	Током школске године	Реализовано савјетовање (записник са савјетовања)
Праћење примјене ИРОП-а, вредновање и измјена (радни листови, материјали, свеске ученика)	Стручна служба, одјељењске старјешине, предметни наставници, асистенти у настави	Током школске године	Евиденција, записници – по потреби
Сликање и прикупљање материјала за школски сајт, извјештаје, дописе, друштвене мреже	Стручна служба, одјељењске старјешине, предметни наставници, асистенти у настави	Током школске године	Школски сајт и званичне школске странице на друштвеним мрежама

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Циљ 2: Проширивање знања и унапређивање рада наставника у раду са ученицима са посебним образовним потребама			
Активности:	Одговорна особа	Вријеме	Индикатори
Похађање семинара и обука из области инклузивног образовања	Тим за ПРНШ	Током школске године	Број наставника који су похађали семинар; примјена стечених знања у пракси
Сарадња са ЗЗШ (слање извјештаја, ИРОП-а, ИТП-а и остале документације у вези са ученицима са ПОП)	Стручна служба, директор, наставници	Током школске године	Вођење евиденције, записници, електронска пошта
Сарадња са спољњим сарадницима, члановима мобилног тима (логопед, дефектолог, психолог), ЦЗА (психолог, психијатар, олигофренолог, соматопед), ЦЗСР итд.	Стручна служба, директор, наставници	Током школске године	Вођење евиденције, записници, електронска пошта
Састанци са другим школским тимовима и стручним вијећима	ПП служба	Током школске године	Вођење евиденције, записници
Напомена о реализацији:			

Циљ 3: Прихватање и активно укључивање ученика са развојним тешкоћама у живот школе			
Активности:	Одговорна особа	Вријеме	Индикатори
Укључивање ученика са ПОП у ваннаставне активности и посјете (спортске, културне манифестације, излети, представе и сл.)	Стручна служба, одјељењске старјешине, предметни наставници, асистенти у настави	Током школске године	Евиденција, извјештаји, фотографије, друштвене мреже
Процјена/савјетовање ученика IX разреда за даље професионално усмјеравање и одабир средње школе, писање ИТП у сарадњи са родитељима	Стручна служба, одјељењске старјешине, предметни наставници	Април/мај	Евиденција, записници, електронска пошта
Организација рада асистената, прављење распореда рада асистената, свакодневна комуникација, састанци	Стручна служба, управа школе	Током школске године/ посљедњи петак у мјесецу	Евиденција, записници, извјештаји асистената о раду
Обиљежавање Свјетског дана особа са Дауновим синдромом	Стручна служба, сарадња са	19.март	Извјештај о одржаној активности

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Обиљежавање Међународног особа са инвалидитетом (радионица на часу ОЗ)	Стручна служба, сарадња са Тимом за инклузију	4. децембар	Извјештај о одржаној активности
Обиљежавање Свјетског дана свјесности о аутизму	Стручна служба, сарадња са Тимом за инклузију	1.април	Извјештај о одржаној активности
Напомена о реализацији:			

VIII Подршка ученицима

- Подршка ученицима учешћем у пројектима, активностима, манифестацијама
- Оријентациони план подршке ученицима
- Подршка у стицању компетенција ученика које се стичу научним образовањем
- Посебни видови подршке ученицима
- Оријентациони план рада за ученички парламент
- План професионалне оријентације ученика
- Школске манифестације
 - Излети, посјете, школа у природи, екскурзија
 - Дани спорта
 - Календар манифестација
 - Обиљежавање значајних датума

→ Подршка ученицима учешћем у пројектима, активностима, манифестацијама

У школи планирамо наставак добре праксе, пружање подршке ученицима с циљем што боље мотивисаности за рад .

- Школа ће **наставити са укључивањем у пројекте** Министарства просвјете, Завода за школство и НВО сектора, кад процијени да су корисни за ученике
- Кроз **Програм стимулисања даровитих ученика** развијаћемо такмичарски дух и спремност наших ученика да поносно представљају своју школу на разним такмичењима (додатна настава, менторски рад и подстицајне активности које се планирају и реализују у континуитету у форми пројекатских активности кроз рад Клубова младих научника и Клуб љубитеља умјетности)
- Наставићемо с добром праксом сарадње са ЦИПС-ом и сарадње са средњим школама у оквиру **Професионалне оријентације ученика** (професионална оријентација се редовно спроводи за ученике IX разреда)
- У оквиру **Превенције наркоманије, болести зависности и промоције здравих стилова живота** развијаћемо свијест ученика о важности заштите од болести зависности (планирани садржаји који се реализују на часовима одјељењске заједнице и путем активности превентивних програма који се реализују у сарадњи са Институтом за јавно здравље и Управом полиције)
- Инсистираћемо на што бољој имплементацији правила која смо у оквиру пројекта **Школа без насиља** усвојили (информисање ученика на часовима одјељењске заједнице, кроз додатна предавања која говоре о менталном здрављу адолесцената која се организују у сарадњи са партнерским организацијама са којима имамо успјешну сарадњу);
- **Спортске активности и школске манифестације** су одавно препознатљиве у школи, као значајан вид подршке ученицима (разноврсна понуда спортских секција које се редовно организују за ученике другог и трећег циклуса уз припремни рад за учешће на спортским такмичењима)
- **Инклузија** се у потпуности успјешно спроводи и настојаћемо и даље да будемо препознатљиви као подстицајно окружење за ученике с посебним образовним потребама (ученици се укључују у рад спортских секција уз припрему за спортска такмичења, редовно одлазе на излете и присуствују школским манифестацијама и догађајима који се организују на позив Установа које се баве подршком дјечи са посебним потребама)
- Настављамо са **интеграцијом, праћењем и подршком дјечи РЕ популације и њиховим родитељима** (са ученицима се организује допунски рад, укључују се у спортске активности, одлазе на излете, дају свој допринос кроз наступе на школским приредбама, прати се њихова редовност похађања наставе и

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

идентификују ученици у ризику од раног напуштања школе, дијели им се школски прибор)

- Претходне школске године, у сарадњи са Министарством просвјете, реализовани су **часови подршке интеграцији дјеце** са другог говорног подручја. По потреби и уз добијену сагласност Министарства, наставиће се с овим видом подршке.
- Наставићемо с давањем подршке **Ученичком парламенту** у циљу стварања што боље климе у школи (парламент окупља представнике свих одјељења од VI до IX разреда, редовно се организују састанци два пута мјесечно, а рад је организован по утврђеном програму)
- Планираћемо Фестивал науке који ће реализовати чланови Клуба младих научника
- Планираћемо **културне манифестације**, одговорно и промишљено како би биле и убудуће значајан дио подршке ученицима (Пријем првака, Дан најбољих, школски лист „Искре“...)
- Припремаћемо ученике за екстерну провјеру знања из црногорског-српског, босанског, хрватског језика и књижевности, математике, страног језика и других изборних предмета
- Радићемо на јачању дигиталних компетенција ученика (Пројекат „М:роботика без граница“, роботика за најмлађе и сл.) и компетенција које се стичу научним образовањем (PISA 2025 – Наука у фокусу)

ПОДРУЧЈА РАДА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Подршка даровитим ученицима <ul style="list-style-type: none"> • Додатна настава Ученички клуб	Школска 2025/2026. година
Помоћ ученицима који заостају у учењу <ul style="list-style-type: none"> • Допунска настава Израда плана подршке	Школска 2025/2026. година
Помоћ ученицима који показују проблем у понашању Активности Тима за сузбијање насиља и вандализма	Школска 2025/2026. година
Подршка ученицима који наставу прате по ИРОП-у	Школска 2025/2026. година
Интеграција дјеце РЕ популације и дјеце са језичким баријерама	Школска 2025/2026. година
Кључне компетенције за 21. вијек	Школска 2025/2026. година
Професионална оријентација за ученике свих одјељења IX разреда	Фебруар – мај школске 2025/2026. године
Ученички парламент и промовисање идеја ученика	Школска 2025/2026. година
Припремање ученика за екстерно тестирање из: <ul style="list-style-type: none"> • Црногорског-српског, босанског, хрватског језика и књижевности 	Фебруар – мај школске 2025/2026. године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

<ul style="list-style-type: none"> • Математике • Енглеског језика/осталих изборних предмета 	
Фестивал науке	Школска 2025/2026. година
Спортске активности и школске манифестације	Школска 2025/2026. година
Промоција идеје Предузетничког учења	Школска 2025/2026. година

→Оријентациони план подршке ученицима

Ученици којима је подршка намијењена	Врста подршке	Циљ подршке	Одговорне особе	Вријеме за реализацију
Ученици који су показали потешкоће у сналажењу са усвајањем наставних садржаја у школској 2024/2025.	Да наставници, сходно њиховој процјени ученичких предзнања, формирају групе са којима би обављали допунски рад.	Да ученици добију прилику да понове, додатно увјежбају или науче наставне садржаје из претходног разреда, за које се претпоставља да ће им бити важни у савладавању градива из текућег разреда.	Предсједници стручних актива -директор -помоћница директора -педагог	Септембар/ јануар
Ученици који наставу прате по моделу инклузије	За ове ученике се предвиђа посебан модел индивидуалне подршке од стране педагога, логопеда, учитеља и предметних наставника како би се уз стручну подршку и праћење организовао процес адаптације на школско окружење и увођење у прилагођени режим дневних рутина и учења.	-Пружити подршку и додатну помоћ родитељима како би заједно процијенили тренутни социо-емоционални статус ових ученика и ниво регресије која се очекује после веће паузе и измјене рутине коју су ови ученици имали. - обезбиједити додатни радни материјал за ученике који ће користити за рад на часу и код куће. - кроз индивидуални савјетодавни рад с родитељима	-одјељењске страјешине -логопед -педагог	Септембар/ јануар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

