# Vuk Karadžić.jpg ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЈУ ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“

ЗА ПЕРИОД ОД 2022. ДО 2026. ГОДИНЕ

*ПОДГОРИЦА ВУКИЋЕВИЋ БУДИМИР, професор*

САДРЖАЈ

1. [УВОД 3](#_Toc152536041)
2. [КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ 4](#_Toc152536042)

[ Основни подаци о школи 4](#_Toc152536043)

1. [ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ 5](#_Toc152536044)
2. [СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ 5](#_Toc152536045)
3. [УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ 6](#_Toc152536046)
4. [ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ 7](#_Toc152536047)

[ Материјално-технички услови 7](#_Toc152536048)

[ Информатичко-технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема 8](#_Toc152536049)

[ Људски ресурси Школе 9](#_Toc152536050)

1. [ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО – НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ 9](#_Toc152536051)

[ Подручје рада и образовни програми 10](#_Toc152536052)

[ Фреквенција уписа образовног програма 10](#_Toc152536053)

[ Број ученика у претходне четири школске године 10](#_Toc152536054)

[ Број ученика у вријеме израде Развојног плана 10](#_Toc152536055)

1. [ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ 11](#_Toc152536056)

[ Локални фактори који утичу на развој школе 12](#_Toc152536057)

[ Национални фактори који утичу на развој школе 12](#_Toc152536058)

[ Међународни фактори који утичу на развој школе 12](#_Toc152536059)

1. [ЕВАЛУАЦИЈА: ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА 13](#_Toc152536060)

[ Интерна евалуација 13](#_Toc152536061)

[ Екстерна евалуација 13](#_Toc152536062)

1. [SWOT AНАЛИЗА 15](#_Toc152536063)
2. [МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ 16](#_Toc152536064)

[ Визија школе 16](#_Toc152536065)

[ Мисија школе 16](#_Toc152536066)

[ Приоритетне области развоја у наредном периоду 16](#_Toc152536067)

1. [МОНИТОРИНГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 25](#_Toc152536068)
2. [ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 26](#_Toc152536069)
3. [ЗАКЉУЧАК 26](#_Toc152536070)
4. [ТИМ КОЈИ ЈЕ УРАДИО ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 26](#_Toc152536071)
5. [ЛИТЕРАТУРА 27](#_Toc152536072)

# УВОД

Школско развојно планирање је континуиран процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и у осмишљавању начина за њихово реализовање. Школски развојни план је документ који садржи основне смјернице за спровођење тих активности, са пресјеком тренутног стања и издвојеним приоритетима развоја за наредни четворогодишњи период. У Развојном плану одређени су: циљеви, задаци, динамика спровођења и носиоци тих активности.

Успјех цјелокупног васпитно-образовног процеса зависи од квалитетног и благовременог планирања и организације. Зато је Развојни план школе докуменат од изузетне важности за установу. Реализацијом предвиђених циљева у наредне четири године створиће се добра основа за даљи развој Школе и стећи услови за квалитетније образовање ученика и побољшавање услова рада свих запослених.

#

# КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

#

## Основни подаци о школи

|  |  |
| --- | --- |
| Пуни назив школе | ЈУ Основна школа „Вук Караџић“ |
| Адреса | Улица Радосава Бурића бб |
| Телефон | 020 641 885, 020 641 344 |
| Wеb-site | <https://osvukkaradzicpg.me> |
| Facebook страница  | [https://www.facebook.com/people/JU-OŠ-Vuk-Karadžić-Podgorica/](https://www.facebook.com/people/JU-O%C5%A0-Vuk-Karad%C5%BEi%C4%87-Podgorica/) |
| Instagram  | @ju\_os\_vuk\_karadzic\_podgorica |
| Е-mail | skola@os-vkaradzic.pg.edu.me |
| Дан школе | 6. новембар  |
| Лого школе |  |
| Унутрашња површина школе (м2) | 2 658 m2 |
| Површина околног земљишта (м2) | 19 102 m2 |
| Капацитет школе (максималан број ученика) | 1000 ученика |
| Број ученика | 1106 ученикa |
| Језици на којима се изводи настава у школи | Црногорски-српски, босански и хрватски језик |
| Број смјена у школи | Двије и међусмјена |

#

# ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

ЈУ ОШ „Вук Караџић“ је почела са радом 6. октобра 1962. године када је уписано 21 одјељење са укупно 746 ученика.

Током свих претходних година, захваљујући раду наставника и ученика, Школа је постала препознатљива у окружењу по раду и добрим резултатима и заузима значајно мјесто међу васпитно-образовним установама у граду и држави.

