# Vuk Karadžić.jpg ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЈУ ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“

ЗА ПЕРИОД ОД 2022. ДО 2026. ГОДИНЕ

*ПОДГОРИЦА ВУКИЋЕВИЋ БУДИМИР, професор*

САДРЖАЈ

1. [УВОД 3](#_Toc152536041)
2. [КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ 4](#_Toc152536042)

[ Основни подаци о школи 4](#_Toc152536043)

1. [ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ 5](#_Toc152536044)
2. [СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ 5](#_Toc152536045)
3. [УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ 6](#_Toc152536046)
4. [ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ 7](#_Toc152536047)

[ Материјално-технички услови 7](#_Toc152536048)

[ Информатичко-технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема 8](#_Toc152536049)

[ Људски ресурси Школе 9](#_Toc152536050)

1. [ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО – НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ 9](#_Toc152536051)

[ Подручје рада и образовни програми 10](#_Toc152536052)

[ Фреквенција уписа образовног програма 10](#_Toc152536053)

[ Број ученика у претходне четири школске године 10](#_Toc152536054)

[ Број ученика у вријеме израде Развојног плана 10](#_Toc152536055)

1. [ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ 11](#_Toc152536056)

[ Локални фактори који утичу на развој школе 12](#_Toc152536057)

[ Национални фактори који утичу на развој школе 12](#_Toc152536058)

[ Међународни фактори који утичу на развој школе 12](#_Toc152536059)

1. [ЕВАЛУАЦИЈА: ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА 13](#_Toc152536060)

[ Интерна евалуација 13](#_Toc152536061)

[ Екстерна евалуација 13](#_Toc152536062)

1. [SWOT AНАЛИЗА 15](#_Toc152536063)
2. [МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ 16](#_Toc152536064)

[ Визија школе 16](#_Toc152536065)

[ Мисија школе 16](#_Toc152536066)

[ Приоритетне области развоја у наредном периоду 16](#_Toc152536067)

1. [МОНИТОРИНГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 25](#_Toc152536068)
2. [ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 26](#_Toc152536069)
3. [ЗАКЉУЧАК 26](#_Toc152536070)
4. [ТИМ КОЈИ ЈЕ УРАДИО ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 26](#_Toc152536071)
5. [ЛИТЕРАТУРА 27](#_Toc152536072)

# УВОД

Школско развојно планирање је континуиран процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и у осмишљавању начина за њихово реализовање. Школски развојни план је документ који садржи основне смјернице за спровођење тих активности, са пресјеком тренутног стања и издвојеним приоритетима развоја за наредни четворогодишњи период. У Развојном плану одређени су: циљеви, задаци, динамика спровођења и носиоци тих активности.

Успјех цјелокупног васпитно-образовног процеса зависи од квалитетног и благовременог планирања и организације. Зато је Развојни план школе докуменат од изузетне важности за установу. Реализацијом предвиђених циљева у наредне четири године створиће се добра основа за даљи развој Школе и стећи услови за квалитетније образовање ученика и побољшавање услова рада свих запослених.

# 

# КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

# 

## Основни подаци о школи

|  |  |
| --- | --- |
| Пуни назив школе | ЈУ Основна школа „Вук Караџић“ |
| Адреса | Улица Радосава Бурића бб |
| Телефон | 020 641 885, 020 641 344 |
| Wеb-site | <https://osvukkaradzicpg.me> |
| Facebook страница | <https://www.facebook.com/people/JU-OŠ-Vuk-Karadžić-Podgorica/> |
| Instagram | @ju\_os\_vuk\_karadzic\_podgorica |
| Е-mail | [skola@os-vkaradzic.pg.edu.me](mailto:skola@os-vkaradzic.pg.edu.me) |
| Дан школе | 6. новембар |
| Лого школе |  |
| Унутрашња површина школе (м2) | 2 658 m2 |
| Површина околног земљишта (м2) | 19 102 m2 |
| Капацитет школе (максималан број ученика) | 1000 ученика |
| Број ученика | 1106 ученикa |
| Језици на којима се изводи настава у школи | Црногорски-српски, босански и хрватски језик |
| Број смјена у школи | Двије и међусмјена |

# 

# ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

ЈУ ОШ „Вук Караџић“ је почела са радом 6. октобра 1962. године када је уписано 21 одјељење са укупно 746 ученика.

Током свих претходних година, захваљујући раду наставника и ученика, Школа је постала препознатљива у окружењу по раду и добрим резултатима и заузима значајно мјесто међу васпитно-образовним установама у граду и држави.

У школској 2022/23. години Школа има 1034 ученика, 42 одјељења и 97 запослених.

# СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Једна од специфичности ЈУ ОШ „Вук Караџић“ jе њена територијална припадност. Школа се налази у дијелу града Забјело, на малој удаљености од двије основне школе које имају значајно већи број ученика од планираних капацитета и раде у више смјена. У овом дијелу града је у претходном периоду изграђен велики број стамбених зграда с тенденцијом даље градње. Увећава се број становника, па расту и потребе за новим школским капацитетима. Школа има три павиљона предвиђена за највише 1000 ученика, а број ученика се из године у годину повећава.

Друга специфичност Школе су њени материјално-технички услови. Школа је павиљонског типа, направљена је 1962. године и од тада је врло мало адаптирана, па су три павиљона у лошем стању, а ученици и наставници раде у отежаним условима. Ентеријер Школе, школско двориште и спортски терени су неуређени, школски намјештај је у лошем стању, нема довољно савремених наставних средстава, кабинет информатике је лоше опремљен. Затечено стање захтијева хитну санацију крова који прокишњава, замјену електроинсталација, набавку савремених наставних средстава и новог намјештаја. Међутим, стручна заступљеност наставног кадра, спремност за осавремењавање образовно-васпитног рада, заинтересованост за усавршавање и увођење иновација у наставу, употреба постојећих наставних средстава, добра мотивисаност ученика, као и добра сарадња са родитељима и локалном средином, омогућава несметан и квалитетан васпитно-образовни рад.

# 

# УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

Школом, у складу са Чланом 72 Општег закона о образовању и васпитању, управља Школски одбор који чине два представника Министарства, два представника запослених и један представник родитеља. Установом руководи директор у складу са надлежностима дефинисаним Чланом 82 Општег закона о образовању и васпитању. Директор је истовремено и педагошки руководилац установе. Управљачки тим школе чине и два помоћника директора.

**Са тимом сарадника и у сарадњи са локалном заједницом и ресорним минстарствима, као директор радићу на обезбјеђивању услова да ОШ „Вук Караџић“ буде здраво и сигурно окружење за дјецу и наставнике, на реализовању пројеката за санацију, уређење и опремање школе, као и на промоцији школе у локалној средини и широј заједници.**

# 

# ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

## Материјално-технички услови

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ресурс | Укупан број | Површина (m2) | Стање  (оцијенити од 1 дo 5) | Напомена |
| Учионица | 9 | 416,80m2 | 3 | У учионицама je потребно глетовање, кречење, зидова, фарбање масног цока, промјена подова, хобловање и лакирање паркета.  У 1. павиљону потребно је извршити санацију крова због влаге и прокишњавања. |
| Кабинети (навести појединачно) | 16 | 780,80m2 | 3 | Потребно je извршити санацију крова у 2. павиљону због влаге и прокишњавања |
| Библиотека | 1 | 22,00 m2 | 3 | Потребно je извршити санацију крова у 1. павиљону због влаге и прокишњавања |
| Читаоница | нема |  |  |  |
| Радионица | 1 | 37m 2 | 2 | Потребно je унутрашње малтерисање и кречење, прикључивање на електро мрежу и постављање електроинсталација и опреме. |
| Фискултурна сала | 1 | 607 m2 | 2 | Потребно je унутрашње глетовање и кречење фискултурне сале, реконструкција електроинсталација и расвјете у сали и реновирање свлачионица и тоалета. |
| Остало: |  |  |  |  |

1 - незадовољавајуће, 2 - задовољавајуће, 3 - добро, 4 – веома добро, 5 - одлично

## 

## Информатичко-технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tип опреме | Гдје се користи | Број комада |
| Desktop рачунар (Fujitsu simens) | Рачунарска учионица | 18 |
| Desktop рачунари HP, laptop Acer и Asus | Учионица | 4 |
| Desktop рачунар (Fujitsu simens) | Библиотека | 1 |
| Desktop рачунар (Fujitsu simens) | Зборница | 1 |
| Lap top Asus, Desktop рачунар Lenovo, Philips, Asus | Администрација | 4 |
| Desktop рачунар Philips | Канцеларија педагога | 1 |
| Laptop | Канцеларија директора | 1 |
| Паметна табла | Учионица | 1 |
| Пројектори | Учионица | 6 |