		израдити план дневних активности и рутина у школи и код куће за свако дијете.		
Подршка ученицима IX разреда	-Организоваће се посебни часови допунске и додатне наставе за подршку свим заинтересованим ученицима IX разреда. -За оне ученике који изразе жељу да им се у виду менторског рада организује подршка предвиђени су индивидуални часови с предметним наставником у школи, уз поштовање свих мјера.	-пружити прилику ученицима да у континуитету добију подршку предметних наставника да обнове или савладају знања која ће им бити неопходна да би спремни изашли на предвиђено тестирање.	-одјељењске старјешине ученика IX разреда -Предметни наставници ЦСБХ језик и књиж, математике -координатор за реализацију националног тестирања на нивоу школе	Новембар/ јануар
Ученици РЕ популације	- за ове ученике предвиђено је да се припреме додатни штампани материјали који би били прилагођени њиховим могућностима и потребама, а које ће ученици користити за додатно вјежбање код куће.	-припремити прилагођени наставни материјал како би ученици имали прилику да уче и вјежбају код куће. -у првом циклусу посебан циљ у раду с овим ученицима је описмењавање и функционално коришћење основних математичких операција.	- одјељењске старјешине и учитељи - асистент за подршку РЕ ученицима - педагог	Октобар/ децембар
Подршка ученицима који показују таленат и могућност усвајања знања	- за све ученике који су евидентирани као талентовани и заинтересовани	-ученицима пружити прилику за додатно напредовање, усавршавање својих вјештина,	- одјељењске старјешине -Координатор Тима за подршку	Октобар/ јануар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

на већем нивоу	за додатни рад и учење наставници ће организовати посебно осмишљене пројектне активности гдје ће имати прилику да примијене критичко мишљење и рјешавају проблеме.	проширивање знања и стицање кључних компетенција. -ученике мотивисати да теже додатном доказивању, пратктичној примјени научног и тимском раду.	талентованим ученицима	
Подршка ученицима који долазе са другог говорног подручја (Русија, Украјина, Турска)	Часови додатног савладавања службеног језика	Пружити подршку ученицима да савладају основе службеног језика како би олакшано могли да прате редован наставни процес	Анђела Шушкавчевић, проф. ЦСБХјезика и књижевности	Новембар/мај

Подршка ученицима који заостају у савладавању наставног градива

Циљна група :

- Ученици који имају проблем да савладају наставно градиво које је предвиђено за добијање прелазне оцјене.
- Ученици који су у електронској евиденцији идентификовани као ученици у ризику од раног напуштања школе (евиденција по броју негативних оцјена).
- Ученици РЕ популације

Начини подршке :

- Организована допунска настава за све ученике којима то препоруче предметни наставници или сами изразе жељу да присуствују. Допунска настава се планира на састанцима стручних актива.
- Допунска настава се посебно организује за ученике РЕ популације.
- На сједницама одјељењских вијећа се посебно анализира случај сваког ученика који се у електронској евиденцији издвоји да је у ризику од раног напуштања школе и договара план за подршку.

Подршка ученицима који са успјехом савладавају наставно градиво

Циљна група :

- Ученици који имају знања и мотивацију да додатно раде по проширеном плану
- Ученици који се издвајају по свом таленту
- Ученици који се припремају за такмичење и посебне наградне конкурсе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Начини подршке :

- Организована додатна настава за све ученике којима то препоруче предметни наставници или сами изразе мотив да присуствују. Додатна настава се планира на састанцима стручних актива.
- За талентоване ученике се организује посебан рад у оквиру КЛУБОВА.
- За ученике који показују таленат у спортским дисциплинама организује се подршка кроз рад спортских секција.
- Менторски рад са ученицима који се спремају за такмичења и јавне конкурсе.

Подршка ученицима који наставу прате по моделу инклузије

Циљна група :

- Ученици који су на основу Рјешења Општинске комисије упућени у неки од облика прилагођених наставних програма.

Начини подршке :

- Израда ИРОП планова
- Формиран Тим за подршку ученицима и родитељима
- Сарадња с Ресурсним центром
- Редовни састанци са асистентима ученика
- Редовни састанци с родитељима ученика

Евиденција о реализацији допунске наставе

- Планови допунске наставе
- Спискови ученика који прате допунску наставу евидентирани су у одјељењским књигама
- Списак ученика који су евидентирани да су у ризику од раног напуштању школе (посебно се у записницима са одјељењских вијећа води евиденција о запажањима за сваког ученика и наводе мјере за подршку)
- Консултације с родитељима се евидентирају у електронској документацији.
- За ученике РЕ популације се води посебна евиденција о допунској настави у за то намијењеним свескама.

→ Подршка у стицању компетенција ученика које се стичу научним образовањем

ПИСА 2025- Наука у фокусу

Као наставак пројектних активности које су кренуле са реализацијом у другом полугодишту школске 2022/2023. год. у нашој школи ће се и у овој школској години радити на развијању компетенција код ученика које се стичу научним образовањем. Реализујући сет PISA задатака и експеримената, ученицима се даје шанса да разматрају научне идеје, рјешавају научне проблеме, користе знања за доношење одлука и покретачких акција.

У нашој школи ће се у првом и другом полугодишту реализовати бројне активности које су организоване са циљем да заинтересују ученике за природне науке и подстицање научне

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

писмености кроз двије активности – експериментални рад ученика у кућним условима и обављање PISA задатака уз помоћ наставника на часовима.

У наредним мјесецима, ученици VI, VII, VIII и IX разреда ће са својим предметним наставницима из математике, информатике, биологије, хемије, физике и географије бити у прилици да обављају експериментални и истраживачки рад у кућним условима по унапријед припремљеним протоколима за рад и да се на часовима упознају са PISA задацима из поменутих предмета. Од прошле школске године у пројекат су уведени наставници црногорског-српског, босанског, хрватског језика и књижевности у припремној фази у циљу додатног рада у области развијања читалачке писмености.

Планиране активности подразумијевају озбиљну припрему у организационом дијелу и додатни рад и труд наставника по препорукама Завода за школство Црне Горе и Испитног центра, који су директно укључени и заинтересовани да испрате све фазе рада које ће се спроводити у школи за сваки конкретан наставни предмет и свако одјељење.

Највећи дио посла ће изнијети наших 17 колега које чека озбиљан и одговоран задатак о којем ће припремити и извјештај.

Као што је назначено, сваки ученик ће бити у обавези да уради експеримент у кућним условима по прецизним препорукама које буду добили од предметних наставника. Сваки разред ће добити инструкције који експеримент ће радити, процедуре за рад и како извјештавати о резултатима. Експерименти се раде у дужем временском интервалу и траже посвећеност и одговорност сваког ученика.

Како би помогли предметним наставницима и мотивисали ученике да приступе изради експеримента и на том путу истрају, укључиће се и одјељењске старјешине (VI – IX), на начин што ће час одјељењске заједнице у септембру искористити као би са ученицима обновили теме као што су како се учи уз помоћ дигиталних технологија и како се препознају и користе вјеродостојне информације на интернету. Поред тога што ће се са ученицима подсјетити поменутих тема, у договору са предметним наставницима испратиће како ученици у њиховом одјељењу напредују у раду и повремено их подсјетите на обавезе.

У наредном периоду на родитељским састанцима одјељењске старјешине ће упутити родитеље у детаље који се односе на активности које се реализују у школи у оквиру пројекта Наука у фокусу.

Вид подршке и помоћи предметним наставницима током септембра, пружиће психолошко-педагошка служба. Помоћ је организована на начин што ће у свим одјељењима од шестог до деветог разреда припремити и презентовати ученицима сет препорука које су практичне и служе им да овладају ефикасним техникама учења како би учењу приступили са више мотивације и дугорочног успјеха.

За све додатне информације о поменутом пројекту, експериментима који се раде по предметима и конкретним обавезама које ученици имају, наставници, ученици и родитељи могу се додатно информисати код координаторке пројекта Катарине Вучинић Марковић или предметних наставника који су директно укључени.

Чланови тима: Александра Рачић, Сузана Ковачевић, Мица Поповић, Јелена Матовић, Ратка Павићевић, Срђан Здравковић, Лејла Сутај, Николина Ђуровић, Ана Ђуровић, Биљана Величковић/замјена, Данијела Грујичић, Стојанка Каварић, Наталија Лакић, Марија Бандовић, Јованка Благојевић, Анђела Раичевић, Ђина Дурковић.

Координаторка припремних активности је Катарина Вучинић Марковић, педагошкиња.