У школској 2022/23. години Школа има 1034 ученика, 42 одјељења и 97 запослених.

# СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Једна од специфичности ЈУ ОШ „Вук Караџић“ jе њена територијална припадност. Школа се налази у дијелу града Забјело, на малој удаљености од двије основне школе које имају значајно већи број ученика од планираних капацитета и раде у више смјена. У овом дијелу града је у претходном периоду изграђен велики број стамбених зграда с тенденцијом даље градње. Увећава се број становника, па расту и потребе за новим школским капацитетима. Школа има три павиљона предвиђена за највише 1000 ученика, а број ученика се из године у годину повећава.

Друга специфичност Школе су њени материјално-технички услови. Школа је павиљонског типа, направљена је 1962. године и од тада је врло мало адаптирана, па су три павиљона у лошем стању, а ученици и наставници раде у отежаним условима. Ентеријер Школе, школско двориште и спортски терени су неуређени, школски намјештај је у лошем стању, нема довољно савремених наставних средстава, кабинет информатике је лоше опремљен. Затечено стање захтијева хитну санацију крова који прокишњава, замјену електроинсталација, набавку савремених наставних средстава и новог намјештаја. Међутим, стручна заступљеност наставног кадра, спремност за осавремењавање образовно-васпитног рада, заинтересованост за усавршавање и увођење иновација у наставу, употреба постојећих наставних средстава, добра мотивисаност ученика, као и добра сарадња са родитељима и локалном средином, омогућава несметан и квалитетан васпитно-образовни рад.

#

# УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

Школом, у складу са Чланом 72 Општег закона о образовању и васпитању, управља Школски одбор који чине два представника Министарства, два представника запослених и један представник родитеља. Установом руководи директор у складу са надлежностима дефинисаним Чланом 82 Општег закона о образовању и васпитању. Директор је истовремено и педагошки руководилац установе. Управљачки тим школе чине и два помоћника директора.

**Са тимом сарадника и у сарадњи са локалном заједницом и ресорним минстарствима, као директор радићу на обезбјеђивању услова да ОШ „Вук Караџић“ буде здраво и сигурно окружење за дјецу и наставнике, на реализовању пројеката за санацију, уређење и опремање школе, као и на промоцији школе у локалној средини и широј заједници.**

#

# ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

## Материјално-технички услови

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ресурс | Укупан број | Површина (m2) | Стање(оцијенити од 1 дo 5) | Напомена |
| Учионица | 9 | 416,80m2 | 3 | У учионицама je потребно глетовање, кречење, зидова, фарбање масног цока, промјена подова, хобловање и лакирање паркета.У 1. павиљону потребно је извршити санацију крова због влаге и прокишњавања.  |
| Кабинети (навести појединачно) | 16 | 780,80m2 | 3 | Потребно je извршити санацију крова у 2. павиљону због влаге и прокишњавања |
| Библиотека | 1 | 22,00 m2 | 3 | Потребно je извршити санацију крова у 1. павиљону због влаге и прокишњавања |
| Читаоница | нема |  |  |  |
| Радионица | 1 | 37m 2 | 2 | Потребно je унутрашње малтерисање и кречење, прикључивање на електро мрежу и постављање електроинсталација и опреме. |
| Фискултурна сала | 1 | 607 m2 | 2 | Потребно je унутрашње глетовање и кречење фискултурне сале, реконструкција електроинсталација и расвјете у сали и реновирање свлачионица и тоалета. |
| Остало: |  |  |  |  |

1 - незадовољавајуће, 2 - задовољавајуће, 3 - добро, 4 – веома добро, 5 - одлично

##

## Информатичко-технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tип опреме | Гдје се користи | Број комада |
| Desktop рачунар (Fujitsu simens) | Рачунарска учионица | 18 |
| Desktop рачунари HP, laptop Acer и Asus | Учионица | 4 |
| Desktop рачунар (Fujitsu simens) | Библиотека | 1 |
| Desktop рачунар (Fujitsu simens)  | Зборница | 1 |
| Lap top Asus, Desktop рачунар Lenovo, Philips, Asus | Администрација | 4 |
| Desktop рачунар Philips | Канцеларија педагога | 1 |
| Laptop  | Канцеларија директора | 1 |
| Паметна табла | Учионица | 1 |
| Пројектори | Учионица | 6 |