## Људски ресурси Школе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стручни профил | Број извршилаца | | Степен стручне спреме | | | | | | | |
| VIII | VII | VI | V | IV | III | II | I |
| Наставно особље | Разредна настава | 27 |  | 17 | 8 |  |  |  |  |  |
| Предметна настава | 32 |  | 30 | 2 |  |  |  |  |  |
| Васпитачи | 3 |  | 2 | 1 |  |  |  |  |  |
| Руководеће особље (директор, помоћник директора) | Директор | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Помоћници директора | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Стручни сарадници | Педагог | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Психолог | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Дефектолог-логопед | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Библиотекар | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остали сарадници | Асистент у настави | 7 |  | 1 |  | 6 |  |  |  |  |
| Помоћни сарадници | Нема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aдминистративно-финансијско особље | Секретар | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Рачуновођа | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Помоћно техничко особље | Раднице на одржавању хигијене | 8 |  |  |  |  | 3 |  | 5 |  |
| Домар | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Радни стаж/Профил | Опште-образовни | Стручни | Практична настава |
| Дo 10 година | 10 |  |  |
| Oд 10 дo 20 година | 32 |  |  |
| Oд 20 дo 30 година | 19 |  |  |
| Преko 30 година | 8 |  |  |
| Укупно: | 69 |  |  |

# ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО – НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

## Подручје рада и образовни програми

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подручје рада за које је школа верификована | Образовни програм | Број издате лиценце од стране Министарства | Школа је почела да изводи програме из овог подручја рада: | Тренутни број одјељења | Тенденција даљег организовања (↑ ↓) |
| Основно образовање | Опште-образовни програм |  | 1962. | 42 | Расте број ученика, повећава се број одјељења |

# 

## Фреквенција уписа образовног програма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2012. 2013. | 2013. 2014. | 2014. 2015. | 2015. 2016. | 2016. 2017. | 2017. 2018. | 2018. 2019. | 2019. 2020. | 2020. 2021. | 2021. 2022. |
| 884 | 880 | 868 | 883 | 908 | 900 | 931 | 973 | 982 | 1001 |

## Број ученика у претходне четири школске године

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школска година | Број уписаних ученика | | | | | | | | | Укупно ученика |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| 2018/19. | 121 | 103 | 99 | 128 | 91 | 92 | 103 | 96 | 98 | **931** |
| 2019/20. | 141 | 122 | 105 | 98 | 126 | 90 | 92 | 105 | 94 | **973** |
| 2020/21. | 92 | 136 | 124 | 110 | 98 | 134 | 89 | 94 | 105 | **982** |
| 2021/22. | 120 | 96 | 138 | 121 | 111 | 99 | 136 | 86 | 91 | **1001** |

## Број ученика у вријеме израде Развојног плана

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ | | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| 129 | 121 | 99 | 140 | 130 | 115 | 102 | 136 | 89 |

**Пројектовани број ученика у сљедећем четворогодишњем периоду**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школска година | Број уписаних ученика | | | | | | | | | Укупно ученика |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |
| 2023/24. | 140 | 120 | 96 | 138 | 121 | 111 | 99 | 136 | 86 | 1021 |
| 2014/25. | 160 | 140 | 120 | 96 | 138 | 121 | 111 | 99 | 136 | 1041 |
| 2025/26. | 180 | 160 | 140 | 120 | 96 | 138 | 121 | 111 | 99 | 1061 |
| 2026/27. | 200 | 180 | 160 | 140 | 120 | 96 | 138 | 121 | 111 | 1081 |

**Потребе за наставним кадром у будућем периоду**

|  |  |
| --- | --- |
| Профил | Број према увећању часова по предметима |
| Предметна настава | Према расту броја ученика |
| Разредна настава | Према расту броја ученика |

**Потребе за осталим кадром у будућем периоду**

|  |  |
| --- | --- |
| Профил | Број |
|  |  |
|  |  |

# ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

## Локални фактори који утичу на развој школе

На развој Школе утичу сљедећи локални фактори:

- повећана изградња стамбених зграда у околини школе с тенденцијом даље градње

-близина двије основне школе са значајно већим бројем ученика од планираних капацитета и радом у више смјена

-успјешна сарадња са родитељима, локалном заједницом и образовно-васпитним институцијама које се налазе у непосредном окружењу: ЈПУ „Ђина Врбица“ – ВЈ Полетарац, ЈУ Ресурсни центар за дјецу и младе „Подгорица“,ЈУ Ресурсни центар за образовање и оспособљавање „1. јун“и ЈУ Центар за дјецу и младе „Љубовић“.

## Национални фактори који утичу на развој школе

На развој школе директно утиче примјена националне политике и механизама у области образовања који су усвојени на националном нивоу и сарадња са институцијама као што су: ресорно министарство, Завод за школство, Испитни центар, Завод за уџбенике и наставна средства, Министарство рада и социјалног старања.

Школа ће у наредном периоду посебну пажњу посветити даљој едукацији наставног кадра у сарадњи са Заводом за школство и промовисању рада на стицању виших звања наставника/ца.