План реализације припремних активности ПИСА 2025. година
Експерименти у кућним условима школска 2024/25. година

Предмет/ Наставник/ца	Разред/ одјељење	Назив експеримента	IX	X	XI	XII	II	III	IV	V
Биологија Лејла Сутај	VII _{1,2,3,4,5,6}	Птице								
	VII _{1,2,3,4,5}	Чула								
	VIII _{3,4,5}	Адитиви у исхрани								
	VIII _{3,4,5}	Доминантна рука								
	VIII _{3,4,5}	Пушење								
	IX _{1,2,3,4}	Кокедама								
	IX _{1,2,3,4}	Водени екосистеми								
Биологија Николина Ђуровић	VI _{1,2,3,4}	Пробиотици								
	VI _{1,2,3,4}	Боја листова								
	VI _{1,2,3,4}	Маховина								
	VI _{1,2,3,4}	Клијање сјемена								
	VI _{1,2,3,4}	Маслачак								
	VI _{1,2,3,4}	Квасац								
	VI _{1,2,3,4}	Загађеност ваздуха								
	VIII _{1,2}	Адитиви у исхрани								
VIII _{1,2}	Птице									
Географија Данијела Грујичић	VII _{1,2,3,4}	Вулканска ерупција								
	VII _{1,2,3,4}	Барометер и праћење ваздушног притиска (прогноза времена)								
Географија Стојанка Каварић	VII _{5,6}	Вулканска ерупција								
	VII _{5,6}	Барометер и праћење ваздушног притиска Прогноза времена								
	VIII _{1,2,3,4,5}	Климатски елементи праћење климатских елемената (прогноза времена)								
Хемија Ана Ђуровић	VII _{1,2,3,4,5,6}	Физичка и хемијска својства суптанци								
	VII _{1,2,3,4,5,6}	Растворљивост								
	VII _{1,2,3,4,5,6}	Закон одржања масе								
	VIII _{1,2,3,4,5}	Одређивање pH вриједности								
	VIII _{1,2,3,4,5}	Лабораторијско добијање водоника								
	VIII _{1,2,3,4,5}	Киселе кише								
	VIII _{1,2,3,4,5}	Истраживачки рад: Утицај минерала на здравље човјека								
	IX _{1,2,3,4}	Етен као биљни хормон зрења								
	IX _{1,2,3,4}	Сагоријевање етанола								
IX _{1,2,3,4}	Доказивање скроба у намирницама									
IX _{1,2,3,4}	Радионица: Утицај полимера									

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

		на животну средину								
	IX _{1,2,3,4}	Истраживачки рад: Алкохолизам као болест зависности								
	IX _{1,2,3,4}	Радионица: Дијабетес – болест 21.вијека								
Математика	IX _{1,2,3,4}	Истраживачки рад Доминантна рука								
Александра Рачић	VIII ₂	Унос соли и натријума у организам								
	VIII ₂	Пројекат мјерење обима Земље - интердисциплинарност са физиком И хемијом								
Математика	IX _{1,2,3,4}	Температуре								
Сузана Ковачевић	VII _{1,2,4,5,6}	Мирис и укус								
Математика	VII _{1,2,4,5,6}	Истраживачки рад								
Мица Поповић	VIII _{1,3,4,5}	Истраживачки рад								
Физика	VIII _{1,3,4,5}	Дифузија								
Весна Кљајић	VII _{1,2,3,4,5}	Плива или тоне								
	VII _{1,2,3,4,5}	Да ли теже тијело пада брже?								
	VIII _{1,2,3,4,5}	Прогноза времена помоћу атмосферског притиска								
	VIII _{1,2,3,4,5}	Ератостенов оглед								

→Посебни видови подршке ученицима

Редни бр.	НАЗИВ ПОДРШКЕ	ЦИЉ
1.	ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА У СТВАРАЊУ УМЈЕТНИЧКИХ И НЕУМЈЕТНИЧКИХ ТЕКСТОВА	Развијање способности стварања умјетничких и неумјетничких текстова
2.	ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ	Оспособљавање ученика да повезују знања из наставних предмета и да активно учествују и допринесе културном, друштвеном и економском развоју своје земље
3.	ПРЕВЕНЦИЈА НАРКОМАНИЈЕ И САЈБЕР НАСИЉА	Оспособљавање ученика за препознавање негативних ефеката коришћења дрога.
4.	ПРЕВЕНЦИЈА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА	Способљавање ученика да препознају облике вршњачког насиља и реагују на прихватљив и дозвољен начин

Напомена: Ови видови подршке ученицима биће реализовани кроз: РОЗ, Ученички парламент и радионице.

→ Оријентациони план рада за ученички парламент школске 2025/2026. године

Циљ	Активности	Вријеме за реализацију	Одговорна особа
Организација рада Ученичког парламента	- конституисање Ученичког парламента - усвајање програма рада - усвајање правила рада	Октобар	Педагошкиња Одјељењске старјешине
Упознавање ученика са Конвенцијом о правима дјетета и школским правилницима који регулишу рад и боравак ученика у школи.	- упознавањем ученика са садржајем Конвенције о правима дјетета. - упознавање са садржајем Правилника који регулише боравак ученика у школи. - радионица „Права и одговорности“	Октобар	Педагошкиња Психолог/шкиња
Појам и значај комуникационих компетенција. • Разумијевање значења појма комуникација. • Мотивисање ученика да комуникационе вјештине додатно усавршавају.	- радионица: Активно слушање - радионица - симулација заступања ученика у различитим условима	Новембар	Педагошкиња Психолог/шкиња
Проширивање знања о праву на слободу мишљења у школи и одговорност у процесу остваривања тог права. Упознавање са положајем и правима лица са инвалидитетом ¹ .	Радионица „Поштење“ Радионица „Партиципација, право на учешће у доношењу одлука“ Радионица „У туђим ципелама“	Децембар	Педагошкиња Психолог/шкиња
Оснаживање ученика да се укључују у процес вршњачке подршке.	Радионица „Вршњачко насиље – препознавање и дјеловање“	Фебруар	Педагошкиња Психолог/шкиња
Упознавање са појмом предрасуде и стереотипи	Радионица на тему коју предлажу чланови	Март	Педагошкиња Психолог/шки

¹ Тема је прилагођена обиљежавању 3. децембра, Међународног дана особа са посебним потребама. Активности са ученичким парламентом ће бити прилагођене као вид подршке разумијевању ученика који наставу прате по моделу инклузије.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

и начинима превазилажења истих.	Радионица „Разлике, стереотипи, предрасуде“		ња
Ученици упознају појам дискриминација и право на недискриминацију у складу са дефиницијом из Конвенције.	Радионица „Дискриминација и шта са њом“ Радионица на тему коју предлажу чланови	Април	Педагошкиња Психолог/шки ња
Ученици износе своја запажања о раду Парламента и предлажу идеје у циљу постизања бољег квалитета рада у наредној години	Приредити финални извјештај о раду у току школске године и препоруке за допуне и измјене.	Мај	Педагошкиња Психолог/шки ња
<p>Циљ формирања ученичког парламента у школи је да се развије и унаприједи модел дјечије партиципације у редовном животу школе. Примарна функција парламента је да омогући континуирано праћење стања права дјете у школи и по потреби реагује на њихово занемаривање или укаже на потребу за унапређењем. Поред поменутог неки од задатака су и вршњачка подршка; оснаживање ученика да се на прихватљив начин боре за своје мишљење међу вршњацима и одраслим; спремност на самопреиспитивање себе и стицање самопоуздања; истраживање и информисање.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ученички парламент чине по два ученика свих одјељења од VI – IX разреда. Ученике представнике бирају ученици из одјељења. • Састав Парламента се не мијења у току школске године. • Састанци се организују два пута мјесечно у термину који договоре чланови Парламента на првом састанку. • Рад парламента је регулисан правилником који се усваја на првом састанку. План рада који је предвиђен је орјентациони и може трпјети измјене сходно предлогу чланова или динамици активности које постоје у школи. <p>Са члановима на првом састанку ће се направити договор да први дио сваког састанка буде посвећен изношењу важних информација или предлога који су везани за њихова одјељења. На уводном састанку са ученицима треба такође направити договор у којим ситуацијама и на који начин ће ученици моћи да присуствују раду стручних органа школе.</p>			

→ План професионалне оријентације ученика

У животу школе увођење ученика у свијет занимања и избора средње школе може се спроводити на различите начине. Узимајући у обзир да се ова тема више не реализује кроз изборни предмет настојимо да кроз промоцију идеје професионалне оријентације на часовима одјељењске заједнице, рад ученичког парламента и индивидуалне консултације са педагогом, психологом и логопедом, пут оријентације о избору школе и професије приближимо што већем броју ученика у III циклусу.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

ТЕМАТСКА ЦЈЕЛИНА	ЦИЉ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Самоспознаја	Ученик треба да препозна да је суочавање са сопственим ЈА важан предуслов за процес одлучивања.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ На часовима одјељењске заједнице ➤ На састанцима ђачког парламента ➤ Кроз индивидуалне консултације са педагогом <p>У сарадњи са колегама из средње школе кроз промоцију наставних програма и услова за упис.</p>
Информисање и истраживање	Уче да претражују и врше селекцију информација о средњој школи и занимањима.	
Могућности школовања	Да ученици доведу у везу интересовања, своје личне могућности и амбиције са условима које нуде различити образовни програми у средњим школама.	
Реални сусрети	Да ученик доживи кроз реалан и структуриран процес упознавања са конкретним професијама свијет рада и занимања.	
Одлучивање	Да ученик буде оспособљен да самостално и одговорно донесе одлуку о свом будућем занимању и процесу школовања.	