## Људски ресурси Школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стручни профил | Број извршилаца | Степен стручне спреме  |
| VIII | VII | VI | V | IV | III | II | I |
| Наставно особље | Разредна настава  | 27 |  | 17 | 8 |  |  |  |  |  |
| Предметна настава | 32 |  | 30 | 2 |  |  |  |  |  |
| Васпитачи  | 3 |  | 2 | 1 |  |  |  |  |  |
| Руководеће особље (директор, помоћник директора) | Директор  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Помоћници директора | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Стручни сарадници | Педагог  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Психолог | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Дефектолог-логопед | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Библиотекар  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остали сарадници  | Асистент у настави  | 7 |  | 1 |  | 6 |  |  |  |  |
| Помоћни сарадници | Нема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aдминистративно-финансијско особље | Секретар | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Рачуновођа | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Помоћно техничко особље | Раднице на одржавању хигијене | 8 |  |  |  |  | 3 |  | 5 |  |
| Домар | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Радни стаж/Профил | Опште-образовни | Стручни | Практична настава |
| Дo 10 година | 10 |  |  |
| Oд 10 дo 20 година | 32 |  |  |
| Oд 20 дo 30 година | 19 |  |  |
| Преko 30 година | 8 |  |  |
| Укупно: | 69 |  |  |

# ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО – НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

## Подручје рада и образовни програми

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подручје рада за које је школа верификована | Образовни програм  | Број издате лиценце од стране Министарства  | Школа је почела да изводи програме из овог подручја рада:  | Тренутни број одјељења  | Тенденција даљег организовања (↑ ↓) |
| Основно образовање | Опште-образовни програм  |  | 1962.  | 42 | Расте број ученика, повећава се број одјељења |

#

## Фреквенција уписа образовног програма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2012.2013.  | 2013.2014. | 2014.2015. | 2015.2016. | 2016.2017. | 2017.2018. | 2018.2019. | 2019.2020. | 2020.2021. | 2021.2022. |
| 884 | 880 | 868 | 883 | 908 | 900 | 931 | 973 | 982 | 1001 |

## Број ученика у претходне четири школске године

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Школска година  | Број уписаних ученика | Укупно ученика |
| I  | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| 2018/19. | 121 | 103 | 99 | 128 | 91 | 92 | 103 | 96 | 98 | **931** |
| 2019/20. | 141 | 122 | 105 | 98 | 126 | 90 | 92 | 105 | 94 | **973** |
| 2020/21. | 92 | 136 | 124 | 110 | 98 | 134 | 89 | 94 | 105 | **982** |
| 2021/22. | 120 | 96 | 138 | 121 | 111 | 99 | 136 | 86 | 91 | **1001**  |

## Број ученика у вријеме израде Развојног плана

|  |
| --- |
| БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| 129 | 121 | 99 | 140 | 130 | 115 | 102 | 136 | 89 |

**Пројектовани број ученика у сљедећем четворогодишњем периоду**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Школска година  | Број уписаних ученика | Укупно ученика |
| I  | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| 2023/24. | 140 | 120 | 96 | 138 | 121 | 111 | 99 | 136 | 86 | 1021 |
| 2014/25. | 160 | 140 | 120 | 96 | 138 | 121 | 111 | 99 | 136 | 1041 |
| 2025/26. | 180 | 160 | 140 | 120 | 96 | 138 | 121 | 111 | 99 | 1061 |
| 2026/27. | 200 | 180 | 160 | 140 | 120 | 96 | 138 | 121 | 111 | 1081  |

**Потребе за наставним кадром у будућем периоду**

|  |  |
| --- | --- |
| Профил  | Број према увећању часова по предметима  |
| Предметна настава  | Према расту броја ученика  |
| Разредна настава  | Према расту броја ученика |

**Потребе за осталим кадром у будућем периоду**

|  |  |
| --- | --- |
| Профил  | Број  |
|  |  |
|  |  |

# ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

## Локални фактори који утичу на развој школе

На развој Школе утичу сљедећи локални фактори:

- повећана изградња стамбених зграда у околини школе с тенденцијом даље градње

-близина двије основне школе са значајно већим бројем ученика од планираних капацитета и радом у више смјена

-успјешна сарадња са родитељима, локалном заједницом и образовно-васпитним институцијама које се налазе у непосредном окружењу: ЈПУ „Ђина Врбица“ – ВЈ Полетарац, ЈУ Ресурсни центар за дјецу и младе „Подгорица“,ЈУ Ресурсни центар за образовање и оспособљавање „1. јун“и ЈУ Центар за дјецу и младе „Љубовић“.

## Национални фактори који утичу на развој школе

На развој школе директно утиче примјена националне политике и механизама у области образовања који су усвојени на националном нивоу и сарадња са институцијама као што су: ресорно министарство, Завод за школство, Испитни центар, Завод за уџбенике и наставна средства, Министарство рада и социјалног старања.

