

CRNA GORA

JU OŠ „Vuk Karadžić“

Dj. broj 665

Podgorica, 16. 08. 2021.godine

Na osnovu člana 89 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list CG“ br. 04/08; 21/09; 45/10; 40/10; 45/11; 36/13; 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21), člana 28 i člana 29, stav 1 tačka 14 Statuta JU OŠ „Vuk Karadžić“ Podgorica, Nastavničko vijeće JU OŠ „Vuk Karadžić“ Podgorica, na sjednici održanoj 16.08.2021. godine donosi

POSLOVNIK O RADU NASTAVNIČKOG VIJEĆA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim poslovníkom uređuje se način rada Nastavničkog vijeća – postupak sazivanja sjednica, tok sjednica, odlučivanje i glasanje, prava i dužnosti predsjedavajućeg, javnost rada, te obavljanje stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za potrebe Nastavničkog vijeća.

Direktor škole, kao predsjedavajući Nastavničkog vijeća, članovi vijeća, kao i druga lica, ukoliko prisustvuju sjednicama, dužni su da se pridržavaju ovog poslovnika.

O pravilnoj primjeni Poslovnika stara se direktor škole.

II PRIPREMA, SAZIVANJE I TOK SJEDNICA

Član 2

Nastavničko vijeće obavlja svoj rad na sjednicama.

Poslove u pripremi sjednica organizuje i koordinira direktor škole u saradnji s pomoćnicima direktora.

Član 3

Sjednicu Nastavničkog vijeća saziva i njome predsjedava direktor škole. Izuzetno, u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti sjednicu saziva pomoćnik direktora kojeg direktor prethodno ovlasti. Sjednice Nastavničkog vijeća sazivaju se prema potrebi, a po pravilu dva puta u jednom klasifikacionom periodu.

Član 4

Redovne sjednice Nastavničkog vijeća zakazuju se najmanje tri dana prije održavanja sjednice. Vanredne sjednice mogu se zakazati najmanje 24 časa prije održavanja sjednice. Izuzetno, zbog hitnosti i kada za to postoje opravdani razlozi, moguće je elektronskim putem obavijestiti zaposlene i organizovati elektronsku sjednicu, na kojoj se takođe odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova Nastavničkog vijeća. Zaključci sa ove i prethodne sjednice usvajaju se na narednoj sjednici Nastavničkog vijeća.

Član 5

U obavještenju za sjednicu obavezno se navodi dnevni red, dan i vrijeme održavanja sjednice.

Član 6

Sjednicama Nastavničkog vijeća obavezno prisustvuju svi članovi vijeća. Ukoliko su članovi Vijeća spriječeni da sjednici prisustvuju, dužni su da o razlozima svoje spriječenosti blagovremeno, a najkasnije 24 časa prije redovne sjednice, obavijeste direktora, odnosno pomoćnika direktora.

Član 7

Sjednicu Nastavničkog vijeća otvara i njome predsjedava direktor škole. Direktor u vođenju sjednice pomažu pomoćnici direktora. Nakon otvaranja sjednice, pomoćnik direktora izvještava o broju prisutnih, te čita imena onih koji su izvijestili direktora o razlozima spriječenosti dolaska na sjednicu. Ukoliko je na sjednici prisutna Statutom propisana većina (više od polovine članova vijeća, $50\% + 1$) za punovažno odlučivanje, nastaviće se s radom. U protivnom, direktor je dužan da početak rada sjednice odloži za pola sata. Ako nakon isteka pola sata direktor utvrdi da na sjednici nije prisutna potrebna većina za odlučivanje, direktor je dužan da sjednicu odloži, a novu sazove najkasnije u roku od 8 (osam) dana.

Član 8

Prijedlog dnevnog reda utvrđuje direktor kao predsjedavajući Nastavničkog vijeća i predlaže ga vijeću na usvajanje. Pri utvrđivanju dnevnog reda po pravilu se usvaja zapisnik s prethodne sjednice.

Član 9

Direktor može na samoj sjednici, uz obrazloženje, predložiti izmjenu dnevnog reda, ili na prijedlog člana Nastavničkog vijeća dopuniti dnevni red, ukoliko se radi o prijedlogu koji je hitan, a o njemu se može raspravljati i odlučivati bez dostave materijala. Hitnost unošenja prijedloga u dnevni red predlagač je dužan obrazložiti. Ukoliko se predlaže izmjena i dopuna dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina tačka dnevnog reda izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni. Nakon što se glasalo o izmjenama i dopunama dnevnog reda, glasa se o dnevnom redu u cjelini, te predlaže rasprava o tačkama dnevnog reda.

Član 10

Direktor škole je dužan prekinuti rad sjednice Nastavničkog vijeća zbog: nedostatka većine (kvoruma), odmaklog vremena, procjene da se sjednica ne može završiti isti dan, potrebe da se o složenijim pitanjima obave dogovori, kao i u drugim slučajevima kada to Nastavničko vijeće odluči.

III ODRŽAVANJE REDA I DISCIPLINSKE MJERE

Član 11

O redu na sjednici stara se direktor škole. Za učestvovanje u raspravi prisutni članovi treba da zatraže riječ. Predsjedavajući daje riječ prema redosljedu prijava.