План активности

Циљ	Вријеме	Предвиђене активности	Очекивани исход
Упознавање ученика са концептом ПО и каријерног вођења у IX разреду.	IX/X	<ul style="list-style-type: none"> -Разговор одјељењских старјешина на часу одјељењске заједнице у IX разреду. -разговор педагога са свим ученицима IX разреда на часу посвећеном овој теми -разговор одјељењског старјешине са родитељима ученика на родитељском састанку. 	Да ученици схвате озбиљност избора средње школе и упознају породицу са врстом подршке која се нуди у школи.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

<p>- Процјена способности и интересовања ученика за будуће занимање.</p>	<p align="center">X/XI/XII</p>	<p>-Спровођење интервјуа, опсервације, примјена батерија тестова; -Анализа, попис и опис занимања за која је дијете заинтересовано; -Учешће родитеља у процјени нивоа постигнућа дјетета: размјена информација, указивање на интересе и потребе дјетета</p>	<p>-да сваки ученик који наставу прати по моделу инклузије добије прилику да се упише у средњу школу која одговара његовим могућностима и стекне стручне вјештине како би имао шансу за самосталан живот.</p>
<p>-Припрема транзиционог плана и информисање Комисије за усмјеравање у образовне програме о спроведеним корацима.</p>	<p align="center">XII</p>	<p>-Усаглашавање и дефинисање потенцијала, интересовања и постављање приоритета за избор средње школе. -Успоставити контакт с комисијом за усмјеравање ради усаглашавања процјене актуелног функционисања дјетета, континуитета његовог праћења и подршке за правовремено и професионално усмјеравање.</p>	
<p>-Сарадња са родитељима и чланом мобилног тима у циљу усаглашавања информација и донешење коначне одлуке о наставку школовања.</p>	<p align="center">II</p>	<p>-Опсервација стручњака ресурсног центра; -Састанак ради избора приоритета за дијете (упознавање са прелиминарном процјеном и сугестијама за конкретне послове који се препоручују, као и са могућностима и моделима прилагођавања и модуларизације препорученог програма) и израде плана сарадње са средњом школом;</p>	<p>-Комплетиран ТП за дијете -доставити ТП Комисији за усмјеравање и Заводу за школство.</p>
<p>- Упознавање дјетета с програмом стручног образовања и његова опсервација у средњој школи.</p>	<p align="center">III/IV</p>	<p>-Посјета дјетета реализаторима програма стручног образовања и/или практичној настави; -Сусрети са ученицима који похађају образовни програм који се препоручује; -Прелиминарна процјена и сугерисање послова за које је препоручљиво да се дијете обучи. -Информисање и консултовање са Центром за стручно образовање у вези са могућностима и моделима прилагођавања и модуларизације програма.</p>	<p>-Да ученици и родитељи стекну сигурност у процесу транзиције. -Да ученик и родитељ имају шансу да упознају простор и начин организације школе како би се смањили страхови и проблеми у периоду адаптације који слиједи у септембру.</p>

→Школске манифестације

• Излети, посјете, школа у природи, екскурзија

Разред	Одредиште	Вријеме реализације	Одговорни за реализацију
III	Цетиње	Октобар	Актив
	Никшић	Април	
IV	НП Биоградска гора	Септембар/октобар	Актив
	Бар	Април	
	Медун	Мај	
	Никшић	Мај	
V	Ловћен	Новембар	Актив
	Дукља	Фебруар	
	Котор	Март	
VI	НП Биоградска гора	Април	Одјељењске старјешине и ОВ
VII	НП Биоградска гора	Април	Одјељењске старјешине и ОВ
VIII	НП Биоградска гора	Мај	Одјељењске старјешине и ОВ
IX	Жабљак	Март/април	Одјељењске старјешине и ОВ

Ове школске године полуматурска екскурзија ће се реализовати почетком октобра по усвојеном Плану екскурзије IX разреда за школску 2024/2025. годину.

Реализација Школе у природи планирана је за април-мај 2026. године.

Прирема документације за полуматурску екскурзију за генерацију 2026/2027. годину биће реализована сходно важећим законским прописима.

• Дани спорта

МЈЕСЕЦ	РАЗРЕД	РЕАЛИЗАЦИЈА	ОРГАНИЗАТОР
СЕПТЕМБАР	VI – IX	Европски дан школског спорта	Актив физичког васпитања
ОКТОБАР-НОВЕМБАР	III – IX	Јесењи крос Дан спорта	Актив физичког васпитања и одјељењске старјешине
АПРИЛ	III – IX	Прољећни крос Дан спорта	Актив физичког васпитања и одјељењске старјешине
МАЈ	СЕКЦИЈЕ	Спортски дан Лига основних школа	Актив физичког васпитања

• Календар манифестација

САДРЖАЈ РАДА	ВРИЈЕМЕ
Пријем првака	1. септембар
Саобраћајни час (безбједност дјече)	Септембар/октобар
Дан школе	6. новембар
Свјетски дан науке	10. новембар
Дан Његошевог рођења	13. новембар
Дан дјечјих права	20. новембар
Дан ослобођења Подгорице	19. децембар
Нова година, новогодишњи базар	Децембар
Дан жена	9. март
Свјетски дан књиге	23. април
Прољећни базар	Април/Мај
Дани науке	Септембар/мај
Дан најбољих	мај/јун

• Обиљежавање значајних датума

РЕДНИ БРОЈ	ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ	ДАН
1.	Дан писмености	8. септембар
2.	Европски дан језика	26. септембар
3.	Дјечија недјеља	1 – 8. октобар
4.	Европски дан против трговине људима	18. октобар
5.	Дан штедње	31. октобар
6.	Међународни дан толеранције	16. новембар
7.	Свјетски дан дјетета	20. новембар
8.	Међународни дан особа са посебним потребама	3. децембар
9.	Дан особа са Дауновим синдромом Свјетски дан поезије	21. март
10.	Дан особа са аутизмом	2. април
11.	Свјетски дан здравља	7. април
12.	Свјетски дан Рома	8. април
13.	Дан планете Земље	21. април
14.	Међународни дан породице	15. мај
15.	Свјетски дан заштите животне средине	5. јун

IX Етос установе

→ Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

У претходној школској години радили смо на угледу и промоцији школе, на позитивној атмосфери и његовању добрих међуљудских односа, као и на естетском уређењу простора. Планирамо наставак добре праксе његовања тимског духа, слободе изражавања, развијања критичког мишљења, толеранције, одговорности, међусобног повјерења и поштовања свих без обзира на различитости. Наставићемо и са промоцијом школе у заједници, организовањем манифестација, уређењем школског простора, као и његовањем културе понашања

→Етос школе – годишњи план рада за школску 2025/2026. годину

Подручје рада	Активности	Вријеме реализације	Циљ	Учесници/реализатори	Индикатори
Поштовање кућног реда	<ul style="list-style-type: none"> -Видно истицање кодекса облачења за ученике, родитеље и запослене -Израда илустрација кодекса облачења (плакати, ученички радови) -Видно истицање школских правила и школског реда у учионицама и заједничким просторијама школе -Изрицање похвала и награда (координација са Тимом о редовности похађању наставе) 	<p>Септембар Октобар 2025.</p> <p>Фебруар Јун 2026.</p>	Изражавање поштовања установе и развијање културе опхођења, Упознавање са правима и обавезама свих учесника у наставном процесу	<p>Наставници, ученици</p> <p>Одговорне особе: Помоћница директора Даринка Радусиновић, Милена Ђурашковић, наставница ликовне културе, васпитачице Ана Становник, Винета Ивановић и Оља Чађеновић</p>	Плакат (илустрација)
Естетска уређеност простора	<ul style="list-style-type: none"> -Опремљеност учионица и кабинета у складу са потребама и материјалним могућностима школе -Акција чишћења и пошумљавања -Уређење школских холова (тематске изложбе, огласне табле,...) -Реализација традиционалних манифестација -Промоција резултата рада у локалној заједници 	<p>Септембар Децембар</p> <p>Април</p> <p>У континуитету сходно датумима који су предвиђен и за обиљежавање</p>	<p>Естетско уређење простора за адекватан васпитно-образовни рад</p> <p>Постизање еколошких стандарда за уређење школског дворишта</p>	<p>Ученици, наставници</p> <p>Одговорне особе: Чланови Тима Сви запослени</p>	Фотографије, панои, ученички радови

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Промоција и улога у заједници	-Реализација традиционалних манифестација -Промоција резултата рада у локалној заједници -Промоција резултата ученика и запослених у медијима	У континуитету	Промоција школе у локалној заједници	Наставници, ученици Одговорне особе: Јованка Благојевић, професорица ЦСБХ језика и књижевности, Ивана Петров, професорица енглеског језика	Фотографије, чланци, објаве
Интерперсонални односи наставника и ученика	-Радионице на РОЗ-у -Радионице на састанцима ученичког парламента	Децембар 2025.	Развијање способности наставника и ученика за подстицање добрих интерперсоналних односа	Наставници, ученици Одговорна особа: Катарина Марковић-Вучинић, педагошкиња, психолог/шковиња	Анкета
Унапређивање међуљудских односа кроз тимски рад у стручним органима и заједничке активности	-Анализа квалитета тимског рада у дијелу планирања реализације и извјештавања током рада у Стручним активима и Школским тимовима	Новембар 2025. Јануар Април Јун 2026.	Подстицање подјеле одговорности и преузимања обавеза за унапређење квалитета рада, како појединаца тако и чланова Тимова и Актива	Катарина В.Марковић, педагошкиња, Психолог/шковиња, Управа школе	Присуство редовним састанцима Тимова и Стручних актива Анализа кварталних записника и извјештаја

X Сарадња са родитељима

→ *Облици сарадње с родитељима*

→ *Оријентациони план сарадње*

→ Облици сарадње с родитељима

Облици сарадње с родитељима су:

- индивидуални разговори;
- дани отворених врата;
- информативни родитељски састанци;
- одјељењски или разредни родитељски састанци;
- сједнице Савјета родитеља.