Школа ће у наредном периоду посебну пажњу посветити даљој едукацији наставног кадра у сарадњи са Заводом за школство и промовисању рада на стицању виших звања наставника/ца.

## Међународни фактори који утичу на развој школе

Школа ће радити на успостављању сарадње за школама и институцијама у региону и земљама ЕУ. Подстицаће наставнике и ученике да учествују на регионалним и међународним обукама, пројектима, конкурсима и такмичењима, размјењују професионална искуства и тако стичу нове компетенције, успостављају сарадњу и допринесу повећању квалитета образовно-васпитног рада.

С обзиром на то да наставу у Школи похађају и ученици из Руске Федерације, Украјине и Републике Турске, радиће се на успостављању сарадње са амбасадама ових држава у Црној Гори.

#

# ЕВАЛУАЦИЈА: ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА

## Интерна евалуација

У складу са Чланом 17 Општег закона о образовању и васпитању, ради обезбјеђивања и унапређивања квалитета образовно-васпитног рада, формиран је тим за интерну евалуацију Школе. Тим ће, у складу са дефинисаном методологијом, извршити процјену која ће допринијети унапређење васпитно-обраовног рада.

|  |  |
| --- | --- |
| Носиоци активности | Докази  |
| Директор  | Школска документација  |
| Помоћници директора  |
| Педагог  |
| Психолог  |

## Екстерна евалуација

Обезбјеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада најмање четири године обављају Завод за школство и Центар

|  |  |
| --- | --- |
| Утврдили квалитет рада школе  | Четворогодишњи период  |
| Завод за школство | један пут |
| Испитни центар  |  |
| Центар за стручно образовање |  |

Увидом у школску документацију, утврђено је да је Екстерна евалуација Завода за школство обављена од 26. до 30. новембра 2018. године. Резултати екстерне евалуације су представљени табеларно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Области праћења | Процјена квалитета | Бодови |
| Квалитет управљања и руковођења установом  | УСПЈЕШНО | 8.27 |
| Квалитет кадровских, материјалних, техничких и безбједоносних услова рада установе  | ВЕОМА УСПЈЕШНО  | 8.54 |
| Етос установе  | ВЕОМА УСПЈЕШНО | 8.59 |
| Подршка коју установа пружа дјеци – ученицима  | УСПЈЕШНО | 8.24 |
| Сарадња са родитељима, другим установама и локалном заједницом | ВЕОМА УСПЈЕШНО | 9.07 |
| Постигнућа знања и вјештина ученика према образовним стандардима  | УСПЈЕШНО | 7.20 |

# SWOT AНАЛИЗА

|  |  |
| --- | --- |
| Наше предности  | Наше слабости  |
| -релативно млад, стручан наставни кадар-спремност наставног кадра за осавремењавање образовно-васпитног рада- заинтересованост наставног кадра за стручно усавршавање и увођење иновација у наставу-добри међуљудски односи који омогућавају сарадњу међу колегама, размјену искустава и тимски рад стручних актива- добра мотивисаност ученика за велики број ваннаставних активности и секција- квалитет допунске и додатне наставе-павиљонски тип школе даје могућност посебног и брижно организованог боравка и наставног процеса за ученике нижих разреда, нарочито у доба пандемије-продужени боравак за ученике првог и другог разреда-презентација Школе (Facebook страница) | -педагошка норма броја дјеце је на доњој граници- педагошка служба има само једног педагога-изузетно лоше стање спортских терена-изузетно лоша опремљеност кабинета информатичком опремом-старост школске зграде, неуређеност ентеријера и школског дворишта- недовољно квалитетно освјетљење у школској згради и у дворишту Школе-недовољна опремљеност Школе савременим наставним средствима и школским намјештајем-слаба покривеност алармним уређајима и неквалитетан видео надзор |
| Могућности у окружењу | Препреке у окружењу |
| -побољшање комуналне, телекомуникационе и друге инфраструктуре у насељу-изградња нових квартова у насељу која ће довести до пораста броја ученика-квалитетна и перманентна сарадња Школе и средине- развијање еколошке свијести у заједници-добри међуљудски и међунационални односи-нови закони и стратешка рјешења која уређују област образовања-стабилна политичка ситуација-међународна и регионална сарадња-усклађеност са европским стандардима и праксама у образовању | -спор привредни развој средине која гравитира Школи-лоша материјална база локалне и шире заједнице |

# МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

## Визија школе

* Висок квалитет наставно-образовног процеса, модеран и савремен приступ настави
* Модерна, савремена и добро опремљена школа
* Школа отворена за сарадњу са родитељима, другим школама, институцијама, локалном заједницом и шире
* Школа која поштује мултикултуралне разлике
* Школа која пружа подршку даровитим и талентованим ученицима
* Школа која брине о будућности својих ученика

## Мисија школе

* Развијати квалитетну комуникацију, образовати ученике, омогућити њихов развој, мотивисати их и створити позитивну климу за рад
* Објективно вредновати постигнућа појединаца и школе у цјелини
* Јачати узајамно функционалне односе ученик-наставник-родитељ, гдје је ученик смисао, циљ и садржај школе
* Ученици учествују у креирању програма, слободно изражавају своје мисли, утичу на рад школе, доносе одлуке које се тичу њих самих
* Развијати радозналост, креативност, толеранцију у комуникацији, осјећај за правду, храброст и критичност
* Повезати ученике, наставнике и управу школе креативним педагошким радом и развијати позитивну климу за постизање врхунских постигнућа

## Приоритетне области развоја у наредном периоду

У складу са визијом и мисијом Школе, за период развоја од 2022-2026. године издвајају се приоритетне области:

1. Унапређивање квалитета наставе
2. Побољшање материјално-техничких услова
3. Побољшање сарадње школе са родитељима, институцијама и локалном заједницом
4. Унапређивање рада са даровитим ученицима
5. Јачање васпитне и образовне улоге школе у циљу спречавања вршњачког насиља
6. Међународна сарадња и промоција школе

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритетна област  | Настава и учење  |
| Стратешки циљ: Унапређивање квалитета наставе, модеран и савремен приступ настави, квалитетна настава кроз примјену савремених метода |
| **Задатак 1.1.** **Унапређивање и осавремењивање наставног процеса** |
| **Активности**  | **Индикатори успјеха**  | **Носиоци активности/партнери**  | **Временски оквир имплементације**  | **Ресурси**  |
| Примјена активних метода учења у настави  | Извјештаји директора, помоћника директора и педагога са хоспитовања  | Предметни наставници, одјељењске старјешине, педагог, Тим за ПРНШ  | Континуирано  | Расположиви ресурси |
| Угледни/огледни часови, иновативна настава (тимска, интегративна, пројектна...) | Извјештаји директора, помоћника директора и педагога са хоспитовања, свеске Стручних актива | Предметни наставници, Стручни активи предметне и разредне наставе | Континуирано на основу плана Сручних актива  | Расположиви ресурси |
| Набавка савремене стручне литературе | Извјештај библиотекара | Библиотекар, чланови Стручних актива, ПП служба  | Од почетка школске 2022.  | Буџет, донације  |
| **Задатак 1.2**. **Стручно усавршавање наставника**  |
| **Активности**  | **Индикатори успјеха**  | **Носиоци активности/партнери**  | **Временски оквир имплементације**  | **Ресурси**  |
| Праћење позива и обавјештења за стручно усавршавање  | Извјештаји са пређене обуке  | Педагог, Тим за ПРНШ, директор, помоћници директора | Континуирано  |  |
| Учешће наставника на семинарима, обукама, стручним конференцијама | Евиденција наставника који су прошли обуке и семинаре | Педагог, Тим за ПРНШ, директор, помоћници директора | Континуирано |  |
| Обука наставника у школи - Дани ПРНШ  | Евиденција наставника који учествују у активностима  | Педагог, Тим за ПРНШ, директор, помоћници директора | Јануар  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритетна област  | Материјални услови  |
| Стратешки циљ: Побољшавање материјално – техничких услова, модерна, савремена и добро опремљена школа  |
| **Задатак 2.1.**  **Побољшање материјално-техничке опремљености школе** |
| **Активности**  | **Индикатори успјеха**  | **Носиоци активности/партнери**  | **Временски оквир имплементације**  | **Ресурси**  |
| Набавка ИТ опреме  | Оптимални услови за извођење наставе – сви кабинети опремљени ИТ опремомПописна листа | Управа школе МинистарствоДонатори Локална управа | Континуирано  | Буџет, донације  |
| Опремање кабинета информатике  | Кабинет информатике опремљен савременом ИТ опремомПописна листа | Управа школеМинистарствоДонатори Локална управа | Континуирано | Буџет, донације |
| Набавка савремних наставних средстава | Оптималан број наставних средстава  | Управа школеСавјет родитеља | Континуирано | Буџет, донације |
| **Задатак 2.2.** **Побољшање инфраструктуре Школе, спољашњег и унутрашњег изгледа** |
| **Активности**  | **Индикатори успјеха**  | **Носиоци активности/партнери**  | **Временски оквир имплементације**  | **Ресурси**  |
| Поправка крова који прокишњава  | Школска зграда сигурна за ученике и наставнике | Управа школе МинистарствоДонатори Локална управа | Током школске 2022/23.  | Буџет Донације  |
| Опремање просторија за продужени боравак | Сигуран и методички добро осмишљен простор за боравак дјеце I и II разреда | Управа школе МинистарствоДонатори Локална управа | Током школске 2022/23.  | Буџет Донације |
| Уређење ентеријера (замјена и хобловање паркета, кречење, замјена унутрашњих врата, набавка новог намјештаја у кабинетима и учионицама) | Унутрашњи изглед који омогућава несметан и пријатан рад  | Управа школе МинистарствоСавјет родитељаДонатори Локална управа | Током школске 2022/23. и континуирано  | Буџет Донације |
| **Задатак 2.3.** **Опремање спортских терена** |
| **Активности**  | **Индикатори успјеха**  | **Носиоци активности/партнери**  | **Временски оквир имплементације**  | **Ресурси**  |
| Адаптација спортских терена у школском дворишту | Урађен спортски терен - оптимални услови за наставу физичког и боравак дјеце  | Управа школе МинистарствоСавјет родитељаДонатори Локална управа | Током школске 2022/23. и континуирано | Буџет, донације  |
| Израда приступних стаза до спортске сале и павиљона  | Документација | Управа школеМинистарствоСавјет родитељаДонатори Локална управа | Током школске 2022/23.  | Буџет, донације |

