

Na osnovu člana 16 tačka 13 i člana 21 Statuta JU OŠ " Vuk Karadžić" (broj 759/1 od 14. 12. 2010. godine, broj 556 od 01. 09. 2017. godine, broj 1433 od 23.12. 2019.godine i broj 576 od 02. 07. 2021.godine) Školski odbor JU OŠ „Vuk Karadžić,, Podgorica , na sjednici održanoj 30.09.2021. godine, donosi

## **P O S L O V N I K O RADU ŠKOLSKOG ODBORA**

### **I Osnovne odredbe**

#### **Član 1**

Rad i organizacija Školskog odbora ( u daljem tekstu: Odbor ) Osnovne škole „Vuk Karadžić" Podgorica utvrđuje se ovim poslovníkom.

Poslovnik se donosi na sjednici Odbora, po postupku utvrđenom Zakonom i Statutom.

Izmjene i dopune vrše se po postupku za donošenje Poslovníka.

#### **Član 2**

Školski odbor radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi. Sjednice se održavaju u skladu sa Godisnjim planom rada škole. Rad Odbora je javan.

#### **Član 3**

Odbor predstavlja predsjednik Odbora.

#### **Član 4**

Svi akti koji se donose na sjednicama Odbora ovjeravaju se pečatom Škole i potpisom predsjednika Odbora.

### **II Članovi odbora**

#### **Član 5**

Školski odbor broji 5 članova:

- dva člana predstavnika Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta Crne Gore;

- dva predstavnika zaposlenih;
- jedan predstavnik Savjeta roditelja.

Mandat članovima Odbora traje četiri godine, izuzev predstavnika roditelja, čiji mandat traje dvije godine.

### **Član 6**

Član Odbora ima prava i dužnosti koje su određene Zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

Član Odbora ima obavezu da prisustvuje sjednicama, učestvuje u radu i njegovih komisija ako je član komisije.

Član Odbora je obavezan da blagovremeno obavijesti predsjednika o nemogućnosti prisustvovanja na sjednicama, navodeći opravdane razloge.

### **Član 7**

Na sjednicama Odbora svaki član ima aktivno učešće uz slobodno i neometano iskazivanje svojih mišljenja i prijedloga.

## **III PREDSJEDNIK ODBORA**

### **Član 8**

Odbor ima predsjednika i zamjenika koji se bira iz sastava Školskog odbora. Predsjednik se bira iz reda članova Odbora, i to većinom glasova svih članova Odbora.

### **Član 9**

Predsjednik Odbora predstavlja Odbor, organizuje i saziva sjednice, predsjedava i rukovodi i održava red na sjednicama.

Predsjednik Odbora se stara o primjeni Poslovnika, o saradnji Odbora sa društvenom sredinom i organima u toj sredini, potpisuje akte koje donosi Odbor i obavlja i druge poslove predviđene Statutom Škole i ovim poslovníkom. U slučaju odsutnosti, predsjednika zamjenjuje član kojeg ovlasti Odbor.

## **IV Sazivanje sjednica Odbora**

### **Član 10**

Prvu sjednicu saziva direktor.

Na prvoj sjednici vrši se konstituisanje, usvaja se Poslovnik o radu i bira predsjednik i njegov zamjenik.

Sjednice Odbora saziva predsjednik Odbora po svojoj inicijativi ili na prijedlog direktora škole.

Predsjednik Odbora je dužan sazvati sjednicu i na prijedlog 1/3 članova Odbora.

Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Odbora, po pravilu, najkasnije tri dana prije dana određenog za sjednice.

Izuzetno zbog hitnosti i kada za to postoje opravdani razlozi moguće je organizovati elektronsku sjednicu na kojoj se također odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Školskog odbora.

Zapisnik sa ove i prethodne sjednice usvajaju se na narednoj sjednici Školskog odbora.

### **Član 11**

Odbor može punopravno odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine broja članova, a odluke su punovažne ako se usvoje većinom glasova ukupnog broja članova Odbora.

### **Član 12**

Predsjednik Odbora, prije početka rada, konstatuje prisustvo članova Odbora nakon čega otvara sjednicu usvajanjem Zapisnika sa prethodne sjednice i predlaže usvajanje dnevnog reda za tekuću sjednicu.

### **Član 13**

Sjednicom Odbora predsjedava predsjednik Odbora, odnosno zamjenik ili član kojeg ovlasti predsjednik, ako je spriječen da prisustvuje sjednici.

U slučaju da predsjedniku Odbora istekne mandat, sjednicama Odbora predsjedava zamjenik ili član kojeg ovlasti Odbor do izbora novog predsjednika.

### **Član 14**

Niko ne može učestvovati u diskusiji na sjednici Odbora prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Prijave za diskusiju se podnose nakon otvaranja diskusije i mogu se podnositi sve dok ona traje.

Predsjednik Odbora daje riječ članovima po redu prijavljivanja.



## **Član 15**

Učesnik u raspravi može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi diskusija po utvrđenom dnevnom redu.

Ako se član Odbora udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga pozvati da se pridržava dnevnog reda.

Ako i nakon drugog upozorenja, učesnik u diskusiji ne poštuje dnevni red, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Na sjednici član Odbora po pravilu, o istom pitanju može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i dužina trajanja diskusije.

## **Član 16**

O radu na sjednici stara se predsjednik Odbora.

Za povredu reda i rada predsjednik može člana Odbora opomenuti, oduzeti riječ ili udaljiti sa sjednice.

Opomena se može izreći i članu Odbora koji svojim ponašanjem narušava odredbe Poslovnika.

## **Član 17**

Nakon završene rasprave Odbor donosi odluku.

Na sjednici se odlučuje prihvatanjem datog prijedloga, odnosno usvajanjem, dodavanjem ili skidanjem sa dnevnog reda.

## **Član 18**

Odbor može raspravljati i o pitanjima koja ne iziskuju donošenje odluke, odnosno zaključka.

Raspravu o pojedinom prijedlogu ili pitanju zaključuje predsjednik pošto se iscrpi rasprava o istom.

## **Član 19**

Nakon zaključene rasprave pristupa se glasanju.

Glasanje je po pravilu javno.

Članovi Odbora glasaju tako što se izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga ili se uzdržavaju od glasanja.

Nakon obavljenog glasanja predsjednik Odbora konstatuje da su svi članovi glasali.

Predsjednik Odbora konstatuje rezultate glasanja.

Kada se iscrpi dnevni red, predsjednik Odbora zaključuje sjednicu i upoznaje članove da će im se zapisnik sa te sjednice dostaviti na narednoj sjednici.

## Član 20

O radu Odbora u toku sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, kao i prijedloge date na sjednici, odluke i zaključke donešene na sjednici.

U zapisnik se unosi rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.

Zapisnik sa sjednica Odbora vodi sekretar škole a u slučaju njegove odsutnosti, član odbora koga ovlasti predsjednik.

## Član 21

Svaki član Odbora ima pravo da daje primjedbe na sadržaj zapisnika sa prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik odlučuje se na sjednici.

Ako se primjedba, usvoji ista će se konstatovati u vidu izmjena u zapisniku.

Zapisnik se, nakon usvojenih primjedbi, ako ih je bilo, smatra usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Odbora i zapisničar.

## Član 22

Odbor može formirati povremene i stalne komisije. Komisija se formira na prijedlog direktora.

Školski odbor može dati ovlaštenje direktoru škole za imenovanje Komisija.

## V ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 23

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Djel.broj 973  
Dana, 30.09.2021. godine

M.P. Predsjednik/ca Školskog odbora,  
Dušica Marković