Индивидуални разговори се одржавају на иницијативу родитеља или на иницијативу наставника, на основу писменог позива родитеља од стране задуженог у школи, уколико постоји проблем у вези с учеником.

Сви наставници у школи су планом предвидјели вријеме у току радног дана, када се родитељи могу информисати и упознати с постигнућима свог дјетета из било ког предмета, као и с његовим владањем у школи. Списак наставника с временом планираним за пријем родитеља налази се истакнут на огласној табли.

Информативни родитељски састанци одржаваће се по потреби.

Одјељењски родитељски састанци одржавају се: у септембру, новембру, фебруару и априлу.

Отворена врата се одржавају два пута годишње: у новембру и априлу.

САДРЖАЈ	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ	ЦИЉ
Информатор	-Дјечија права и обавезе - Информатор за родитеље будућих ученика - Школски ред - Постављање огласне табле за родитеље у павиљонима	-Септембар сваке године -При упису -Септембар сваке године	-Упознавање с правима и обавезама ученика - Упознавање с организацијом рада у школи и с правима и могућностима од значаја за наше најмлађе ученике
Безбједност ученика у саобраћају	Наставак заједничких акција за постизање што боље безбједности дјеце у саобраћају	У континуитету	Безбједни прилази школи
Реализација излета и посјета	Родитељи – чланови комисије и сарадници	Према плану излета	Учешће у реализацији

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

<p>Родитељски састанци <i>Отворена врата</i></p>	<p>Сви наставници, педагог, пом. директора и директор</p>	<p>Новембар и април</p>	<p>Омогућити бољу обавијештеност родитеља о успјеху и владању ученика</p>
---	---	-------------------------	---

→ Оријентациони план родитељских састанака

<p>ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА</p>	
<p>Септембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Договор о раду и сарадњи с родитељима у текућој школској години -Опремљеност уџбеницима и потребним средствима -Информисање о раду школе у току прошле школске године -Информације о односу ученика/ца према школским обавезама и правилима школе када су у питању велики одмори -Полуматурска екскурзија, Школа у природи, организовање и извођење
<p>Фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Информисање родитеља о активностима у школи у протеклом периоду -Анализа успјеха и владања ученика/ца на крају првог полугодишта - Проблеми на које наилазе ученици/це при савладавању наставних садржаја -Мјере за побољшање успјеха -Запажања и предлози родитеља
<p>Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Информисање родитеља о активностима у школи у протеклом периоду -Анализа постигнућа и владања ученика/ца у претходном периоду -Договор о једнодневним излетима и Школи у природи
<p>Напомене: Садржај и дневни ред родитељских састанака прилагођавају одјељењске старјешине у складу с потребама одјељења.</p>	

XI Сарадња са локалном заједницом

- Осврт на сарадњу са локалном заједницом
- План сарадње са локалном заједницом

→ Осврт на сарадњу с локалном заједницом

Сарадња са локалном заједницом успјешно се реализовала

- У сарадњи са здравственим установама предавања на тему:
 - Здрава исхрана
 - Лична хигијена
 - Физичка активност
- У сарадњи са средњим школама и ЦИПС-ом
 - Презентације школа
 - Израда Транзиционог плана
- Сарадња са установама социјалне заштите (Центар за социјални рад, Ресурсни центар...)
- Сарадња са Институтом за јавно здравље- Снимање видео материјала за потребе Института
- Сарадња се реализује и кроз излете и посјете ученика наше школе, у оквиру програма рада Сарадња са локалном заједницом.
 - Сарадња са Управом полиције у оквиру постизања што боље безбједности ученика у саобраћају
 - Сарадња са културним установама (Градско позориште, КиЦ „Будо Томовић“, Дјечији савез, Синеплекс)
 - Сарадња са Агенцијом за заштиту животне средине, Заводом за хидрометеорологију и сеизмологију ЦГ, ЦЕДИС-ом
 - Сарадња са медијским кућама и порталима (Градска ТВ, Портал Аналитика, Дневне новине Дан, Екопортал.ме и други), као и са Омладинским културним центром Забјело
 - Сарадња са здравственим установама (систематски преглед ученика)

Сарадња са ЈПУ „Ђина Врбица“ (Транзициони план за припремање дјеце за прелазак из вртића у школу)

- Сарадња и размјена ИТП са средњим школама

План сарадње с локалном заједницом

Овај вид активности реализоваће се кроз сарадњу институција и организација и школе у реализацији зацртаних циљева.

Ради задовољења културно-забавних и спортско-рекреативних потреба ученика и организационог дјеловања школе на средину, јавна и културна дјелатност има значајно мјесто у њеној образовно-васпитној дјелатности.

Управа полиције			
Подручје рада	Садржај	Циљ	Вријеме
Безбједност ученика	<ul style="list-style-type: none"> -Показни часови који ученике упознају са правилима безбједног понашања у саобраћају -Радионице посвећене превенцији болести зависности. -Радионице посвећене превенцији вршњачког насиља 	<p>Ученике информисати о ризичним облицима понашања у саобраћају и свакодневним животним ситуацијама којима су изложени у вршњачком колективу или на јавним мјестима.</p>	<p>Према плану активности сарадника из партнерске институције</p>
Здравствене институције			
Заштита здравља и промоција здравих стилова живота	<ul style="list-style-type: none"> -Систематски прегледи и реализација календара вакцинације -Радионице и предавања на тему ризичних облика понашање по здравље ученика. - Предавања на тему здраве исхране и оралне хигијене. 	<ul style="list-style-type: none"> -Да се ученици упознају са надлежностима различитих партнерских институција које се баве заштитом здравља грађана. -Да ученици добију провјерене информације о ризичним облицима понашања и савјете о заштити 	<p>Према плану активности сарадника из партнерске институције</p>

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

		здравља.	
ЈПУ „Бина Врбица“, друге основне школе, средње школе			
<p>-Планирање транзиционих корака у преласку ученика кроз различите нивое образовања.</p> <p>-Размјена информација и промоција примјера успјешне праксе из области васпитно-образовног рада.</p> <p>-Каријерна оријентација</p>	<p>-Израда Транзиционог плана за прелазак дјеце из предшколске установе у основну школу.</p> <p>-Осмишљавање заједничких пројеката и активности са другим основним школама.</p> <p>-Посјета школских тимова из средњих школа који се баве промоцијом образовних програма и каријерном оријентацијом.</p>	<p>Кроз сарадњу са предшколским установама и другим школама обезбиједити размјену информација о ученицима и планирати различите моделе подршке како би се адаптационе фазе успјешно превазишле.</p> <p>-Кроз заједничке пројекте и активности повезивати ученике из различитих школа како би се ученици мотивисали за сарадњу, такмичења и дружење.</p> <p>-Благовремено информисање ученика о могућностима за наставак школовања и планирање каријере.</p>	<p>Друго полугодиште 2026. године</p>
Центар за социјални рад ПГ, Ресурсни центар „Подгорица“, „1. јун“, „Љубовић“, Црвени крст ПГ			
<p>-Рјешавање проблема ученика који су у стању ризика или социјалне потребе.</p> <p>-Подршка ученицима и</p>	<p>-Редовни састанци и размјена информација које су од значаја за подршку ученицима и њиховим породицама.Израда индивидуалног</p>	<p>-Патрнерско рјешавање проблема за ученике који су процијењени да су у ризику од раног напуштања школе.</p>	<p>У континуитету</p>

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

<p>наставницима који наставу прате по моделу инклузије.</p> <p>-Хуманитарне акције и подршка у раду расељеним ученицима.</p>	<p>плана подршке за ученике.</p> <p>-Званична размјена информација о ученицима и планирање индивидуалних часова од стране сарадника из РЦ.</p>	<p>-Тимски приступ у припреми услова за несметано праћење наставног процеса за ученике у инклузији.</p> <p>-Додатни рад са ученицима у инклузији од стране стручних сарадника у Ресурсном центру.</p> <p>-Припремање модела за подршку расељеним ученицима у процесу адаптације, рјешавање проблема са администрацијом и учења.</p>	
<p align="center">Музеји, галерије, КИЦ „Будо Томовић“, Библиотека</p>			
<p>Реализација излета и посјета едукативног карактера</p>	<p>Посјета институцијама према плану посјета и излета који су договорени на Стручном активу.</p> <p>Посјета предавача из различитих организација и институција часовима у школи.</p>	<p>Посјете и излети су тематског карактера и осмишљени да буду допуна садржајима како би ученици учили кроз практичне примјере и лично искуство.</p>	<p>Временски усклађено према плану посјета и излета</p>
<p align="center">Универзитет ЦГ</p>			
<p>Обиљежавање Дана науке и манифестација</p>	<p>Присуство предавањима, посматрање експеримената, учешће у појединим активностима у оквиру</p>	<p>Промоција природних наука у школи и проширивање знања о практичној примјени научних</p>	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

	манифестације.	достигнућа.	
ДОО „Зеленило“ Рециклажно двориште			
Промоција екологије и одрживог развоја	-Посјете -Уређење школског дворишта -Учешће на конкурсима и манифестацијама	-Учешћем у различитим кампањама које се организују ученици кроз лични примјер се додатно образују о очувању животне средине.	Према плану активности из партнерске институције
НВО „Глас Забјела“ и друге			
Промоција школе у локалној заједници	-Промоција акција и учешће у спортским и културним манифестацијама које се дешавају на Забјелу а, процјењују се као значајне за ученике и њихове родитеље	-Подстицање код ученика одговорности, бриге и поштовања према локалној заједници којој припадају.	Према плану активности сарадника из партнерске организације

XII Професионални развој на нивоу школе (ПРНШ)

- План професионалног развоја наставника на нивоу школе
- Школски пројекат „Моје вриједности и врлине“

→ План професионалног развоја наставника на нивоу школе за школску 2025/2026. годину

Професионални развој наставника омогућава континуирано стицање и проширивање знања, развијање вјештина и способности које су важне за успјешност реализације наставних и ваннаставних активности у школи.