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритетна област  | Сарадња школе са родитељима, институцијама и локалном заједницом |
| Стратешки циљ: Унапређивање сарадње Школе са родитељима, институцијама и локалном заједницом  |
| **Задатак 3.1.**  **Укључивање родитеља и представника локалне заједнице као активних партнера у процесу планирања реализације и евалуације васпитно-образовног процеса у Школи** |
| **Активности**  | **Индикатори успјеха**  | **Носиоци активности/партнери**  | **Временски оквир имплементације**  | **Ресурси**  |
| Укључивање родитеља у уређење и стварање бољих услова у Школи | Записни Стручних органаФотографијеИнтернет страница школеFacebook налогInstagram налог | Управа школе Савјет родитељаДонатори Локална управа | Континуирано од 2022 – 2026. | Буџет, донације  |
| Укључивање представника локалне заједнице у уређење и стварање бољих услова у Школи | Кабинет информатике опремљен савременом ИТ опремомПописна листа | Управа школеМинистарствоДонатори Локална управа | Континуирано од 2022 – 2026. | Буџет, донације |
| Успостављање сарадње са институцијама у окружењу | Оптималан број наставних средстава  | Управа школеСавјет родитеља | Континуирано од 2022 – 2026. | Буџет, донације |
| **Задатак 3.2. Сарадња са медијима**  |
| **Активности**  | **Индикатори успјеха**  | **Носиоци активности/партнери**  | **Временски оквир имплементације**  | **Ресурси**  |
| Укључивање представника медија и медијских кућа у активности на побољшању услова рада у школи | Покренуте кампањеНовински чланци Интернет страница школеFacebook налогInstagram налог | Управа школеСавјет родитеља | Континуирано од 2022 – 2026. | Расположиви ресурси  |
| **Задатак 3.3.** **Побољшати сарадњу са другим образовним институцијама**  |
| **Активности**  | **Индикатори успјеха**  | **Носиоци активности/партнери**  | **Временски оквир имплементације**  | **Ресурси**  |
| Подстицање укључивања вртића, ресурсних центара и других основних школа и компанија у реализацију наставних, ваннаставних и слободних активности | Број реализованих активности у школама у сарадњи са институцијама и компанијама | Управа школе Тим за ПРНШТим за етос | Континуирано од 2022 – 2026. | Расположиви ресурси |