Učesnik u raspravi može govoriti isključivo o tački dnevnog reda. Izlaganja se ne mogu ponavljati, učesnik u raspravi se ne smije prekidati, upadati mu u riječ, odnosno na drugi način ometati. Izuzetno, ako se učesnik u raspravi udalji od tačke dnevnog reda, nepotrebno odugovlači raspravu, svojim izlaganjem izaziva i vrijeđa prisutne, predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, da skрати izlaganje, da ne ometa rad i ne narušava red na sjednici.

Član 12

Ukoliko se učesnik u raspravi ne pridržava izrečenih mu upozorenja i uputstava, predsjedavajući može izreći jednu od mjera:

- usmeno upozorenje,
- oduzimanje riječi,
- zapisnička opomena pred udaljavanje ili
- prijedlog Nastavničkog vijeća za udaljenje sa sjednice.

ste mjere predsjedavajući može izreći i za ostale prisutne u radu Nastavničkog vijeća ukoliko na bilo koji način ometaju normalan tok sjednice.

Ako predsjedavajući redovnim mjerama ne može održati red, odrediće prekid sjednice.

IV ZAKLJUČIVANJE SJEDNICE

Član 13

Predmeti koji nijesu dovoljno razjašnjeni da bi se o njima odlučivalo skinuće se s dnevnog reda i odrediti postupak za dalju doradu, dopunu, izmjenu ili izradu, kao i rok za ponovnu raspravu.

Kada su sve tačke dnevnog reda raspravljene i donesene odgovarajuće odluke i zaključci, predsjedavajući zaključuje sjednicu Nastavničkog vijeća.

V ODLUČIVANJE I GLASANJE

Član 14

Nastavničko vijeće odlučuje većinom ukupnog broja članova. Glasanje je po pravilu javno. Javno glasanje se obavlja dizanjem ruku ili pojedinačno na način da se članovi vijeća o prijedlogu izjašnjavaju sa „za“, „protiv“ ili „uzdržan“. U slučaju da je broj glasova „za“ i „protiv“ isti, glasanje se ponavlja, pa ako stanje u glasovima bude isto, predsjedavajući odlaže sjednicu za jedan sat, a ako ponovo bude ista situacija, sjednicu odlaže za tri dana.

Član 15

Nastavničko vijeće može, na prijedlog predsjedavajućeg ili drugog člana, odlučiti da se glasa tajno. U tom slučaju se glasa glasačkim listićima na kojima je ispisano „za“ i „protiv“ (ili drugi tekst prilagođen pitanju o kome se raspravlja i glasa).

Nastavničko vijeće glasa tajno kad je takvo glasanje Zakonom predviđeno (izbor dva predstavnika škole za Školski odbor) i donosi odluku prema tome ko je od predloženih kandidata dobio najveći broj glasova. Rezultat glasanja utvrdiće tročlana komisija koju predloži Nastavničko vijeće.

VI VOĐENJE ZAPISNIKA

Član 16

Na sjednicama Nastavničkog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik vodi zapisničar, lice koje predloži predsjedavajući. Zapisnik sa sjednice potpisuju predsjedavajući i zapisničar. Izmjene i dopune zapisnika vrše se samo odlukom Nastavničkog vijeća prilikom njegovog usvajanja.

Član 17

O izradi zapisnika, oblikovanju usvojenih odluka i zaključaka, njihovom sprovođenju i objavljivanju, te čuvanju izvornih zapisnika brine direktor škole ili lice koje on ovlasti.

Član 18

Zapisnik se objavljuje na oglasnoj tabli škole najkasnije pet dana od dana održavanja sjednice Nastavničkog vijeća.

VII PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA NASTAVNIČKOG VIJEĆA I PREDSEDJEDAVAJUĆEG

Član 19

Član Nastavničkog vijeća ima obavezu da prisustvuje sjednicama vijeća, ima pravo učestvovanja u njegovom radu, raspravi i odlučivanju, u iznošenju stavova i mišljenja, te druga prava i obaveze utvrđene Statutom škole.

Član 20

Član Nastavničkog vijeća ima pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja na sjednici Nastavničkog vijeća i predlaganja unošenja pojedinih pitanja u dnevni red. Riječ je o pitanjima koja po Zakonu i Statutu škole spadaju u nadležnost Nastavničkog vijeća, a druga pitanja samo ako za to postoje opravdane potrebe. Prijedlog mora biti po pravilu pisano obrazložen.

Član 21

Član Nastavničkog vijeća dužan je da se pridržava odluka i zaključaka vijeća.

Član 22

Direktor škole predsjedava sjednicom Nastavničkog vijeća. Kao predsjedavajući, direktor ima naročito prava i obaveze:

- saziva i predlaže dnevni red sjednica,
- otvara i predsjedava sjednicama,
- utvrđuje koliko članova nije prisutno na sjednici i koji su članovi obavijestili o svom izostanku,
- utvrđuje i objavljuje da je na sjednici prisutan dovoljan broj članova za odlučivanje,
- brine da sjednica teče prema utvrđenom dnevnom redu, i u skladu sa odredbama ovog poslovnika izriče disciplinske mjere,
- objavljuje rezultate glasanja o donošenju odluka i zaključaka,
- zaključuje sjednice,
- potpisuje zapisnik, odluke i zaključke.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23

Ovim poslovníkom prestaje da važi Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća broj 705 od 01. 11. 2010. godine.

Poslovnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.



V.d. direktora,

Budimir Vukićević