## Међународни фактори који утичу на развој школе

Школа ће радити на успостављању сарадње за школама и институцијама у региону и земљама ЕУ. Подстицаће наставнике и ученике да учествују на регионалним и међународним обукама, пројектима, конкурсима и такмичењима, размјењују професионална искуства и тако стичу нове компетенције, успостављају сарадњу и допринесу повећању квалитета образовно-васпитног рада.

С обзиром на то да наставу у Школи похађају и ученици из Руске Федерације, Украјине и Републике Турске, радиће се на успостављању сарадње са амбасадама ових држава у Црној Гори.

# 

# ЕВАЛУАЦИЈА: ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА

## Интерна евалуација

У складу са Чланом 17 Општег закона о образовању и васпитању, ради обезбјеђивања и унапређивања квалитета образовно-васпитног рада, формиран је тим за интерну евалуацију Школе. Тим ће, у складу са дефинисаном методологијом, извршити процјену која ће допринијети унапређење васпитно-обраовног рада.

|  |  |
| --- | --- |
| Носиоци активности | Докази |
| Директор | Школска документација |
| Помоћници директора |
| Педагог |
| Психолог |

## Екстерна евалуација

Обезбјеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада најмање четири године обављају Завод за школство и Центар

|  |  |
| --- | --- |
| Утврдили квалитет рада школе | Четворогодишњи период |
| Завод за школство | један пут |
| Испитни центар |  |
| Центар за стручно образовање |  |

Увидом у школску документацију, утврђено је да је Екстерна евалуација Завода за школство обављена од 26. до 30. новембра 2018. године. Резултати екстерне евалуације су представљени табеларно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Области праћења | Процјена квалитета | Бодови |
| Квалитет управљања и руковођења установом | УСПЈЕШНО | 8.27 |
| Квалитет кадровских, материјалних, техничких и безбједоносних услова рада установе | ВЕОМА УСПЈЕШНО | 8.54 |
| Етос установе | ВЕОМА УСПЈЕШНО | 8.59 |
| Подршка коју установа пружа дјеци – ученицима | УСПЈЕШНО | 8.24 |
| Сарадња са родитељима, другим установама и локалном заједницом | ВЕОМА УСПЈЕШНО | 9.07 |
| Постигнућа знања и вјештина ученика према образовним стандардима | УСПЈЕШНО | 7.20 |

# SWOT AНАЛИЗА

|  |  |
| --- | --- |
| Наше предности | Наше слабости |
| -релативно млад, стручан наставни кадар  -спремност наставног кадра за осавремењавање образовно-васпитног рада  - заинтересованост наставног кадра за стручно усавршавање и увођење иновација у наставу  -добри међуљудски односи који омогућавају сарадњу међу колегама, размјену искустава и тимски рад стручних актива  - добра мотивисаност ученика за велики број ваннаставних активности и секција  - квалитет допунске и додатне наставе  -павиљонски тип школе даје могућност посебног и брижно организованог боравка и наставног процеса за ученике нижих разреда, нарочито у доба пандемије  -продужени боравак за ученике првог и  другог разреда  -презентација Школе (Facebook страница) | -педагошка норма броја дјеце је на доњој граници  - педагошка служба има само једног педагога  -изузетно лоше стање спортских терена  -изузетно лоша опремљеност кабинета информатичком опремом  -старост школске зграде, неуређеност ентеријера и школског дворишта  - недовољно квалитетно освјетљење у школској згради и у дворишту Школе  -недовољна опремљеност Школе савременим наставним средствима и школским намјештајем  -слаба покривеност алармним уређајима и неквалитетан видео надзор |
| Могућности у окружењу | Препреке у окружењу |
| -побољшање комуналне, телекомуникационе и друге инфраструктуре у насељу  -изградња нових квартова у насељу која ће довести до пораста броја ученика  -квалитетна и перманентна сарадња Школе и средине  - развијање еколошке свијести у заједници  -добри међуљудски и међунационални односи  -нови закони и стратешка рјешења која уређују област образовања  -стабилна политичка ситуација  -међународна и регионална сарадња  -усклађеност са европским стандардима и праксама у образовању | -спор привредни развој средине која гравитира Школи  -лоша материјална база локалне и шире заједнице |

# МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

## Визија школе

* Висок квалитет наставно-образовног процеса, модеран и савремен приступ настави
* Модерна, савремена и добро опремљена школа
* Школа отворена за сарадњу са родитељима, другим школама, институцијама, локалном заједницом и шире
* Школа која поштује мултикултуралне разлике
* Школа која пружа подршку даровитим и талентованим ученицима
* Школа која брине о будућности својих ученика