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритетна област  | Подршка даровитим ученицима  |
| Стратешки циљ: Унапређивање рада са даровитим ученицима  |
| **Задатак 4.1.**  **Повећање компетенција наставника за препознавање талентованих ученика** |
| **Активности**  | **Индикатори успјеха**  | **Носиоци активности/партнери**  | **Временски оквир имплементације**  | **Ресурси**  |
| Обука наставника  | Сертификати наставника | Тим за ПРНШ Завод за школство | Од почетка школске 2022/23. | Расположиви ресурси |
| **Задатак 4.2.** **Идентификација даровитих ученика** |
| **Активности**  | **Индикатори успјеха**  | **Носиоци активности/партнери**  | **Временски оквир имплементације**  | **Ресурси**  |
| Формирање Тима за подршку и праћење рада са даровитим ученицима | Записници Тима за подршку и праћење рада са даровитим ученицима | Управа  | Од почетка школске 2022/23 | Расположиви ресурси  |
| Утврђивање склоности ученика према одређеним областима или предметима | Евиденција ученика укључених на ваннаставне активности, такмичења, додатну наставу, пројекте  | Управа школеПредметни наставници ПедагогПсихолог | Од почетка школске 2022/23 | Расположиви ресурси |
| **Задатак 4.3.** **Јачање компетенција талентованих ученика из одређених области** |
| **Активности**  | **Индикатори успјеха**  | **Носиоци активности/партнери**  | **Временски оквир имплементације**  | **Ресурси**  |
| Организовање тематских радионица, ваннаставних активности, промовисање пројеката | Евиденција ПП службе Записи у одјељењским књигама и свескама Стручних актива | ПП службаОдјељењске старјешинеПредметни наставници | Од почетка школске 2022/23 | Расположиви ресурси |
| Информисање, мотивисање и припрема учника за такмичења, пројекте, конкурсе | Евиденција о такмичењима, конкурсима, пројектима у педагошкој документацијиОсвојене награде, похвале, признања, захвалнице, медаље | Управа школеОдјељењске старјешинеПредметни наставници Стручни сарадници  | Од почетка школске 2022/23 | Расположиви ресурси |
| **Задатак 4.4. Промоција талентованих ученика**  |
| Објаве на званичној интернет страници, Facebook и Instagram профилу школе | Интернет страницаFacebook налогInstagram налог | ICT координаторАдминистратори страница  | Континуираноод 2022 – 2026.  | Расположиви ресурси |
| Медијска промоција, учешће у радијским и ТВ емисијама  | Видео снимци и фотографије  | Управа Савјет родитељаМедији  | Континуираноод 2022 – 2026. | Расположиви ресурси |
| Приоритетна област  | Превенција вршњачког насиља  |
| Стратешки циљ: Јачање васпитне и образовне улоге школе у циљу спречавања вршњачког насиља |
| **Задатак 5.1.**  **Спровођење мјера за превенцију вршњачког насиља** |
| **Активности**  | **Индикатори успјеха**  | **Носиоци активности/партнери**  | **Временски оквир имплементације**  | **Ресурси**  |
| Формирање Тима за превенцију вршњачког насиља | Одлука о именовањуЗаписник Наставничког вијећа | Тим за превенцију вршњачког насиља | Од почетка школске 2022/23. | Расположиви ресурси |
| Упознавање наставника са упутством Подјела одговорности и поступање у циљу превенције и случајевима појаве насиља и вандализма | Књига дежурства наставника  | Управа школе Тим за превенцију вршњачког насиљаПП служба  | Од почетка школске 2022/23. | Расположиви ресурси |
|  |  |  |  |  |
| **Задатак 5.2.** **Укључивање родитеља и институција**  |
| **Активности**  | **Индикатори успјеха**  | **Носиоци активности/партнери**  | **Временски оквир имплементације**  | **Ресурси**  |
| Укључивање родитеља посредством Савјета родитељаСарадња са Управом полиције, Ресурсним центрима и Центром за социјални рад  | Записници Савјета родитељаЗаписници сарадње са институцијама  | Управа школе Савјет родитеља Управа полицијеРесурсни центриЦентар за социјални рад  | Од почетка школске 2022/23 | Расположиви ресурси |

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритетна област  | Међународна сарадња |
| Стратешки циљ: Повезивање са школама у окружењу и Амбасадама, учешће у међународним пројектима и чланство у међународним асоцијацијама  |
| **Задатак 6.1.**  Успостављање сарадње са Амбасадама држава чији држављани похађају школу |
| **Активности**  | **Индикатори успјеха**  | **Носиоци активности/партнери**  | **Временски оквир имплементације**  | **Ресурси**  |
| Евидентирање броја ученика  | Евиденција ученика-страних држављана који похађају наставу у школи | Управа школе Одјељењске старјешинеПП служба  | Од почетка 2022.  | Расположиви ресурси |
| Успостављање сарадње са Амбасадама  | Реализовани пројекти | Управа школеАмбасаде | Од почетка 2022. | Расположиви ресурси |
| **Задатак 6.2. Повезивање са школама у окружењу, учешће у међународним пројектима и чланство у међународним асоцијацијама** |
| **Активности**  | **Индикатори успјеха**  | **Носиоци активности/партнери**  | **Временски оквир имплементације**  | **Ресурси**  |
| Информисање наставника о могућностима међународне сарадње, учешћа у ИПА пројектима и сл. | Интернет страница  | ICT координатор Управа школеПП служба  | Од почетка 2022. | Расположиви ресурси |
| Контактирање, учешће у пројектима, промоција резултата  | Интернет страницаFacebook налогInstagram налог | Управа школе Предметни наставници  | Од почетка 2022. | БуџетДонације |

# МОНИТОРИНГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приоритетне области  | Начин и вријеме праћења | Одговорно лице  | Кога треба информисати  |
| Настава и учење | Континуирано од почетка школске 2022. Извјештаји са хоспитација директора, помоћника директора и педагогаСвеске Стручних актива | Управа школеПедагог  | ДиректораСтручне активе  |
| Материјални услови | Континуирано од почетка школске 2022. Извјештаји ,  | Управа школе  | ДиректораМинистарство Савјет родитеља |
| Сарадња школе са родитељима, институцијама и локалном заједницом | Континуирано од почетка школске 2022. Записници Савјета родитељаИзвјештаји о  | Управа школе Савјет родитеља | Директора  |
| Подршка даровитим ученицима  | Континуирано од почетка школске 2022. Извјештаји интерне и екстерне евалуације  | Управа школе Предметни наставници Стручни активи ПП служба  | Директора Школски одбор Наставничко вијеће |
| Превенција вршњачког насиља  | Континуирано од почетка школске 2022. Извјештаји интерне и екстерне евалуације | Управа школе Предметни наставници Стручни активи ПП служба | Директора Школски одбор Наставничко вијеће |
| Међународна сарадња  | Континуирано од почетка школске 2022.  | ICT координатор Управа школе  | Директора МинистарствоШколски одбор Наставничко вијеће |

# ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Евалуација Школског развојног плана биће спроведена на крају сваке школске године и послије завршеног периода реализације. Носиоци активности биће Тим за самоевалуацију, директор, помоћници директора и стручни сарадници. Оствареност Школског развојног плана ће се пратити из школске документације, записника, извјештаја, протокола, независних евалуационих извјештаја и других инструмената.

Развојни план школе је предвиђен за четворогодишњи период. У току реализације допуњаваће се у складу са потребама школе, запослених и ученика.

# ЗАКЉУЧАК

Реализацијом Школског развојног плана за период од 2022. до 2026. године ученици и наставници ЈУ ОШ „Вук Караџић“ добиће здраво и сигурно окружење опремљено савременом дигиталном опремом и наставним средствима, уређено игралиште и школско двориште.

Подршком стручном усавршавању наставника и стицању нових компетенција, набавком нове ИТ опреме и савремених наставних средстава, побољшаће се квалитет наставе што ће утицати на квалитет знања и вјештина, као и на резултате које ученици постижу на екстерној евалуацији знања.

Подршка талентованим ученицима, рад на сузбијању вршњачког насиља, сарадња са родитељима, медијима, локалном заједницом и међународим институцијама, утицаће на већу препознатљивост Школе на локалном, државном и међународном плану.

Побољшање услова рада утицаће на већу мотивацију наставника, на позитивније односе на релацији наставници – ученици који ће ентузијазмом и тимским радом радити на остваривању заједничке визије савремене школе.

# ТИМ КОЈИ ЈЕ УРАДИО ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

1. Вукићевић Будимир, директор
2. Радусиновић Даринка, помоћница директора
3. Вучинић Марковић Катарина, педагошкиња

# ЛИТЕРАТУРА

1. Школски развојни план – инструкције (2011), Подгорица, Министарство просвјете и спорта и Центар за стручно образовање
2. Извјештај о утврђивању квалитета ЈУ ОШ „Вук Караџић“ (26 – 30. 11. 2018), Подгорица, Завод за школство
3. Општи закон о образовању и васпитању (“Службени лист Републике Црне Горе”, бр. 064/02, 031/05, 049/07, “Службени лист Црне Горе”, бр. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21)
4. Закон о основном образовању и васпитању ("Службени лист Републике Црне Горе", бр. 064/02 од 28.11.2002, 049/07 од 10.08.2007, "Службени лист Црне Горе", бр. 045/10 од 04.08.2010, 040/11 од 08.08.2011, 039/13 од 07.08.2013, 047/17 од 19.07.2017, 059/21 од 04.06.2021)
5. Школско развојно планирање: Пут ка школи какву желимо: Водич за школско развојно планирање (2002), Београд, Министарство просвете и спорта Р Србије