У нашој школи се наставницима нуде различите могућности стручног усавршавања: оне које се нуде од старне Завода за школство (семинари, курсеви, конференције) и оне које се реализују у школи (радионице, огледни/угледни часови, истраживања, тематски састанци, рад на школским пројектима).

У школској 2025/26. години у школи се наставља реализација два програма подршке ученицима која су препозната као програми од националног значаја. Према препорукама Завода за школство припрема ПИСА тестирања 2026. години се препознаје као активност од посебног значаја која се мора предвидјети и школским планом. Програм који је имао пилот извођење у школској 2023/24. години у нашој школи је Моје вриједности и врлине – развој социјалних и емоционалних вјештина ученика. За имплементацију овог програма је обучено 6 наставника наше школе. Очекивања су да се програмски принципи имплементирају кроз различите активности које се реализују са ученицима.

Наша школа ће у овој школској години наставити да промовише стручно усавршавање наставника природне групе предмета са нагласком на припремама наставника да свој редовни наставни рад реализују по принципима да ученици разумију и примијене научена знања. Како би наставницима пружили додатну подршку да стекну сигурност у раду и разумију концепт рада који промовише ПИСА тестирање одлучено је да се у јануару организује тематски сатанак гдје би наставници који су укључени у припрему и реализацију задатака кроз предметну наставу могли да пренесу своја искуства учитељима из разредне натаве.

Као додатни вид подршке да разумију концепт учења кључних компетенција за 21. вијек организоваће се додатно стручно усавршавање за све заинтересоване колеге гдје ће се промовисати развој социо-емоционалним вјештина кроз предметне програме и приручници који се могу користити у ваннаставном раду са ученицима.

ПРНШ је процес који треба да прати Развојни план установе и задовољи потребе запослених да одговоре на захтјеве који се свакодневно постављају пред њих. Ако се узме у обзир да се у школи тренутно реализује наставни процес по моделу који тражи додатна специфична знаја и вјештине из различитих области, вјерујемо да нашим запосленима треба пружити шансу да се додатно информишу, обуче или прикажу своје примјере успјешне праксе. Области којима ћемо се у овој години са посебном пажњом бавити односе се на постизање бољег квалитета наставног процеса природних наука и виших стандарда рада у промовисању васпитне функције школе. Тим је мишљења да информације, вјештине и идеје које промовишемо путем ПРНШ-а треба да буду

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

доступни свим запосленима и да се имплементирају свакодневно у ширем школском контексту.

Назив установе: ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Подгорица				
Временски период: школска 2025/2026. година				
Тема: Писа пројекат- Математичка и научна писменост				
Циљеви:				
<ul style="list-style-type: none"> • да се размијене знања и препоруке наставника који имају искуство у изради и рјешавању ПИСА задатака и припреми експеримената у школским условима. • установе модели наставног рада које је могуће реализовати са ученицима 1 и 2 циклуса како би се унаприједило знање из области природних наука кроз употребу научног. • мотивишу наставници из разредне наставе да са ученицима нижих разреда кроз наставу математике и природе примјењују научни метод. 				
Активности	Циљна група	Вријеме	Одговорна особа	Индикатори успјешности
1. Одабрати тим наставника који имају искуство у изради ПИСА задатак и примјени научног метода у реализацији експеримената.	Предсједници стручних актива и колеге које предају природну групу предмета.	Октобар	Катарина Вучинић Марковић Цмиљана Вукотић Даринка Радусиновић	Издвојене теме које ће се разматрати на тематском сатанку и идентификоване дилеме о којима се мора посебно разговарати. Именовати наставнике/учитеље који ће бити одговорни за припремање предавања/радионица.
2. Припремити тематски састанак у форми двије структуриране радионице.	Наставници који су прошли стручно усавршавање у областима израде писа задатака и примјени научног метода у природним наукама	Новембар	Катарина Вучинић Марковић Даринка Радусиновић	Припремљени материјали у облику ППП и примјери задатака и експеримената за рад у настави

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

<p>3.Организовати савјетовање и размјену искуства на тему</p> <p>“Како креирати ПИСА задатке и експерименте из научне писмености”</p>	<p>Учитељи од I до V разреда</p> <p>предметни наставници математике, физике, хемије,информатике, географије</p>	<p>Јануар</p>	<p>Управа школе</p> <p>Координатор за ПРНШ</p> <p>Џмиљана Вукотић</p>	<p>Одржан састанак који је окупио више од 60% учитеља и наставнике математике, физике ,хемије, биологије,географије.</p> <p>Донесени закључци и препоруке који ће служити наставницима и учитељима да унаприједе наставни процес природне групе предмета.</p>
---	---	---------------	---	---

Тема: II Подршка ученицима у формирању социо-емоционалних вјештина кроз живот у школи.

Циљ:

- Запосленима у школи представити програм развоја социо-емоционалних вјештина у основној школи и приближити могућност да у предметним програмима препознају потенцијале за ову област
- Промоција личне одговорности наставника у развоју социо-емоционалних вјештина ученика

Активности	Циљна група	Вријеме	Одговорна особа	Индикатори успјешности
<p>1.Одабрати тим наставника који су прошли различите обуке и имају искуства у имплементацији модела рада за СЕВ.</p>	<p>Наставници који су прошли семинаре на тему СЕВ кроз наставни процес.</p>	<p>Октобар</p>	<p>Катарина Вучинић Марковић</p> <p>Марија Барјактаровић</p>	<p>Издвојене теме које ће се разматрати на тематском сатанку и идентификоване попотребе за додатним усавршавањем наставника у областима психологије социо-емоционалног развоја</p>
<p>2. Припремити тематски састанак у</p>	<p>Наставници/це који/е су делегирани да</p>		<p>Катарина Вучинић Марковић</p>	<p>Прилагођени штампани и дигитални</p>

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

форми двије структуриране радионице.	воде тематски састанак.	Новембар	Члан тима	материјал који је доступан свим заинтересованим наставницима и учитељима. Приручници доступни и у диг.формату.
3.Организовати савјетовање и размјену искуства на тему “Унапређење СЕВ ученика кроз различите моделе школских активности”	Сви заинтересовани наставници од I до IX разреда	Јануар	Управа школе Катарина Вучинић Марковић Члан тима	Одржан састанак који је окупио више од 60% учитеља и наставнике. Донесени закључци и препоруке који ће служити свим наставницима како да унаприједи час РОЗ-а.

→ Школски пројекат „Моје вриједности и врлине“

**План реализације активности које су предвиђене школским пројектом
„Моје вриједности и врлине“
школска 2025/2026. године**

Циљ:

- Запосленима у школи представити програм развоја социо-емоционалних вјештина у основној школи и приближити могућност да у предметним програмима препознају потенцијале за ову област
- Упознати ученике са значајем социо-емоционалних вјештина за живот
- Ученицима представити способност емпатије и прилике да је доживе кроз лично искуство
- Ученицима приближити како се развија, подстиче и учи самоконтрола.
- Промоција личне одговорности и социо-емоционалних вјештина ученика као дио школског етоса

Активности	Вријеме реализације	Сарадници	Напомена
Формирање тима који ће се се бавити планирањем и праћењем реализације активности	Септембар	Директор	Тим чине наставнице и стручне сараднице које су прошле сертификовану обуку <i>Моје вриједности и врлине- подршка школе развоју социо-емоционалних вјештина ученика и ученица</i>
Припрема плана активности за школску 2025/2026. године	Септембар	Чланови тима	План активности ће бити интегрисан у Годишњи план рада установе у дијелу подршка ученицима. План представљен на наставничком вијећу.
Припрема сценарија и пратећих материјала по којем ће се реализовати часови одјељењске заједнице у одјељењима од I до IX разреда.	Септембар /Октобар	Чланови тима	Као додатни помоћни материјал чланови тима ће припремити ППП, видео материјал и кратак приказ сценарија по којем одјељењске старјешине могу реализовати час.
Реализација часова одјељењске заједнице чији је циљ упознавање ученика са темом емпатија и самоконтрола <u>Новембар (3 часа)</u> 1. час: Упознавање са осам вриједности и врлина 2. и 3. час: Емпатија <u>Фебруар (2 часа)</u> 1.и 2. час : Самоконтрола	Новембар Фебруар	Одјељењске старјешине од I до IX разреда	Одјељењске старјешине у освојим одјељењима треба да реализују радионице у новембру на тему емпатије и фебруару на тему самоконтроле.
Тематски сатанак намијењен наставницима гдје би се ближе упознали са програмом развоја социо-емоционалних вјештина у школама	Јануар	Координаторка тима за ПРНШ Чланови тима	Организовати тематски сатанак гдје би се наставницима приближио концепт програма и могућности за његову реализацију кроз различите моделе наставног рада са