## Мисија школе

* Развијати квалитетну комуникацију, образовати ученике, омогућити њихов развој, мотивисати их и створити позитивну климу за рад
* Објективно вредновати постигнућа појединаца и школе у цјелини
* Јачати узајамно функционалне односе ученик-наставник-родитељ, гдје је ученик смисао, циљ и садржај школе
* Ученици учествују у креирању програма, слободно изражавају своје мисли, утичу на рад школе, доносе одлуке које се тичу њих самих
* Развијати радозналост, креативност, толеранцију у комуникацији, осјећај за правду, храброст и критичност
* Повезати ученике, наставнике и управу школе креативним педагошким радом и развијати позитивну климу за постизање врхунских постигнућа

## Приоритетне области развоја у наредном периоду

У складу са визијом и мисијом Школе, за период развоја од 2022-2026. године издвајају се приоритетне области:

1. Унапређивање квалитета наставе
2. Побољшање материјално-техничких услова
3. Побољшање сарадње школе са родитељима, институцијама и локалном заједницом
4. Унапређивање рада са даровитим ученицима
5. Јачање васпитне и образовне улоге школе у циљу спречавања вршњачког насиља
6. Међународна сарадња и промоција школе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приоритетна област | | Настава и учење | | | |
| Стратешки циљ: Унапређивање квалитета наставе, модеран и савремен приступ настави, квалитетна настава кроз примјену савремених метода | | | | | |
| **Задатак 1.1.** **Унапређивање и осавремењивање наставног процеса** | | | | | |
| **Активности** | **Индикатори успјеха** | | **Носиоци активности/ партнери** | **Временски оквир имплементације** | **Ресурси** |
| Примјена активних метода учења у настави | Извјештаји директора, помоћника директора и педагога са хоспитовања | | Предметни наставници, одјељењске старјешине, педагог, Тим за ПРНШ | Континуирано | Расположиви ресурси |
| Угледни/огледни часови, иновативна настава (тимска, интегративна, пројектна...) | Извјештаји директора, помоћника директора и педагога са хоспитовања, свеске Стручних актива | | Предметни наставници, Стручни активи предметне и разредне наставе | Континуирано на основу плана Сручних актива | Расположиви ресурси |
| Набавка савремене  стручне литературе | Извјештај библиотекара | | Библиотекар, чланови Стручних актива, ПП служба | Од почетка школске 2022. | Буџет, донације |
| **Задатак 1.2**. **Стручно усавршавање наставника** | | | | | |
| **Активности** | **Индикатори успјеха** | | **Носиоци активности/ партнери** | **Временски оквир имплементације** | **Ресурси** |
| Праћење позива и обавјештења за стручно усавршавање | Извјештаји са пређене обуке | | Педагог, Тим за ПРНШ, директор, помоћници директора | Континуирано |  |
| Учешће наставника на семинарима, обукама, стручним конференцијама | Евиденција наставника који су прошли обуке и семинаре | | Педагог, Тим за ПРНШ, директор, помоћници директора | Континуирано |  |
| Обука наставника у школи - Дани ПРНШ | Евиденција наставника који учествују у активностима | | Педагог, Тим за ПРНШ, директор, помоћници директора | Јануар |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приоритетна област | | Материјални услови | | | |
| Стратешки циљ: Побољшавање материјално – техничких услова, модерна, савремена и добро опремљена школа | | | | | |
| **Задатак 2.1.**  **Побољшање материјално-техничке опремљености школе** | | | | | |
| **Активности** | **Индикатори успјеха** | | **Носиоци активности/ партнери** | **Временски оквир имплементације** | **Ресурси** |
| Набавка ИТ опреме | Оптимални услови за извођење наставе – сви кабинети опремљени ИТ опремом  Пописна листа | | Управа школе  Министарство  Донатори  Локална управа | Континуирано | Буџет, донације |
| Опремање кабинета информатике | Кабинет информатике опремљен савременом ИТ опремом  Пописна листа | | Управа школе  Министарство  Донатори  Локална управа | Континуирано | Буџет, донације |
| Набавка савремних наставних средстава | Оптималан број наставних средстава | | Управа школе  Савјет родитеља | Континуирано | Буџет, донације |
| **Задатак 2.2.** **Побољшање инфраструктуре Школе, спољашњег и унутрашњег изгледа** | | | | | |
| **Активности** | **Индикатори успјеха** | | **Носиоци активности/ партнери** | **Временски оквир имплементације** | **Ресурси** |
| Поправка крова који прокишњава | Школска зграда сигурна за ученике и наставнике | | Управа школе  Министарство  Донатори  Локална управа | Током школске 2022/23. | Буџет  Донације |
| Опремање просторија за продужени боравак | Сигуран и методички добро осмишљен простор за боравак дјеце I и II разреда | | Управа школе  Министарство  Донатори  Локална управа | Током школске 2022/23. | Буџет  Донације |
| Уређење ентеријера (замјена и хобловање паркета, кречење, замјена унутрашњих врата, набавка новог намјештаја у кабинетима и учионицама) | Унутрашњи изглед који омогућава несметан и пријатан рад | | Управа школе  Министарство  Савјет родитеља  Донатори  Локална управа | Током школске 2022/23.  и континуирано | Буџет  Донације |
| **Задатак 2.3.** **Опремање спортских терена** | | | | | |
| **Активности** | **Индикатори успјеха** | | **Носиоци активности/ партнери** | **Временски оквир имплементације** | **Ресурси** |
| Адаптација спортских терена у школском дворишту | Урађен спортски терен - оптимални услови за наставу физичког и боравак дјеце | | Управа школе  Министарство  Савјет родитеља  Донатори  Локална управа | Током школске 2022/23.  и континуирано | Буџет, донације |
| Израда приступних стаза до спортске сале и павиљона | Документација | | Управа школе  Министарство  Савјет родитеља  Донатори  Локална управа | Током школске 2022/23. | Буџет, донације |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приоритетна област | | Сарадња школе са родитељима, институцијама и локалном заједницом | | | |
| Стратешки циљ: Унапређивање сарадње Школе са родитељима, институцијама и локалном заједницом | | | | | |
| **Задатак 3.1.**  **Укључивање родитеља и представника локалне заједнице као активних партнера у процесу планирања реализације и евалуације васпитно-образовног процеса у Школи** | | | | | |
| **Активности** | **Индикатори успјеха** | | **Носиоци активности/ партнери** | **Временски оквир имплементације** | **Ресурси** |
| Укључивање родитеља у уређење и стварање бољих услова у Школи | Записни Стручних органа  Фотографије  Интернет страница школе  Facebook налог  Instagram налог | | Управа школе  Савјет родитеља  Донатори  Локална управа | Континуирано од 2022 – 2026. | Буџет, донације |
| Укључивање представника локалне заједнице у уређење и стварање бољих услова у Школи | Кабинет информатике опремљен савременом ИТ опремом  Пописна листа | | Управа школе  Министарство  Донатори  Локална управа | Континуирано од 2022 – 2026. | Буџет, донације |
| Успостављање сарадње са институцијама у окружењу | Оптималан број наставних средстава | | Управа школе  Савјет родитеља | Континуирано од 2022 – 2026. | Буџет, донације |
| **Задатак 3.2. Сарадња са медијима** | | | | | |
| **Активности** | **Индикатори успјеха** | | **Носиоци активности/ партнери** | **Временски оквир имплементације** | **Ресурси** |
| Укључивање представника медија и медијских кућа у активности на побољшању услова рада у школи | Покренуте кампање  Новински чланци  Интернет страница школе  Facebook налог  Instagram налог | | Управа школе  Савјет родитеља | Континуирано од 2022 – 2026. | Расположиви ресурси |
| **Задатак 3.3.** **Побољшати сарадњу са другим образовним институцијама** | | | | | |
| **Активности** | **Индикатори успјеха** | | **Носиоци активности/ партнери** | **Временски оквир имплементације** | **Ресурси** |
| Подстицање укључивања вртића, ресурсних центара и других основних школа и компанија у реализацију наставних, ваннаставних и слободних активности | Број реализованих активности у школама у сарадњи са институцијама и компанијама | | Управа школе Тим за ПРНШ  Тим за етос | Континуирано од 2022 – 2026. | Расположиви ресурси |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приоритетна област | | | Подршка даровитим ученицима | | | | |
| Стратешки циљ: Унапређивање рада са даровитим ученицима | | | | | | | |
| **Задатак 4.1.**  **Повећање компетенција наставника за препознавање талентованих ученика** | | | | | | | |
| **Активности** | **Индикатори успјеха** | | | **Носиоци активности/ партнери** | **Временски оквир имплементације** | **Ресурси** | |
| Обука наставника | Сертификати наставника | | | Тим за ПРНШ  Завод за школство | Од почетка школске 2022/23. | Расположиви ресурси | |
| **Задатак 4.2.** **Идентификација даровитих ученика** | | | | | | | |
| **Активности** | | **Индикатори успјеха** | | **Носиоци активности/ партнери** | **Временски оквир имплементације** | **Ресурси** | |
| Формирање Тима за подршку и праћење рада са даровитим ученицима | | Записници Тима за подршку и праћење рада са даровитим ученицима | | Управа | Од почетка школске 2022/23 | Расположиви ресурси | |
| Утврђивање склоности ученика према одређеним областима или предметима | | Евиденција ученика укључених на ваннаставне активности, такмичења, додатну наставу, пројекте | | Управа школе  Предметни наставници  Педагог  Психолог | Од почетка школске 2022/23 | Расположиви ресурси | |
| **Задатак 4.3.** **Јачање компетенција талентованих ученика из одређених области** | | | | | | | |
| **Активности** | | **Индикатори успјеха** | | **Носиоци активности/ партнери** | **Временски оквир имплементације** | **Ресурси** | |
| Организовање тематских радионица, ваннаставних активности, промовисање пројеката | | Евиденција ПП службе  Записи у одјељењским књигама и свескама Стручних актива | | ПП служба  Одјељењске старјешине  Предметни наставници | Од почетка школске 2022/23 | Расположиви ресурси | |
| Информисање, мотивисање и припрема учника за такмичења, пројекте, конкурсе | | Евиденција о такмичењима, конкурсима, пројектима у педагошкој документацији  Освојене награде, похвале, признања, захвалнице, медаље | | Управа школе  Одјељењске старјешине  Предметни наставници  Стручни сарадници | Од почетка школске 2022/23 | Расположиви ресурси | |
| **Задатак 4.4. Промоција талентованих ученика** | | | | | | | |
| Објаве на званичној интернет страници, Facebook и Instagram профилу школе | | Интернет страница  Facebook налог  Instagram налог | | ICT координатор  Администратори страница | Континуирано  од 2022 – 2026. | Расположиви ресурси | |
| Медијска промоција, учешће у радијским и ТВ емисијама | | Видео снимци и фотографије | | Управа  Савјет родитеља  Медији | Континуирано  од 2022 – 2026. | Расположиви ресурси | |
| Приоритетна област | | | Превенција вршњачког насиља | | | | |
| Стратешки циљ: Јачање васпитне и образовне улоге школе у циљу спречавања вршњачког насиља | | | | | | | |
| **Задатак 5.1.**  **Спровођење мјера за превенцију вршњачког насиља** | | | | | | | |
| **Активности** | | **Индикатори успјеха** | | **Носиоци активности/ партнери** | **Временски оквир имплементације** | **Ресурси** | |
| Формирање Тима за превенцију вршњачког насиља | | Одлука о именовању  Записник Наставничког вијећа | | Тим за превенцију вршњачког насиља | Од почетка школске 2022/23. | Расположиви ресурси | |
| Упознавање наставника са упутством Подјела одговорности и поступање у циљу превенције и случајевима појаве насиља и вандализма | | Књига дежурства наставника | | Управа школе Тим за превенцију вршњачког насиља  ПП служба | Од почетка школске 2022/23. | Расположиви ресурси | |
|  | |  | |  |  |  | |
| **Задатак 5.2.** **Укључивање родитеља и институција** | | | | | | | |
| **Активности** | | **Индикатори успјеха** | | **Носиоци активности/ партнери** | **Временски оквир имплементације** | | **Ресурси** |
| Укључивање родитеља посредством Савјета родитеља  Сарадња са Управом полиције, Ресурсним центрима и Центром за социјални рад | | Записници Савјета родитеља  Записници сарадње са институцијама | | Управа школе  Савјет родитеља  Управа полиције  Ресурсни центри  Центар за социјални рад | Од почетка школске 2022/23 | | Расположиви ресурси |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приоритетна област | | Међународна сарадња | | | |
| Стратешки циљ: Повезивање са школама у окружењу и Амбасадама, учешће у међународним пројектима и чланство у међународним асоцијацијама | | | | | |
| **Задатак 6.1.**  Успостављање сарадње са Амбасадама држава чији држављани похађају школу | | | | | |
| **Активности** | **Индикатори успјеха** | | **Носиоци активности/ партнери** | **Временски оквир имплементације** | **Ресурси** |
| Евидентирање броја ученика | Евиденција ученика-страних држављана који похађају наставу у школи | | Управа школе  Одјељењске старјешине  ПП служба | Од почетка 2022. | Расположиви ресурси |
| Успостављање сарадње са Амбасадама | Реализовани пројекти | | Управа школе  Амбасаде | Од почетка 2022. | Расположиви ресурси |
| **Задатак 6.2. Повезивање са школама у окружењу, учешће у међународним пројектима и чланство у међународним асоцијацијама** | | | | | |
| **Активности** | **Индикатори успјеха** | | **Носиоци активности/ партнери** | **Временски оквир имплементације** | **Ресурси** |
| Информисање наставника о могућностима међународне сарадње, учешћа у ИПА пројектима и сл. | Интернет страница | | ICT координатор Управа школе  ПП служба | Од почетка 2022. | Расположиви ресурси |
| Контактирање, учешће у пројектима, промоција резултата | Интернет страница  Facebook налог  Instagram налог | | Управа школе  Предметни наставници | Од почетка 2022. | Буџет  Донације |

# МОНИТОРИНГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приоритетне области | Начин и вријеме праћења | Одговорно лице | Кога треба информисати |
| Настава и учење | Континуирано од почетка школске 2022.  Извјештаји са хоспитација директора, помоћника директора и педагога  Свеске Стручних актива | Управа школе  Педагог | Директора  Стручне активе |
| Материјални услови | Континуирано од почетка школске 2022.  Извјештаји , | Управа школе | Директора  Министарство  Савјет родитеља |
| Сарадња школе са родитељима, институцијама и локалном заједницом | Континуирано од почетка школске 2022.  Записници Савјета родитеља  Извјештаји о | Управа школе  Савјет родитеља | Директора |
| Подршка даровитим ученицима | Континуирано од почетка школске 2022.  Извјештаји интерне и екстерне евалуације | Управа школе  Предметни наставници  Стручни активи  ПП служба | Директора  Школски одбор  Наставничко вијеће |
| Превенција вршњачког насиља | Континуирано од почетка школске 2022.  Извјештаји интерне и екстерне евалуације | Управа школе  Предметни наставници  Стручни активи  ПП служба | Директора  Школски одбор  Наставничко вијеће |
| Међународна сарадња | Континуирано од почетка школске 2022. | ICT координатор  Управа школе | Директора  Министарство  Школски одбор  Наставничко вијеће |

# ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Евалуација Школског развојног плана биће спроведена на крају сваке школске године и послије завршеног периода реализације. Носиоци активности биће Тим за самоевалуацију, директор, помоћници директора и стручни сарадници. Оствареност Школског развојног плана ће се пратити из школске документације, записника, извјештаја, протокола, независних евалуационих извјештаја и других инструмената.

Развојни план школе је предвиђен за четворогодишњи период. У току реализације допуњаваће се у складу са потребама школе, запослених и ученика.

# ЗАКЉУЧАК

Реализацијом Школског развојног плана за период од 2022. до 2026. године ученици и наставници ЈУ ОШ „Вук Караџић“ добиће здраво и сигурно окружење опремљено савременом дигиталном опремом и наставним средствима, уређено игралиште и школско двориште.

Подршком стручном усавршавању наставника и стицању нових компетенција, набавком нове ИТ опреме и савремених наставних средстава, побољшаће се квалитет наставе што ће утицати на квалитет знања и вјештина, као и на резултате које ученици постижу на екстерној евалуацији знања.

Подршка талентованим ученицима, рад на сузбијању вршњачког насиља, сарадња са родитељима, медијима, локалном заједницом и међународим институцијама, утицаће на већу препознатљивост Школе на локалном, државном и међународном плану.

Побољшање услова рада утицаће на већу мотивацију наставника, на позитивније односе на релацији наставници – ученици који ће ентузијазмом и тимским радом радити на остваривању заједничке визије савремене школе.

# ТИМ КОЈИ ЈЕ УРАДИО ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

1. Вукићевић Будимир, директор
2. Радусиновић Даринка, помоћница директора
3. Вучинић Марковић Катарина, педагошкиња

# ЛИТЕРАТУРА

1. Школски развојни план – инструкције (2011), Подгорица, Министарство просвјете и спорта и Центар за стручно образовање
2. Извјештај о утврђивању квалитета ЈУ ОШ „Вук Караџић“ (26 – 30. 11. 2018), Подгорица, Завод за школство
3. Општи закон о образовању и васпитању (“Службени лист Републике Црне Горе”, бр. 064/02, 031/05, 049/07, “Службени лист Црне Горе”, бр. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21)
4. Закон о основном образовању и васпитању ("Службени лист Републике Црне Горе", бр. 064/02 од 28.11.2002, 049/07 од 10.08.2007, "Службени лист Црне Горе", бр. 045/10 од 04.08.2010, 040/11 од 08.08.2011, 039/13 од 07.08.2013, 047/17 од 19.07.2017, 059/21 од 04.06.2021)
5. Школско развојно планирање: Пут ка школи какву желимо: Водич за школско развојно планирање (2002), Београд, Министарство просвете и спорта Р Србије