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

			ученицима или родитељима.
Обиљежавање недјеље толеранције (реализација различитих искуствених активности од I до IX разреда – такмичење у литерарном стваралаштву на задату тему; играње друштвених игрица; спортске активности које подстичу (фер-плеј)	Последња седмица новембра	Актив I-V разреда Актив физичког васпитања и актив ЦСБХ језика и књижевности Одјељењске старјешине у 3. циклусу	Предвиђено је да се за заинтересоване ученике организује литерарни конкурс на тему толеранција. Најбољи рад ће бити пригодно награђен. За ученике I – V разреда учитељи ће организовати снимање видео материјала који ће пратити тему толеранције. Предметни наставници у активу физичког ће са ученицима од I до III разреда организовати спортске активности са циљем упознавања правила фер-плеја и увјежбавање толерантног става у колективним играма. Ученици од VII до IX разреда ће на часовима одјељењске заједнице играти друштвене игре и на тај начин имати прилику да покажу став толеранције.
Припрема и израда промотивног материјала (флајер, билборд) који има за циљ промоцију емпатије и самоконтроле међу ученицима и родитељима	Фебруар-мај	Чланови тима	Одабрана група ученика са члановима тима ће радити на изради промотивног материјала који ће имати едукативни карактер. Материјал који ће ученици и њихови ментори осмислити се баве темом епатије и самоконтроле. Материјал би се представио на видном мјесту (билборд у околини школе) или штампао у форми флајера за дијељење.
Социо-емоционалне вјештине као предуслов за складан живот појединца и друштва – сет радионица за ученике који учествују у раду ученичког парламента	Новембар Март	Координаторка ученичког парламента	Организовати радионице на тему тимски рад као врсту подстицаја за активно учешће у раду одјељењске заједнице.

Чланице тима које су припремиле план: Наталија Лакић, Катарина Драгутиновић, Илза Хоцић, Душица Марковић, Татјана Ацић, Катарина Вучинић Марковић

XIII Самоевалуација рада школе

Самоевалуација рада установе је пракса која има за циљ вредновање процеса који се дешавају у установи и крајњих резултата. Интерним праћењем и вредновањем школа може уочити своје могућности, добре стране рада и недостатке, све са циљем да би се могли предузети кораци побољшања и одредили развојни приоритети.

На састанку Тима који је одржан у септембру, чланови тима су се подсјетили на члан 17. Општег закона о образовању и васпитању који гласи: *Обезбјеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада обавља установа (самоевалуација), сваке године по областима, а сваке друге двије у цјелини.* Облик и начин интерног утврђивања квалитета уређен је чланом 4 Правилника о садржају, облику и начину утврђивања квалитета васпитно-образовног рада у становама: *Интерно утврђивање квалитета образовно –васпитног рада врше надлежни стручни и други органи и субјекти у складу са Статутом и Годишњим планом рада школе.*

У претходној школској 2024/25. години предвиђена је реализација самоевалуације двије области, али и области која није завршена у претходној школској години, о чему је дат извјештај у писаној форми и пред члановима Наставничког вијећа. У овој школској години се предвиђа праћење свих пет области. Чланови тима су већ имали увид у раније процјењиване области и индикаторе, тако да се приступило дефинисању циља евалуације, одабиру области и индикатора, као и именовање одговорних особа које ће се бавити процјењивањем стања у наредном периоду.

Користећи се извјештајима праћења из претходних школских година, SWOT анализом, као и Извјештајем о унапређивању квалитета образовно – васпитног рада у периоду од 25. 3. 2024. до 29. 3. 2024. године Одсјека за утврђивање квалитета Завода за школство, чланови тима су донијели одлуку о циљу евалуације у овој школској години и областима ће бити процјењиване.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Кључне области које ће се процјењивати	
Кључна област	Настава и учење
Стандард А.1.1.	Планирање у складу са захтјевима курикулума
А.1.1.6.	Наставник планира употребу расположивих ресурса школе (стручни актив, годишњи план, дневна припрема) и покреће иницијативу за набавку потребних наставних средстава
А.1.2.8.	Учење је засновано на употреби разноврсних наставних средстава и помагала (уџбеници, енциклопедије, интернет, збирке, модели, алати, прибори, машине и др.)
Циљеви праћења	-Утврдити у којој мјери наставници користе расположиве ресурсе за планирање и да ли како и колико често покрећу иницијативе за набавку наставних средстава, како би се идентификовале могућности за унапређење наставне праксе и опремљеност школе. -Утврдити да ли ученик активно користи различита наставна средства и помагала (нпр. дигиталне алате, слике, мапе, моделе, презентације) како би разумио, објаснио и примијенио ново знање у настави.
Активности	- израда анкете и анкетирање наставника и ученика - интервјуи или фокус групе са наставницима - преглед постојеће педагошке документације -идентификација постојећих ресурса и процјена искоришћености -израда извјештаја и презентација Наставничком вијећу -израда акционог плана
Вријеме реализације	Прво полугодиште
Термин за извјештавање	Јануар 2'26.
Одговорна особа	Марија Барјактаровић
Кључна област	Управљање и руковођење школом
Стандард	Оцјењивање
А.2.2.1.	У школи је успостављена организација рада у којој су дефинисане улоге и одговорности запослених
Циљ праћења	Утврдити да ли је и у којој мјери у школи успостављена организација рада у којој су јасно дефинисане улоге и одговорности запослених.
Активности	-анализа постојеће документације -израда анкете и анкетирање наставника -израда извјештаја и акционог плана
Вријеме реализације	Током цијеле школске године
Термин за извјештавање	Јун 2026.
Одговорна особа	Данијела Грујичић и Николина Ђуровић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Кључна област	Етос школе
Стандард А.3.2.	Школа је обезбиједила систематичну заштиту ученика од насиља
А.3.2.3.	Школа организује различите активности за тимове с циљем превенције насиља
Циљ праћења	Утврдити степен и ефикасност система заштите ученика од насиља у школи, као и идентификовати механизме, поступке и мјере које школа примјењује у превенцији, препознавању и реаговању на насиље
Активности	-анализа постојеће документације -израда анкете и анкетирање наставника, ученика и родитеља -израда извјештаја и акционог плана
Вријеме реализације	Током цијеле школске године
Термин за извјештавање	Јун 2026.
Одговорна особа	Слађана Речевих и психолог/шкиња
Кључна област	Образовна постигнућа
Стандард А.4.1.	Исходи учења ученика су на нивоу или изнад националног просјека
А.4.1.2.	Постигнућа ученика на екстерној провјери знања имају стабилан или тренд раста за период од три године
Циљ праћења	Анализира ниво остварености исхода учења ученика у односу на национални просјек, те утврдити кључни педагошки, организациони и контекстуални фактори који утичу на њихову успјешност. Упоредити постигнућа ученика школе на екстерној провјери знања како би се испитао тренд у претходне три године.
Активности	-прикупљање извјештаја о резултатима екстерне провјере знања за посљедње три године -припрема и израда табеларних и графичких приказа резултата по предметима, одјељењима и годинама -израда компаративне анализе резултата у претходне три године -израда извјештаја и акционог плана
Вријеме реализације	Јун 2026.
Термин за извјештавање	Јун 2026.
Одговорна особа	Александра Рачић и ИСТ координатор
Кључна област	Подршка ученицима
Стандард А.4.3.	Број ученика који рано напусте школу мањи је од европског стандарда
А.4.3.4.	Школа дефинише и спроводи мјере за смањење изостанака
Циљ праћења	Извршити анализу изостанака ученика по разредима, како би се утврдио тренд са циљем израде плана за њихово смањење.
Активности	-прикупљање информација -обрада података

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

	-израда извјештаја -израда плана мјера и акционог плана
Вријеме реализације	Током школске године
Термин за извјештавање	Јун 2026.
Одговорна особа	Катарина Вучинић Марковић

Формирани под-тимови израђују акциони план за самоевалуацију који дефинише кораке како намјеравају доћи до објективних података и припремити извјештај. За сваку одабрану област координатор тима ће са члановима под-тима израдити акциони план по понуђеном моделу:

Прилог.бр.1 Акциони план истраживања

Област која се прати : Индикатор који се процјењује : Циљеви :					
Како?	Чиме?	Ко?	Кад?	Зашто?	Индикатори квалитета
Активности које се планирају у циљу реализације предвиђених задатака	Инструменти, средства за процјену/праћење појава	Координатор и одговорне особе	Вријеме реализације	Исходи, очекивани резултати	Индикатор и квалитета
1. Активност (припрема)					
2. Активност (реализација на терену)					
3. Активност (обрада и анализа добијених података)					
4. Активност (Извјештавање)					
5. Активност (закључци и препоруке)					

Након спроведене евалуације, под-тим анализира добијене податке и сачињава извјештај. У извјештају је потребно да се нађе прецизно **дефинисана процјена - ниво остварености квалитета за индикатор који се прати**, која се описује закључком: *веома успјешно; успјешно; задовољава; не задовољава*. Поред анализе стања у извјештају се налази **закључак о остварености захтјева стандарда образовно-васпитног рада и препоруке за унапређење** квалитета рада установе. Извјештај о самоевалуацији ће разматрати наставничко, односно стручно вјеће, струни активи, савјет родитеља. Извјештај усваја школски одбор.

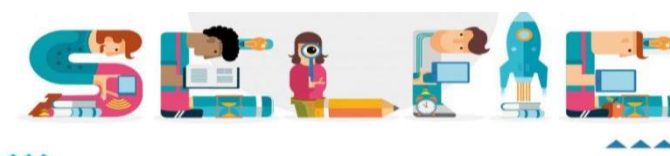
Прилог бр.2 Опис – значење нивоа процјене

Оквир за оцјењивање	
Представља најпожељнију ситуацију коју установа жели да досегне или задржи. Доминирају јаке стране. Евентуални ситни недостаци не утичу на квалитет рада у установи. Без обзира што је установа достигла тај ниво очекује се да и даље унапређује свој рад.	Врло успјешно
Карактерише више јаких него слабих страна. Постојеће слабости умањују укупан квалитет рада установе и пожељно их је открити.	Успјешно
Показује присутност појединих јаких страна, али преовлађују оне које су слабе стране и које значајно умањују квалитет рада установе.	Задовољавајуће
Указује на то да изразито преовлађују слабе стране које угрожавају напредовање и развој ученика. У том случају неопходно је хитно предузимање и стручна помоћ како би се отклонили недостаци.	Незадовољавајуће

На основу извјештаја о самоевалуацији, под-тим такође доноси Акциони план. Овај план подразумијева рјешавање конкретних циљева ради унапређења рада и биће саставни дио годишњег плана рада установе. Добијени резултати ће такође послужити као извор важних информација на основу чега ће се кориговати и допунити развојни план установе.

Прилог бр.3 Акциони план после самоевалуације за рјешавање конкретних циљева ради унапређења рада.

Циљ	Задаци:	Ко?		Када?	Како?		Докази о нивоу оставрености циља
		Координатор	Остали		Материјално-технички услови	Методолошки	
1.							



SELFIE је инструмент осмишљен на иницијативу Европске комисије и развијен је у сарадњи са тимовима стручњака из школа, министарства просвјете и истраживачким институцијама широм Европе. Осмишљен је како би школама помогао да укључе дигиталне технологије у наставу, учење и вредновање ученика. Овај инструмент помаже школи да процјене свој положај с обзиром на примјену технологије за учење, одговори су анонимни а подаци сигурни. Ово је четврта година за редом да се у школи спроводи анкетирање.

SELFIE инструментом анонимно ће се прикупити ставови ученика, наставника и руководиоца школе о томе како се у школи користи технологија. То ће се учинити

путем кратких тврдњи и питања и једноставне лествице слагања с оцјенама од 1 до 5. Тврдње се односе на области као што су: **руковођење, инфраструктура, настава и учење, вредновање, стручно усавршавање наставника и дигитална компетенција ученика**. Предвиђено је да се анкета спроведе у фебруару 2026. године, а одговорна особа која ће се бавити истраживањем је ИСТ координатор.

XIV Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Вријеме реализације	Реализатори
Планови и програми органа школе	Септембар	Директор, помоћници директора, стручни сарадници
Реализација наставних планова и програма	Полугодишта	Помоћници директора, стручни сарадници
Стручно усавршавање наставника	Током школске године	Тим за ПРНШ
Реализација организације рада школе	Током године	Директор, помоћници директора
Реализација излета, екскурзија, школе у природи	Након реализације активности	Директор, помоћници директора, Савјет родитеља
Сарадња са локалном заједницом	Током године	Директор, помоћници директора
Инклузивно образовање	Полугодишта	Тим за инклузију
Праћење и евалуација рада тимова и комисија	Полугодишта	Координатори и чланови
Подршка ученицима	Током школске године	Одјељењске старјешине, стручна служба

Реализација Годишњег плана

Школски одбор, директор, помоћници директора, педагог, стручни органи школе, наставници, сагласно својим овлашћењима, правима и обавезама, прате остваривање Годишњег плана рада школе и у случају одступања у његовој реализацији предузимају потребне мјере.

Напомене:

1. Годишњи план је презентован на сједници Наставничког вијећа 29. 9. 2025. године и на истој једногласно предложен за усвајање.
2. Годишњи план је презентован на састанку Савјета родитеља дана 29. 9. 2025. године и о истом је Савјет родитеља дао мишљење да План квалитетно и свеобухватно представља рад школе.
3. На сједници Школског одбора, одржаној 30. 9. 2025. године, након прибављеног мишљења Савјета родитеља и предлога Наставничког вијећа, Годишњи план рада је усвојен.

За извршење Годишњег плана рада школе одговоран је директор, којем су одговорни остали извршиоци.

Директор,
Будимир Вукићевић

Предсједница Школског одбора,
Наталија Лакић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

На основу члана 15 Статута ЈУ ОШ „Вук Караџић“ у Подгорици, Школски одбор на сједници одржаној 30. 9. 2025. године донио је

О Д Л У К У

да усвоји Годишњи план образовно-васпитног рада установе за основно васпитање и образовање ЈУ ОШ „Вук Караџић“ за школску 2025/2026. годину.

Предсједница Школског одбора,
Наталија Лакић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

Увод	2
<i>I Програмска основа</i>	3
→ Основ за израду Годишњег плана	3
→ Лична карта школе	4
<i>II Резултати у претходној школској години</i>	5
→ Успјех и владање ученика	6
→ Резултати на екстерној провјери знања	8
→ Стручна усавршавања наставника	10
→ Осврт на унапређивање материјално-техничко безбједносних услова	12
<i>III Циљеви задаци</i>	14
→ Основни задаци и циљеви	15
<i>IV Услови рада</i>	17
→ Материјално-технички услови	18
→ Школски простор	18
→ План за унапређивање материјално – техничких услова	19
→ Наставна средства	20
→ Школска библиотека	21
→ Сала за физичко васпитање	22
<i>V Организација рада школе</i>	23
→ Општа организација рада школе	24
• Школски календар	24
• Ритам рада	25
• Распоред звоњења	25
• Радно вријеме управе, секретаријата и стручних сарадника	25
• Организовање дежурства наставника	26
• Редовна настава	27
• Изборна настава	28
• Други страни језик	29
• Допунска и додатна настава	30
• Слободне активности	31
→ Обим образовно – васпитног рада	33
• Одјељења и бројно стање ученика	33
• Кадровски услови	34
• Подјела предмета и одјељења на наставнике	36
• Одјељењска старјешинства	41
• Координатори одјељењских вијећа	42
• Предсједници стручних актива	42
• Комисије и тимови Наставничког вијећа	43
<i>VI Програми рада</i>	48

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

→ Програм рада органа руковођења и управљања	49
• Програм рада Школског одбора	49
• Програм рада директора школе	51
• Програм рада помоћника директора	56
→ План и програм рада стручних органа	61
• Програм рада Наставничког вијећа	61
• План и програм рада одјељењских вијећа	64
• План и програм рада стручних актива	66
• План и програм рада одјељењског старјешине	69
→ Програм рада стручних служби школе	71
• Програм рада педагога	71
• План и програм рада психолога	74
• Програм рада логопеда	77
• Програм рада библиотекара	79
→ Програми рада тимова	82
• Програм рада тима за етос школе	82
• Програм рада тима за инклузију	83
• Програм рада тима за самоевалуацију	84
• Програм рада Тима за праћење и подстицање ученика на редовно похађање наставе и за праћење ученика који су у ризику од напуштања школе	85
• Програм рада тима за подршку и праћење рада с даровитим ученицима	88
• Програм рада тима за планирање и праћење реализације професионалног развоја на нивоу школе	94
• Програм одбора за екстерну провјеру знања	95
<i>VII Инклузија</i>	96
→ Обим образовно – васпитног рада по инклузији	97
→ Обуке наставника за инклузију	98
→ План и програм инклузивног образовања	100
<i>VIII Подршка ученицима</i>	103
→ Подршка ученицима учешћем у пројектима, активностима, манифестацијама	103
→ Оријентациони план подршке ученицима	103
→ Подршка у стицању компетенција ученика које се стичу научним образовањем	103
→ Подршка ученицима учешћем у пројектима, активностима, манифестацијама	104
→ Оријентациони план подршке ученицима	106
→ Подршка у стицању компетенција ученика које се стичу научним образовањем	109
→ Посебни видови подршке ученицима	112
→ Оријентациони план рада за ученички парламент школске 2024/2025. године	113
→ План професионалне оријентације ученика	114
→ Школске манифестације	118
• Излети, посјете, школа у природи, екскурзија	118
• Дани спорта	119
• Календар манифестација	119
• Обилежавање значајних датума	120
<i>IX Етос установе</i>	121

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2025/2026. годину

→ Етос школе – годишњи план рада за школску 2024/2025. годину-----	122
X Сарадња са родитељима-----	124
→ Облици сарадње с родитељима-----	125
→ Оријентациони план родитељских састанака-----	126
XI Сарадња са локалном заједницом-----	127
→ Осврт на сарадњу с локалном заједницом-----	128
→ План сарадње с локалном заједницом-----	129
XII Професионални развој на нивоу школе (ПРНШ)-----	133
→ План професионалног развоја наставника на нивоу школе за школску 2024/2025. годину -	134
→ Школски пројекат „Моје вриједности и врлине“-----	138
XIII Самоевалуација рада школе -----	140
XIV Праћење и евалуација годишњег плана рада школе -----	146